

ERASMUS+ KA131 – instrukcja dot. przyznania dodatkowego wsparcia na realizację podróży typu „green travel” na studia i praktyki w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

1. Niniejsza instrukcja odnosi się do realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ KA131 (mobilność studentów i pracowników z krajami programu¹).
2. O przyznanie dodatkowego wsparcia z tytułu realizacji podróży typu „green travel” na podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu tj.
 - autobus,
 - pociąg,
 - samochód w konwencji „carpooling” (wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu: studiowania, odbycia praktyk, samochodem jednego ze współpasażerów),mają prawo ubiegać się następujący uczestnicy mobilności (dalej: uczestnicy):
 - a. **studenci** oraz **doktoranci** zakwalifikowani na wyjazd na częściowe studia zagraniczne lub praktyki,
 - b. **niedawni absolwenci**, tj. osoby realizujące wyjazdy na praktyki pod warunkiem zakwalifikowania się do programu przed obroną pracy dyplomowej oraz zrealizowania mobilności w okresie 12 miesięcy od obrony swojej pracy.
3. Dodatek przyznawany jest na wniosek (którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji: *green travel – deklaracja przed wyjazdem*), składany do właściwego koordynatora w Centrum Współpracy Międzynarodowej i wymaga podpisania umowy finansowej programu Erasmus+.
4. Podstawowym warunkiem do uzyskania dodatku z tytułu „green travel” jest odbycie przez uczestnika podróży w dwie strony jednym ze środków transportu, o których mowa w pkt 2.
5. Na podróż typu „green travel” uczestnik uprawniony jest do otrzymania:
 - a. jednorazowego dodatku w kwocie 50 EUR,
 - b. wsparcia indywidualnego (w wysokości dziennej stawki stypendium) na maksymalnie 4 dodatkowe dni podróży.
6. Liczba przyznanych dodatkowych dni na podróż (w jedną stronę) jest zależna od odległości dzielącej siedzibę SGH oraz siedzibę instytucji przyjmującej, liczonej za pomocą kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE):
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Odległość	Liczba przyznanych dni podróży
100-1500 km	1
1501 km do 3999 km	2

¹ W skład wchodzi: państwa członkowskie UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy), oraz państwa trzecie stowarzyszone z Programem (Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Norwegia, Serbia, Turcja).

7. W terminie jednego miesiąca po zakończonej mobilności, uczestnik musi złożyć w CWM podpisane oświadczenie o zrealizowanej podróży (którego wzór określa załącznik 2 do niniejszej instrukcji: *Oświadczenie green travel*).
8. W zależności od środka transportu, jakim odbywała się podróż, oświadczenie to należy uzupełnić o:
 - a. informację (którą należy wpisać do oświadczenia) o współdzieleniu środka transportu z innymi studentami – w przypadku podróży samochodem w systemie „*carpooling*”, lub
 - b. dowody potwierdzające podróż (tj. skany rachunków/biletów) - w przypadku podróży autobusem lub koleją,
9. W przypadku podróży wynoszącej ponad 1 dzień w jedną stronę uczestnik podróżujący samochodem musi załączyć kopie rachunków za hotel lub dodatkowe oświadczenie o noclegu w domu prywatnym.
10. Ponadto, dokumenty wymienione w pkt. 7 i 8 muszą spełniać następujące warunki:
 - a. data na załączanym dokumencie (rachunku/bilecie/oświadczeniu) nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności określonym w umowie finansowej programu Erasmus+ (za wyjątkiem sytuacji, gdy dzień rozpoczęcia i/lub zakończenia podróży, jest tożsamy z datą rozpoczęcia i/lub zakończenia mobilności),
 - b. podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności.
11. Jeżeli podróż nie odbędzie się na powyższych zasadach i/lub nie zostanie potwierdzona w ww. Sposób, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „*green travel*”.