Załącznik nr 1 do umowy o studencką praktykę zawodową
z dnia 11 sierpnia 2021 r.

1. **Dane studenta:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………..

Nr albumu: ……………………………………………………..

1. **Czynności/zadania do zrealizowania podczas studenckiej praktyki zawodowej[[1]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności/zadania | Uwagi |
| 1 | Zapoznanie się z podstawową wiedzą o organizacji (przedsiębiorstwie, instytucji), obejmującą m.in.: plany rozwoju, strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania, specyfikę środowiska zawodowego, dostęp do zasobów, rynki zbytu czy prawne aspekty prowadzonej działalności gospodarczej, w której odbywa się praktyka zawodowa. |   |
| 2 | Zapoznanie się z zasadami i właściwościami funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy organizacja, jak i z regulacjami tej działalności ze strony państwa. |   |
| 3 | Zapoznanie się z zasadami organizacji pracy, podziału kompetencji, procedurami czy procesami planowania i kontroli w aspekcie działalności operacyjnej organizacji.  |   |
| 4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych (tj. analizy, syntezy, krytycznej oceny) poprzez uczestnictwo w realizacji zleconych zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.  |   |
| 5 | Rozwijanie umiejętności organizatorskich, obejmujących: adaptacyjność, elastyczność, organizację pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania, a także doskonalenie umiejętności pracy w zespole. |   |
| 6 | Rozwijanie umiejętności efektywnego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami z różnych działów, środowisk kulturowych i o różnym statusie w organizacji.  |   |
| 7 | Nabycie wstępnego doświadczenia zawodowego i zawodowej pewności siebie oraz nawiązanie kontaktów zawodowych. |   |
| 8 | Nabycie umiejętności praktycznych (specjalistycznych) właściwych dla kierunku zarządzanie i profesji specjalisty z wybranego obszaru zarządzania (np. zarządzania kadrami, projektami, finansami, logistyką, marketingiem, relacjami z klientem, sprzedażą); (opcjonalnie). |   |
| 9 | Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej (opcjonalnie).  |   |

1. **Efekty uczenia się do uzyskania podczas studenckiej praktyki zawodowej1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się przyjęte dla praktyki na kierunku Zarządzanie, I stopień (wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, będą automatycznie wpisane do formularza sprawozdania studenta z realizacji praktyki) | Odniesienie efektów do czynności/zadań określonych w pkt II[[2]](#footnote-3) |
| Wiedza: |
| W01 – student zna zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy organizacja (przedsiębiorstwo/instytucja), w której odbywana jest praktyka; | 1 |   |   |
| W02 – ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, w szczególności o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej oraz zasadach pracy w organizacji. | 2 |   |   |
| W03 – Student zna zasady podziału kompetencji , procedury oraz procesy planowania i kontroli pracy w komórce organizacyjnej, w której odbywa się praktyka. | 3 |   |   |
| Umiejętności: |
| U01 – student potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych, m.in. wykonując zlecone proste zadanie analityczne z zakresu zarządzania i ekonomicznofinansowych zagadnień funkcjonowania organizacji; | 4 |   |   |
| U02 – umie pozyskiwać i analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów organizacji oraz formułować na ich podstawie wnioski. | 4  |   |   |
| U03 – potrafi komunikować się i współpracować (budować sieć kontaktów) z osobami z różnych działów, różnych środowisk kulturowych i o różnych pozycjach w organizacji; | 6 |   |   |
| U04 – potrafi współdziałać i pracować w ramach grup zadaniowych/projektowych, przyjmując w nich różne role (wykonawcy, organizatora, kierownika). | 5 | 8  |   |
| Kompetencje społeczne: |
| K01 – student ma świadomość znaczenia pracy zespołowej dla osiągnięcia sukcesu oraz odpowiedzialności za pracę własną i innych członków zespołu; | 7 |   |   |
| K02 – rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się (poszerzania własnej wiedzy i umiejętności) i potrafi to samodzielnie robić. | 9  |   |   |

1. Za prawidłowe wypełnienie odpowiada opiekun praktyk na danym kierunku studiów w SGH. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wskazać numery czynności/zadań umożliwiających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. [↑](#footnote-ref-3)