

UCHWAŁA NR 175
SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE
z dnia 23 lutego 2022 r.
w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232) oraz § 47 ust. 1 pkt 15 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała dotyczy warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w roku akademickim 2022/2023.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) doktoracie wdrożeniowym – należy przez to rozumieć program, ogłoszony na podstawie art. 376 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232), którego celem jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym a środowiskiem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach kształcenia w szkole doktorskiej oraz wprowadzenie możliwości kształcenia uczestnika szkoły doktorskiej we współpracy z zatrudniającym go przedsiębiorcą;
 - 2) dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana Szkoły Doktorskiej;
 - 3) grantcie – należy przez to rozumieć projekt badawczy finansowany przez instytucje zewnętrzne, w szczególności takie jak: Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego i nauki, w którym finansowanie przyznano w drodze konkursu;
 - 4) ISR – należy przez to rozumieć Internetowy System Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;

- 5) komisji – należy przez to rozumieć Komisję rekrutacyjną prowadzącą rekrutację do Szkoły Doktorskiej;
- 6) NAWA – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
- 7) ścieżce rekrutacji – należy przez to rozumieć rekrutację do programu:
 - a) o profilu „doktorat wdrożeniowy” albo
 - b) o profilu ogólnoakademickim – do projektu badawczego albo
 - c) o profilu ogólnoakademickim dla pozostałych kandydatów;
- 8) ustawie PSWiN – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Nabór na poszczególne programy kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uruchamiany przez Rektora, na wniosek dziekana, w drodze decyzji. W tym samym trybie Rektor może uruchomić rekrutację dla kandydatów będących beneficjentami programów grantowych, których warunki wymagają wpisu na listę doktorantów.
2. Rektor, na wniosek dziekana, ustala limity przyjęć, na poszczególne programy kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Minimalny limit osób warunkujący uruchomienie programów w profilu ogólnoakademickim i profilu wdrożeniowym wynosi 5 osób.
4. Poza limitem miejsc, określonym przez Rektora, do Szkoły Doktorskiej mogą być przyjęte osoby, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zapewnione jest z projektu badawczego w całym okresie kształcenia.
5. Jeśli po przeprowadzeniu rekrutacji nie zostanie wypełniony limit miejsc Rektor, na wniosek dziekana, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
6. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się na zasadach obowiązujących podczas rekrutacji podstawowej.
7. W przypadku braku wypełnienia minimalnych limitów miejsc, kandydatom wydaje się decyzje o umorzeniu postępowania.

§ 3

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej składa się z dwóch etapów.

2. Pierwszy etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie złożonych przez kandydata dokumentów, które stanowią podstawę do zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu. Ten etap rekrutacji odbywa się bez udziału kandydata.
3. Drugim etapem rekrutacji jest ustrukturyzowana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, która może odbyć się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitującej dźwięk i obraz.
4. Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w języku polskim lub w języku angielskim.
5. Kandydat zostaje zakwalifikowany do drugiego etapu jeżeli otrzyma minimum 45 pkt.
6. Minimalna liczba punktów, jaką musi uzyskać kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym po drugim etapie wynosi 75 pkt.
7. Opis szczegółowych kryteriów oceny kandydata w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
2. W tym celu, nie później niż na trzy dni przed zamknięciem systemu ISR dla kandydatów, kandydat składa pisemny wniosek do przewodniczącego komisji.
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 wniosek nie jest rozpatrywany.
4. Przewodniczący komisji, w porozumieniu z pracownikiem Biura do spraw Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ustala sposób adaptacji formy rozmowy kwalifikacyjnej. Sposób ten ustalany jest na podstawie indywidualnych potrzeb kandydata w oparciu o dostarczoną przez niego aktualną dokumentację potwierdzającą specyfikę niepełnosprawności.
5. W ramach dostosowania drugiego etapu rekrutacji do potrzeb osoby niepełnosprawnej możliwe jest w szczególności:
 - 1) przedłużenie czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) udział w rozmowie kwalifikacyjnej osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacz języka migowego;
 - 3) zmiana formy odbywania rozmowy kwalifikacyjnej ze stacjonarnej na przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitującej dźwięk i obraz;

4) zastąpienie rozmowy kwalifikacyjnej bezpośrednią pisemną wymianą myśli.

Rozdział 2

Komisja rekrutacyjna

§ 5

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) dziekan Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji;
- 2) prodziekani Szkoły Doktorskiej jako wiceprzewodniczący komisji;
- 3) trzech przedstawicieli dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości;
- 4) trzech przedstawicieli dyscypliny nauki o polityce i administracji;
- 5) czterech przedstawicieli dyscypliny ekonomia i finanse;
- 6) dwóch przedstawicieli doktorantów.

2. Rektor wyznacza na sekretarza komisji pracownika administracyjnego Biura Szkoły Doktorskiej.

3. Rektor w drodze decyzji powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz, na wniosek dziekana, pozostałych członków komisji, w tym przedstawicieli doktorantów spośród kandydatów zaproponowanych przez samorząd doktorantów.

4. Skład komisji Rektor ogłasza w sposób przyjęty w Uczelni, umieszczając także odpowiednią informację na stronie internetowej Uczelni.

5. Przewodniczący Komisji może powołać, spośród członków komisji, zespół lub zespoły oceniające, uwzględniając potrzeby wynikające ze szczegółowych warunków i trybu rekrutacji, określając zakres i sposób ich działania.

Przewodniczącym zespołu oceniającego jest osoba wchodząca w skład komisji, wskazana przez Dziekana.

§ 6

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, a w szczególności;

- 1) określenie harmonogramu rekrutacji, w tym terminów rejestracji kandydatów w ISR, przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, składania dokumentów, dokonania opłaty rekrutacyjnej;
- 2) rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;

- 3) ogłoszenie wyników rekrutacji;
 - 4) przygotowanie projektu decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy PSWiN, i przekazanie jej do podpisu Rektora, w przypadku decyzji o wpisaniu na listę doktorantów kandydata cudzoziemca.
2. Listę rankingową osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, listę z wynikami rekrutacji oraz decyzje administracyjne komisji o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej podpisują wszyscy członkowie, biorący udział w ich podjęciu. Komisja, może w drodze uchwały upoważnić przewodniczącego do podpisywania listy rankingowej osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, listy z wynikami rekrutacji oraz decyzji w jej imieniu.
3. Listę osób wpisanych na listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej podpisuje przewodniczący komisji.
4. Przewodniczący komisji rozpatruje pisma i wnioski kandydatów w sprawach organizacyjno-technicznych związanych z procesem rekrutacji, w szczególności, na uzasadniony wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitującej dźwięk i obraz. Jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana przewodniczący kieruje ją do zaopiniowania przez komisję.

§ 7

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów pełnego składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza komisji.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne

§ 8

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy PSWiN.
2. Osoba, która w roku akademickim 2022/2023 będzie uczestnikiem studiów doktoranckich, podjętych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo

o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) lub będzie odbywała kształcenie w innej szkole doktorskiej nie może zostać wpisana na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

3. Kandydat przystępujący do postępowania rekrutacyjnego zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami rekrutacji i ich przestrzegania.
4. Rejestracja kandydata, jest prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej poprzez ISR.
5. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczony jest kandydat, który w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dokonał poprawnej rejestracji, tj:
 - 1) wypełnił kwestionariusz osobowy oraz wgrał w odpowiednie zakładki ISR:
 - a) aktualne zdjęcie, które spełnia wymogi określone w systemie ISR,
 - b) skany, w formacie JPG lub PDF, odpowiednich dokumentów spośród wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 2-11;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną.
6. Wniosek kandydata, który dokonał prawidłowej rejestracji w ISR otrzymuje w ISR status „dopuszczony do I etapu”. Pozostałe wnioski otrzymują w ISR status „umorzony” i nie są brane pod uwagę w dalszej rekrutacji.
7. Dostęp do ISR jest zamykany dla kandydatów o godzinie 16:00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ostatniego dnia terminu rejestracji na właściwą ścieżkę rekrutacji.
8. Do chwili zamknięcia ISR kandydat ma prawo uzupełniać i zmieniać dane wprowadzone do ISR. Zmiana danych osobowych kandydata (obywatelstwo, PESEL, data urodzenia i płeć) jest możliwa pod warunkiem, że kandydat nie dokonał wyboru poziomu studiów. W przeciwnym razie należy wyrejestrować się z formularza rekrutacyjnego ISR, zmienić wspomniane wyżej dane i ponownie wybrać odpowiedni formularz rekrutacyjny SGH.
9. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie powiadamiać komisję o zmianie danych osobowych istotnych dla przebiegu rekrutacji, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczenie pisma lub decyzji pod dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

10. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego (w tym rozmowy kwalifikacyjnej, zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji oraz zakwalifikowaniu do wpisu na listę doktorantów) są przekazywane kandydatom za pośrednictwem ISR lub za pośrednictwem podanego przez kandydata adresu poczty elektronicznej. Kandydaci zobowiązani są do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem ISR i poczty elektronicznej oraz ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
11. Ustala się następujący zakres danych osobowych dotyczących kandydatów do Szkoły Doktorskiej, które mogą zostać ujęte w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1:
- 1) imiona i nazwisko;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) płeć;
 - 4) obywatelstwo;
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, w którym zostało one wydane;
 - 6) wizerunek utrwalony na fotografii;
 - 7) informacja o kraju uzyskania świadectwa dojrzałości;
 - 8) informacja, czy kandydat był w przeszłości studentem SGH;
 - 9) adres zamieszkania;
 - 10) adres do korespondencji;
 - 11) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – nazwa uczelni, numer, data i miejsce wystawienia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów;
 - 12) informacje zawarte w wystawionym przez NAWA dokumencie uznania dyplomy zagranicznego;
 - 13) nazwa kierunku ukończonych studiów;
 - 14) profil oraz dyscyplina, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku, gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplina wiodąca;
 - 15) wynik ukończenia studiów;
 - 16) forma studiów;

- 17) tytuł zawodowy i data jego uzyskania;
- 18) numer telefonu;
- 19) adres e-mail;
- 20) informacje o osiągnięciach naukowych (udział w projektach badawczych, konferencjach naukowych, publikacje naukowe);
- 21) informacje o zainteresowaniach naukowych.

§ 9

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wynosi 250 zł.
2. Opłatę należy wnieść najpóźniej ostatniego dnia rejestracji w ISR.
3. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę zaksięgowania opłaty na indywidualnym rachunku bankowym wygenerowanym przez ISR.
4. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed zamknięciem ISR - na pisemny wniosek kandydata, skierowany do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) umorzenia postępowania rekrutacyjnego, w przypadku o którym mowa w § 2 ust 7.

§ 10

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, po II etapie, tworzy się listę kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach ustalonego limitu miejsc.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę punktów, co ostatni z kandydatów zakwalifikowany do przyjęcia w ramach limitu miejsc, na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia wpisuje się wszystkie te osoby. W takim przypadku maksymalny limit miejsc odpowiednio zwiększa się.

§ 11

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej składa oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1-5, 8, 10 oraz oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Szkoły Doktorskiej, o których mowa w pkt 6, 7, 9, 11, które załączył w ISR w postaci skanów:
 - 1) kwestionariusz osobowy – wydruk z ISR;

- 2) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (określające preferencje dotyczące programu kształcenia);
- 3) list motywacyjny, w którym kandydat określa zakres swoich zainteresowań naukowych;
- 4) opis zamierzeń badawczych w rozprawie doktorskiej;
- 5) opinię dotyczącą kompetencji naukowych kandydata wystawioną przez związanego z dyscypliną naukową pracownika naukowego spełniającego określone w ustawie PSWiN warunki wymagane od promotora w ramach której kandydat będzie się kształcił;
- 6) dyplom lub odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich, bądź studiów drugiego stopnia w języku polskim lub obcym, lub dyplom równorzędny, lub, w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy PSWiN, dyplom ukończenia studiów I stopnia lub dokument potwierdzający, że kandydat ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Jeśli w momencie rejestracji w ISR kandydat nie posiada dyplomu, wówczas załącza skan zaświadczenia wystawiony przez właściwy dziekanat wraz ze skanem oświadczenia, iż dyplom zostanie dostarczony w terminie określonym przez komisję;
- 7) w przypadku dyplomu uczelni zagranicznej należy przedstawić dokument uznania dyplomu zagranicznego przez NAWA;
- 8) oświadczenie, że posiada znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej SGH. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do uchwały;
- 9) osiągnięcia wymienione w odpowiednim formularzu w ISR (w szczególności: publikacje naukowe, uczestnictwo w projektach badawczych, udział w konferencjach naukowych,) należy udokumentować w następujący sposób:
 - a) uczestnictwo w projektach badawczych: decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej lub zaświadczenie określające charakter udziału w projekcie,
 - b) publikacje naukowe (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona artykułu),

- c) udział w konferencjach: certyfikaty lub programy potwierdzające uczestnictwo;
- 10) w przypadku kandydatów aplikujących do programu doktorat wdrożeniowy – dokument potwierdzający, że osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot wystawiający dokument, wraz ze zgodą tego podmiotu na jej kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu;
- 11) w przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dokumentem potwierdzającym ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – dokumenty potwierdzające najwyższą jakość osiągnięć naukowych.
2. Ponadto, kandydat składa na piśmie oświadczenia, że:
- 1) Szkoła Doktorska jest jedyną szkołą dokorską, w której będzie się kształcił;
 - 2) nie posiada stopnia doktora oraz, że w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora zobowiązuje się do zwrotu nieprawnie pobranego stypendium doktoranckiego;
 - 3) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, chyba że w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy lub nie przysługuje mu stypendium doktoranckie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być w języku polskim lub angielskim. W przypadku, gdy oryginał dokumentu jest w innym języku niż polski lub angielski, do tego dokumentu powinno być załączone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.
4. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 5, może być dostarczona do Uczelni bezpośrednio przez pracownika naukowego w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”.
5. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub stwierdzenie niezgodności danych w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 skutkuje wydaniem decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.

§ 12

Kandydat, który złoży w terminie wymagane dokumenty jest wpisywany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4

Rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wobec kandydata w procesie rekrutacji

§ 13

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej doręcza się kandydatowi na piśmie: do rąk własnych za pokwitowaniem albo pocztą – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Od decyzji komisji o odmowie przyjęcia kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, złożenie wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem komisji.
3. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 14

Do postępowania rekrutacyjnego w zakresie nieuregulowanym w ustawie PSWiN lub w uchwale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052).

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu SGH

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/

**Szczegółowe kryteria oceny kandydata do Szkoły Doktorskiej
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w roku akademickim 2022/2023**

1. Kryteria oceny oraz wysokość punktacji dla poszczególnych osiągnięć:

- 1) opis zamierzeń badawczych w rozprawie doktorskiej 0-40 pkt, w tym za:
 - a) wprowadzenie (określenie obszaru badawczego, powody wyboru problemu badawczego i jego znaczenie dla rozwoju danej dziedziny nauki) – 0-5 pkt,
 - b) krótki przegląd literatury (kluczowe pozycje na temat danego problemu badawczego ze wskazaniem luk, które kandydat zamierza wypełnić – 0-10 pkt,
 - c) główne pytania badawcze, które dezagregują na cząstkowe elementy stawiany przez kandydata problem badawczy – 0-15 pkt,
 - d) metody badawcze do rozwiązania problemu badawczego – 0-5 pkt,
 - e) oczekiwania teoretyczne i praktyczne wyniki problemu badawczego wybranego przez kandydata – 0-5 pkt;
- 2) Kandydat, który aplikuje do programu doktorat wdrożeniowy, prowadzonego w Uczelni na podstawie umowy z innym podmiotem i spełni warunki określone w komunikacie wydanym na podstawie art. 376 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy PSWiN, tj. w szczególności będzie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy lub otrzyma promesę zatrudnienia przez podmiot, który wyrazi zgodę na kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni mu opiekuna pomocniczego, za opis zamierzeń badawczych rozprawy doktorskiej będący podstawą zgody podmiotu, otrzymuje maksymalną liczbę punktów;
- 3) Kandydat będący kierownikiem programu grantowego, realizowanego w zakresie dyscyplin naukowych zgodnych z programem kształcenia w Szkole Doktorskiej, którego warunki wymagają wpisu na listę doktorantów, otrzymuje za opis zamierzeń badawczych rozprawy doktorskiej i realizację projektów naukowych maksymalną liczbę punktów, jeżeli zamierzenia badawcze rozprawy doktorskiej są istotnie zgodne z założeniami/celami programu grantowego;
- 4) za udokumentowane osiągnięcia naukowe w dziedzinie nauk społecznych:
 - a) publikacje naukowe:

- w czasopismach naukowych z listy ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
- monografie autorskie,
- autorskie rozdziały w monografiach naukowych,
- współautorskie rozdziały w monografiach naukowych
- redakcja monografii naukowej
może otrzymać 5 pkt za każdą publikację;

b) projekty badawcze:

- pełnienie funkcji kierownika projektu badawczego – 5 pkt
- pełnienie funkcji wykonawcy w projekcie badawczym – 3 pkt;

c) konferencje:

- czynny udział w konferencjach krajowych (z prezentacją referatu, postera, udział w panelu,
- czynny udział w konferencjach zagranicznych, lub o charakterze międzynarodowym (z prezentacją referatu, postera, udział w panelu),
0-3 pkt za każdą konferencję (w zależności od rodzaju udziału i rodzaju konferencji).

3) ocena na dyplomie ukończenia studiów wyższych:

a) ocena na dyplomie uzyskanym w dziedzinie nauk społecznych:

- ocena na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich, bądź studiów drugiego stopnia w języku polskim lub obcym lub dyplomie równorzędnym:
 - – ocena na dyplomie 5,0 lub więcej – 15 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,5 – 10 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,0 – 5 pkt,
 - – ocena na dyplomie 3,5 lub 3 – 0 pkt,
- ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dokument potwierdzający, że kandydat ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich:
 - – ocena na dyplomie 5,0 lub więcej – 10 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,5 – 6 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,0 – 3 pkt,

- – ocena na dyplomie 3,5 lub 3 albo potwierdzenie ukończenie trzeciego roku studiów – 0 pkt;
- b) ocena na dyplomie uzyskanym w pozostałych dziedzinach nauki:
- dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich, bądź studiów drugiego stopnia w języku polskim lub obcym, lub dyplom równorzędny:
 - – ocena na dyplomie 5,0 lub więcej – 10 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,5 – 6 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,0 – 3 pkt,
 - – ocena na dyplomie 3,5 lub 3 – 0 pkt;
 - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dokument potwierdzający, że kandydat ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich:
 - – ocena na dyplomie 5,0 lub więcej – 5 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,5 – 3 pkt,
 - – ocena na dyplomie 4,0 – 1 pkt,
 - – ocena na dyplomie 3,5 lub 3 albo potwierdzenie ukończenie trzeciego roku studiów – 0 pkt;
2. Rozmowa kwalifikacyjna, w ramach której komisja zadaje i ocenia 2 pytania:
- a) pytanie 1 z zakresu problematyki zamierzeń badawczych: 0-15 pkt,
 - b) pytanie 2 z zakresu dyscypliny programu na który aplikuje kandydat: 0-20 pkt.
3. Ocenie podlegają wyłącznie te osiągnięcia, które są prawidłowo udokumentowane i niebudzące wątpliwości oraz wpisane we właściwe zakładki lub pola w formularzu rekrutacyjnym.
4. Osiągnięcia, które będą udokumentowane w sposób nieczytelny, skany będą załączone w sposób utrudniający lub uniemożliwiający ich odczytanie nie będą podlegały ocenie.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 175 Senatu SGH z dnia 23 lutego 2022 r.

Wzór oświadczenia o znajomości języka angielskiego

Imię i nazwisko kandydata:.....

Oświadczam, że posiadam znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej SGH.

Data

Podpis kandydata