

Załącznik do zarządzenia nr 34 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie  
z dnia 21 kwietnia 2022 r.

**Umowa o współpracy w zakresie realizacji programu pod nazwą „Doktorat  
wdrożeńiowy”  
nr CRU – .....**

zawarta w Warszawie w dniu podpisania kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi  
(tj. w dniu podpisania przez ostatnią stronę) / zawarta w dniu ..... w Warszawie<sup>1)</sup>  
pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa,  
NIP: 525-000-84-07, REGON: 000001502, zwaną dalej „Jednostką”, reprezentowaną  
przez działającego/ą z upoważnienia Rektora<sup>2)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

a

Panią/Panem .....

adres: .....

posiadającym/ą PESEL: .....

zwanym dalej „Doktorantem”

i

.....  
(nazwa podmiotu współpracującego)

z siedzibą ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym

..... pod numerem KRS .....,

kapitał zakładowy: ..... PLN, REGON: .....,

NIP: ....., zwaną dalej „Podmiotem współpracującym”,

reprezentowanym/ą przez:

---

<sup>1)</sup> Skreślić niewłaściwe.

<sup>2)</sup> Osoba działająca na podstawie odpowiedniego umocowania pisemnego od Rektora.

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

dalej zwanymi z osobna „Stroną” a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- I. Podmiot współpracujący jest zainteresowany rozwiązaniem problemu w ramach pracy projektowej, konstrukcyjnej, technologicznej lub wdrożeniowej, którą przygotuje Doktorant i wdrożeniem tego rozwiązania,
- II. Doktorant chce odbyć kształcenie w ramach Szkoły Doktorskiej, o której mowa w art. 198 i nast. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 i 807), zwanej dalej „PSWiN”, organizowane przez Szkołę Doktorską w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”, i przygotować rozprawę doktorską spełniającą warunki wskazane w art. 187 PSWiN,
- III. Jednostka uzyskała/zamierza uzyskać<sup>1)</sup> środki finansowe w ramach programu ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 PSWiN przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy”,
- IV. Wdrożenie, o którym mowa w I, może zależeć od zachowania w poufności wyników prac do czasu złożenia odpowiedniego wniosku o uzyskanie prawa własności przemysłowej albo od zachowania niektórych wyników prac w poufności jako tajemnice przedsiębiorstwa, które to okoliczności powinny być brane pod uwagę określając termin obrony rozprawy doktorskiej,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Użyte w umowie pojęcia oznaczają:

- 1) minister – minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
- 2) program – program ustanowiony przez ministra pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy”;
- 3) kształcenie – kształcenie doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej;
- 4) wiedza dotychczasowa – nieujawniona do publicznej wiadomości wiedza, którą posiada każda ze Stron przed rozpoczęciem realizacji kształcenia, a która została udostępniona drugiej Stronie w związku z projektem, w szczególności

Kolejne strony umowy parafują Jednostka, Doktorant oraz podmiot współpracujący (nie dotyczy umowy zawartej w postaci elektronicznej)

tajemnice przedsiębiorstwa, przedmioty praw własności przemysłowej, utwory, w tym kod źródłowy programu komputerowego, nieopublikowane informacje naukowe;

- 5) wiedza nabyta – wiedza, którą dana Strona zdobędzie w trakcie realizacji kształcenia w związku z projektem, w szczególności tajemnice przedsiębiorstwa, przedmioty praw własności przemysłowej, utwory, w tym kod źródłowy programu komputerowego, nieopublikowane informacje naukowe;
- 6) projekt – praca prowadzona przez Doktoranta w celu rozwiązania problemu konstrukcyjnego, technologicznego lub wdrożeniowego w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej, której opis zawiera załącznik nr 1 do umowy (realizacja programu, na zasadach określonych w umowie i komunikacie);
- 7) umowa o dofinansowanie – umowa między Jednostką a ministrem o przyznanie środków finansowych w ramach programu;
- 8) Regulamin Szkoły Doktorskiej – regulamin stanowiący załącznik do uchwały nr 465 Senatu SGH z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z późn. zm.;
- 9) komunikat – odpowiedni komunikat ministra wydany na podstawie art. 376 ust. 1 PSWiN.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy Stron w związku z realizacją projektu.
2. Strony zgodnie ustalają, że umowa obowiązuje pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie (warunek zawieszający).

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Jednostka oświadcza, że:
  - 1) organizuje i będzie prowadzić kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 2) Doktorant został przyjęty w wyniku postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej;

- 3) posiada niezbędne zasoby kadrowe i infrastrukturę badawczą, w celu prowadzenia kształcenia.
2. Podmiot współpracujący oświadcza, że:
- 1) Doktorant jest pracownikiem podmiotu współpracującego, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze godzin, albo będzie zatrudniony na takich warunkach nie później niż 1 października w roku zawarcia umowy;
  - 2) nie toczy się wobec niego postępowanie, przewidziane przepisami ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 i 2320, z 2021 r. poz. 1080, 1177, 1598 i 2140 i z 2022 r. poz. 655 i 807), przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1588 i 2140 i z 2022 r. poz. 655), nie został złożony wobec niego wniosek o wszczęcie któregośkolwiek z takich postępowań oraz nie zachodzą przesłanki do złożenia takiego wniosku.
3. Doktorant oświadcza, że:
- 1) zapoznał się z prawami i obowiązkami Doktoranta wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności z PSWiN, Regulaminem Szkoły Doktorskiej oraz zarządzeniem Rektora nr 67 z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie stypendiów doktoranckich w Szkole Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z późn. zm. i zobowiązuje się respektować i przestrzegać tych praw oraz realizować wynikające z nich obowiązki;
  - 2) będzie realizował projekt oraz tworzył rozprawę doktorską z poszanowaniem praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności prace realizowane w ramach projektu oraz rozprawa doktorska będzie rezultatem jego osobistej, nowej, oryginalnej i samodzielnej działalności, z zastrzeżeniem wkładu opiekuna pomocniczego, promotora, promotora pomocniczego, stosownie do ich roli w realizacji projektu i rozprawy doktorskiej.

#### § 4

##### Prawa i obowiązki podmiotu współpracującego

1. Podmiot współpracujący prześle Jednostce, w terminie z nią ustalonym, konieczne dane dotyczące podmiotu współpracującego w celu złożenia przez Jednostkę do ministra informacji niezbędnych do przekazania środków finansowych w ramach programu.

2. Podmiot współpracujący umożliwi Doktorantowi przeznaczenie co najmniej 8 godzin tygodniowo z jego czasu pracy, wynikającego z umowy o pracę, na realizację projektu oraz programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Podmiot współpracujący zobowiązuje się do sfinansowania uzgodnionych przez wszystkie Strony kosztów udziału Doktoranta w konferencjach naukowych oraz kosztów publikacji naukowych związanych z realizacją projektu w ramach programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy”.
4. Podmiot współpracujący zobowiązuje się do współfinansowania uzgodnionych przez wszystkie Strony kosztów badań naukowych związanych z realizacją projektu w ramach programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy”, po złożeniu indywidualnego planu badawczego przez Doktoranta, o którym mowa w art. 202 ust. 1 PSWiN.
5. Podmiot współpracujący, pod warunkiem zawarcia przez Jednostkę z ministrem umowy o dofinansowanie, zobowiązuje się do:
  - 1) pozostawania w stosunku pracy z Doktorantem na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej na czas kształcenia, uwzględniając możliwości przerwy i przedłużenia kształcenia wynikające z przepisów prawa, chyba że dalsze jego zatrudnienie nie będzie możliwe lub celowe z przyczyn leżących po stronie Doktoranta;
  - 2) niezwłocznego poinformowania Jednostki o pozostawaniu na urlopie bezpłatnym przez Doktoranta trwającym powyżej 30 dni lub rozwiązaniu umowy o pracę z doktorantem w okresie trwania jego kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) złożenia, w razie potrzeby, wniosku o zmianę opiekuna pomocniczego, o którym mowa w komunikacie, w terminie miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę, w szczególności w przypadku rozwiązania umowy o pracę z opiekunem pomocniczym; wniosek powinien być skierowany do ministra za pośrednictwem dziekana Szkoły Doktorskiej;
  - 4) przekazywania Jednostce niezbędnych danych dotyczących podmiotu współpracującego co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu na złożenie przez Jednostkę wymaganych danych do ministra w raportach rocznych oraz w raporcie końcowym z wykorzystania środków finansowych w ramach programu;

- 5) przekazania Jednostce dowodów (dokumentów) potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących opiekuna pomocniczego, określonych w komunikacie, związanych z realizacją umowy;
- 6) informowania pozostałych Stron w terminie 7 dni od uzyskania informacji przez podmiot współpracujący o okolicznościach mających wpływ na realizację projektu lub powodujących konieczność dokonania zmian w umowie lub w umowie o dofinansowanie;
- 7) współpracowania w dobrej wierze z pozostałymi Stronami w celu realizacji projektu, w tym przekazywania Jednostce posiadanych przez podmiot współpracujący informacji, żądanych przez organ kontrolujący prawidłowość realizacji umowy o dofinansowanie;
- 8) umożliwienia Doktorantowi i opiekunowi pomocniczemu, w razie potrzeby, odbycia spotkania koordynacyjnego z promotorem Doktoranta, które powinno się odbywać co najmniej raz na 3 miesiące; Strony akceptują zdalny sposób odbywania spotkań;
- 9) przekazania Jednostce informacji o wdrożeniu wiedzy nabytej w zakresie wyników projektu w ciągu trzech lat od zakończenia kształcenia Doktoranta, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z konieczności ochrony informacji poufnych podmiotu współpracującego.

## § 5

### Prawa i obowiązki Jednostki

1. Jednostka zobowiązuje się do zawarcia z ministrem umowy o dofinansowanie, a w przypadku jej zawarcia do:
  - 1) organizacji i prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej, z uwzględnieniem zmian wynikających z indywidualnego planu kształcenia;
  - 2) rozliczania środków przyznanych jej w ramach programu na kształcenie;
  - 3) składania ministrowi raportów rocznych oraz raportu końcowego z wykorzystania środków finansowych w ramach programu;
  - 4) wypełniania innych ciężących na Jednostce obowiązków związanych z prowadzeniem kształcenia i udziałem w programie;

- 5) informowania pozostałych Stron w terminie 7 dni od powzięcia informacji przez Jednostkę o okolicznościach mających wpływ na realizację projektu lub powodujących konieczność zmian w umowie lub w umowie o dofinansowanie;
- 6) współpracowania w dobrej wierze z pozostałymi Stronami w celu realizacji projektu;
- 7) umożliwienia promotorowi Doktoranta, w razie potrzeby, odbycia spotkania koordynacyjnego z Doktorantem i opiekunem pomocniczym, które powinno się odbywać co najmniej raz na 3 miesiące; Strony akceptują zdalny sposób odbywania spotkań;
- 8) wypłaty, przez czas trwania projektu, co miesiąc (do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego) stypendium doktoranckiego przyznanego Doktorantowi w ramach programu, na jego rachunek bankowy o numerze:

.....  
pod warunkiem otrzymania z ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

2. Wstrzymanie wypłaty stypendium doktoranckiego w ramach programu następuje niezwłocznie, w sytuacji gdy Doktorant:

- 1) nie realizuje zadań badawczych w ramach projektu lub realizuje je w sposób nienależyty, lub
- 2) przestanie pozostawać w pełnoetatowym stosunku pracy z podmiotem współpracującym, lub
- 3) pozostaje na urlopie bezpłatnym u podmiotu współpracującego trwającym powyżej 30 dni.

3. Decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium doktoranckiego w ramach programu podejmuje dziekan Szkoły Doktorskiej w oparciu o decyzję ministra o nieprzyjęciu raportu rocznego lub dokumentację przesłaną przez podmiot współpracujący.

## § 6

### Prawa i obowiązki Doktoranta

1. Doktorant, zobowiązuje się do:

- 1) pozostawania z podmiotem współpracującym w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej na czas kształcenia i wykonywania

- obowiązków pracowniczych w sposób niedający podstaw do rozwiązania umowy przez podmiot współpracujący z przyczyn dotyczących pracownika;
- 2) realizowania programu kształcenia i wykonywania innych obowiązków doktoranta wynikających z przepisów prawa oraz Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 3) składania promotorowi i opiekunowi pomocniczemu, z częstotliwością z nimi ustaloną, nie większą niż raz na miesiąc, raportów z postępów nad projektem, wraz z krótkim zarysowaniem planów na następny okres raportowania;
  - 4) przekazywania Jednostce, w sposób i w terminie określonym w obowiązującej instrukcji dziekana opublikowanej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej, niezbędnych danych dotyczących Doktoranta w celu złożenia przez Jednostkę do ministra raportów rocznych oraz raportu końcowego z wykorzystania środków finansowych w ramach programu;
  - 5) informowania pozostałych Stron w terminie 7 dni od dowiedzenia się przez Doktoranta o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację projektu lub powodujących konieczność zmian w umowie lub w umowie o dofinansowanie;
  - 6) współpracy w dobrej wierze z pozostałymi Stronami w celu realizacji projektu, w tym przekazywanie Jednostce posiadanych przez Doktoranta informacji, żądanych przez organ kontrolujący prawidłowość realizacji umowy o dofinansowanie;
  - 7) odbywania, w razie potrzeby, spotkań koordynacyjnych z promotorem i opiekunem pomocniczym, które powinny się odbywać co najmniej raz na 3 miesiące; Strony akceptują zdalny sposób przeprowadzania tych spotkań;
  - 8) złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż w ostatnim roku kształcenia;
  - 9) zwrotu otrzymanego stypendium, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w przypadku gdy Jednostka zostanie zobowiązana do jego zwrotu z przyczyn leżących po stronie Doktoranta.
2. W przypadku rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej albo skreślenia z listy doktorantów Doktorant jest zobowiązany do złożenia raportu rocznego według wzoru określonego w obowiązującej instrukcji dziekana opublikowanej na stronie



internetowej Szkoły Doktorskiej, za okres od początku roku akademickiego do dnia rezygnacji/skreślenia.

3. Doktorant ma prawo wnosić do podmiotu współpracującego o zmianę opiekuna pomocniczego.
4. Przerwy wypoczynkowe przewidziane w § 25 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Szkoły Doktorskiej dotyczą wyłącznie przerw od zajęć dydaktycznych, a nie przerw w wykonywaniu obowiązków wynikających ze stosunku pracy z podmiotem współpracującym.

## § 7

### Zmiana projektu

1. W przypadku uznania przez Doktoranta, że rozwiązanie problemu w ramach projektu, opisanego w załączniku nr 1 do umowy, jest niemożliwe bądź z innych przyczyn, w szczególności naukowych, niecelowe, skonsultuje on swoje wnioski z promotorem i opiekunem pomocniczym oraz niezwłocznie powiadomi podmiot współpracujący oraz dziekana Szkoły Doktorskiej.
2. W przypadku uznania przez podmiot współpracujący, że technologicznie lub gospodarczo korzystniej byłoby zmienić problem, skonsultuje on swoje wnioski z promotorem i opiekunem pomocniczym Doktoranta oraz powiadomi o tym Doktoranta oraz dziekana Szkoły Doktorskiej.
3. W przypadku uznania przez promotora i opiekuna pomocniczego, że z powodów wskazanych w ust. 1 lub 2 należałoby zmienić problem, sporządzą oni opinię o zasadności zmiany i przedłożą ją Jednostce, która w razie konieczności podejmie starania w celu zmiany umowy o dofinansowanie. Zmiana problemu wymaga zmiany umowy i zostanie dokonana po zmianie umowy o dofinansowanie, o ile taka zmiana będzie konieczna.

## § 8

### Prawa do wiedzy nabytej

1. Podmiotowi współpracującemu przysługują autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych przez Doktoranta w wyniku wykonywania przez niego obowiązków ze stosunku pracy, na zasadach wynikających z art. 12-14 ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655), chyba że umowa o pracę z nim zawarta stanowi inaczej.

2. W przypadku, gdy w wyniku wykorzystania infrastruktury badawczej lub wykorzystania wiedzy dotychczasowej Jednostki lub w wyniku współdziałania z pracownikiem Jednostki powstanie rezultat twórczy mogący podlegać ochronie prawno-autorskiej lub ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324), tj. prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, prawa do rezultatu będą przysługiwać wspólnie podmiotowi współpracującemu i Jednostce w częściach równych. W pozostałych przypadkach prawa te przysługują wyłącznie podmiotowi współpracującemu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 w zdaniu pierwszym, podmiot współpracujący może nabyć od Jednostki przysługujący jej udział po cenie rynkowej, w terminie 6 miesięcy od dnia powstania tego prawa. Zasadę tę stosuje się odpowiednio, gdy Strony zdecydują, że rezultat twórczy nie zostanie objęty ochroną i będzie wykorzystywany wyłącznie przez podmiot współpracujący jako know-how.
4. W przypadku, gdy rozprawa doktorska zawiera informacje prawnie chronione doktorant jest zobowiązany poinformować o tym Jednostkę.

## § 9

### Poufność i zasady publikacji

1. Strony akceptują, że jednym z najważniejszych celów współpracy jest umożliwienie Doktorantowi uzyskania stopnia naukowego doktora przy zachowaniu zasad poufności.
2. Strona otrzymująca wiedzę dotychczasową albo poufną wiedzę nabytą od innej Strony (informacje poufne) zobowiązana jest do jej zachowania w tajemnicy przez czas trwania współpracy oraz przez okres 10 lat od zakończenia współpracy.
3. Strona otrzymująca informacje poufne może wykorzystać je tylko w celu, w jakim zostały one ujawnione przez Stronę ujawniającą.

4. Strona otrzymująca informacje poufne zobowiązuje się podjąć niezbędne działania w celu zabezpieczenia zachowania w tajemnicy tych informacji oraz zapobieżenia ich udostępnieniu osobom nieupoważnionym.
5. Informacje poufne mogą być przekazane wyłącznie osobom, dla których ich znajomość jest niezbędna do prawidłowego wykonania projektu. Strona udostępniająca informacje poufne zobowiąże te osoby do przestrzegania zasad poufności określonych umową.
6. Jednostka, na wniosek podmiotu współpracującego, zapewni poufność rozprawy doktorskiej, w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przepisami prawa, w trakcie procesu ubiegania się przez Doktoranta o nadanie stopnia naukowego doktora.
7. Postanowienia umowy dotyczące obowiązku zachowania poufności nie znajdują zastosowania do informacji poufnych, w zakresie, w jakim Strona otrzymująca udowodni, że informacje te:
  - 1) znała przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą;
  - 2) stały się publicznie znane bez naruszenia umowy;
  - 3) zostały przekazane jej przez osobę trzecią zgodnie z prawem i bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań;
  - 4) zostały ujawnione za zgodą Strony ujawniającej;
  - 5) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa, na podstawie orzeczenia sądowego lub decyzji właściwych organów administracji publicznej.
8. Wszelkie wyniki badań przemysłowych lub prac rozwojowych wytworzonych w wyniku realizacji projektu, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, np. poprzez publikacje lub nauczanie, wyłącznie za pisemną zgodą odpowiednio Jednostki i podmiotu współpracującego.
9. Jednostce przysługuje prawo do publicznego informowania o realizowaniu programu, w tym o Stronach umowy i jej rezultatach, w sposób niepowodujący naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa podmiotu współpracującego.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów podmiotu współpracującego i Jednostki, zawarte w treści umowy lub przekazane w okresie jej obowiązywania, są udostępniane wzajemnie w celu zawarcia i wykonania

umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionych interesów podmiotu współpracującego i Jednostki. Podmiot współpracujący i Jednostka są odrębnymi administratorami tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”.

2. Podmiot współpracujący i Jednostka są odrębnymi administratorami danych osobowych Doktoranta, przetwarzanych w celu i w zakresie określonym w § 3 ust. 1 i 2 umowy.
3. Informacja o zasadach przetwarzania przez Jednostkę danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Podmiot współpracujący i Jednostka informują reprezentujące je osoby biorące udział w realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, o treści załącznika wymienionego w ust. 3, jeśli nie dysponują one już tymi informacjami.

## §11

### Czas trwania umowy

1. Umowa została zawarta na czas realizacji projektu.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej wykonanie badania lub w przypadku, gdy dalsze prowadzenie badań stało się niecelowe.
3. Umowa zostaje rozwiązana z chwilą rezygnacji przez Doktoranta z kształcenia w Szkole Doktorskiej lub jego skreślenia z listy doktorantów.
4. Powyższe nie jest sprzeczne z zasadami zachowania poufności i dokonania ewentualnych rozliczeń dotyczących wykorzystania infrastruktury badawczej, o której mowa w § 8.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Jednostka i podmiot współpracujący wyznaczają następujące osoby do kontaktów wzajemnych w ramach realizacji umowy:

- 1) Jednostka: ....., tel.: .....
- 2) Podmiot współpracujący: .....
2. Strony wskazują, że adresem korespondencyjnym będą adresy Stron wskazane w umowie.
3. W przypadku zmiany adresu Strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres Strony uważa się za skutecznie doręczoną w dniu podjęcia pierwszej próby doręczenia przez operatora pocztowego (awizowania lub odmowy przyjęcia). Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
4. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:
- 1) przepisy PSWiN;
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459);
  - 3) przepisy Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 4) przepisy zarządzenia Rektora nr 67 z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie stypendiów doktoranckich w Szkole Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z późn. zm.
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, a plik został podpisany przez Strony przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych / Umowa została sporządzana w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron<sup>1)</sup>.
6. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na inny podmiot bez zgody pozostałych Stron.
7. Prawem właściwym do wykonywania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Rozwiązanie umowy za zgodą Stron, jej wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....  
Jednostka (podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpis<sup>1)</sup>)

.....  
Podmiot współpracujący (podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpis<sup>1)</sup>)

Kolejne strony umowy parafują Jednostka, Doktorant oraz podmiot współpracujący (nie dotyczy umowy zawartej w postaci elektronicznej)

.....

Doktorant (podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpis<sup>1)</sup>)

Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy w zakresie realizacji programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy”

Proszę o wpisanie danych zgodnych z informacjami przekazanymi w formularzu zgłoszeniowym.

Tytuł rozprawy doktorskiej:

.....

Cel naukowy projektu:

.....

Naukowe znaczenie projektu:

.....

Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu:

.....

Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych:

.....

Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu

Semestr	Przewidziane zadania naukowe	Przewidziane zadania wdrożeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

Załącznik nr 2 do Umowy o współpracy w zakresie realizacji programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy”

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

#### 1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych osobowych dotyczących osób reprezentujących podmiot współpracujący:

celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”. Podane przez podmiot współpracujący dane osób do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy.

Przetwarzanie danych osobowych Doktoranta:

celem przetwarzania jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja, a także obsługa procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 i 807).



#### 4. Informacja o odbiorcach danych

W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. Dane osobowe mogą być ujawniane właściwemu ministrowi do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w celach związanych ze sprawozdawczością.

#### 5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji.

#### 6. Czas przetwarzania

Dane osobowe dotyczące osób reprezentujących podmiot współpracujący: dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej umowy.

Dane osobowe Doktoranta:

dane osobowe będą przetwarzane przez czas kształcenia w Szkole Doktorskiej, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.

#### 7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Doktorantowi, a także osobom do kontaktu wskazanym przez podmiot współpracujący, przysługuje ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

#### 8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.