**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – PROGRAM „DOKTORAT WDROŻENIOWY”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacje o podmiocie współpracującym w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”** | | | | | |
| Nazwa podmiotu współpracującego |  | | | | |
| Dane adresowe:  [ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo] |  | | | | |
| Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP/e-doręczenia) |  | | | | |
| Kierownik podmiotu  [tytuł, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, adres e-mail kierownika podmiotu, numer telefonu]. |  | | | | |
| Telefon |  | | | | |
| e-mail |  | | | | |
| adres strony internetowej |  | | | | |
| NIP *(jeżeli dotyczy obowiązkowy)* |  | | | | |
| KRS *(jeżeli dotyczy obowiązkowy)* |  | | | | |
| Regon *(jeżeli dotyczy obowiązkowy)* |  | | | | |
| Typ podmiotu współpracującego | przedsiębiorca  inny podmiot | | | | |
| Wielkość przedsiębiorcy  *(w przypadku, gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca)* | duże  średnie  małe  mikroprzedsiębiorca | | | | |
| PKD *(podmiot działalności podmiotu określony zgodnie  z Polską Klasyfikacją Działalności)* |  | | | | |
| Charakterystyka doświadczeń podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub sektora badawczo-rozwojowego ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 latach  *(do 1000 znaków ze spacjami)* | *do 1000 znaków* | | | | |
| Potencjał podmiotu współpracującego z perspektywy realizacji projektu *(aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.)* oraz informacja o oferowanym wsparciu podmiotu zatrudniającego doktoranta, w tym charakterystyka opiekuna pomocniczego i jego doświadczenia w realizacji prac badawczo-rozwojowych  (do 1500 znaków ze spacjami) | *do 1500 znaków* | | | | |
| Kontakt do osoby w organizacji odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów formalnych, m.in. umów *(imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko)* |  | | | | |
| **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (opis projektu)** | | | | | |
| **Program kształcenia** | | ☐ Finanse  ☐ Nauki o polityce i administracji  Nauki i zarządzaniu i jakości | | | |
| **Tytuł rozprawy doktorskiej** | |  | | | |
| **Cel naukowy projektu**:   * *opis problemu do rozwiązania,* * *stawiane pytania lub hipotezy badawcze,*   *do 1000 znaków ze spacjami* | | *do 1000 znaków ze spacjami* | | | |
| **Naukowe znaczenie projektu**:   * *dotychczasowy stan wiedzy (na bazie przeglądu literatury),* * *uzasadnienie podjęcia problemu badawczego,* * *uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań (luka badawcza),* * *znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej   do 2000 znaków ze spacjami* | | *do 2000 znaków ze spacjami* | | | |
| **Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu:**   * *jaki będzie charakter wdrożenia- należy sformułować nazwę,* * *planowane miejsce oraz sposób wdrożenia,* * *znaczenie projektu dla podmiotu współpracującego,* * *znaczenie projektu dla polskiej gospodarki,*   *do 2000 znaków ze spacjami* | | *do 2000 znaków ze spacjami* | | | |
| Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych   * *ogólny plan badań,* * *metodologia,* * *analiza ryzyka,* * *kamienie milowe etc.)  do 2500 znaków* *ze spacjami* | | *do 2500 znaków* | | | |
| Słowa kluczowe (do 7 słów) | |  | | | |
| Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu. (*do 300 znaków w każdej pozycji*) | | Semestr | Przewidziane zadania naukowe | | Przewidziane zadania wdrożeniowe |
| I | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| II | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| III | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| IV | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| V | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| VI | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| VII | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| VIII | *do 300 znaków* | | *do 300 znaków* |
| **Informacje o kandydacie** | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | |
| Dane kontaktowe kandydata (adres email, telefon) |  | | | | |
| Ukończona(e) uczelnia(ie) |  | | | | |
| Ukończony kierunek, specjalność |  | | | | |
| Temat pracy mgr |  | | | | |
| Data uzyskania tytułu magistra |  | | | | |
| Czy kształcił(a) się Pan/i wcześniej w szkole doktorskiej i w jakim okresie |  | | | | |
| Czy posiada Pan/i stopień naukowy doktora | TAK  NIE | | | | |
| *Oświadczam, że opanowałem/łam język angielski w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w procesie kształcenia  w Szkole Doktorskiej SGH.* | | | | | |
| **2. Wymogi formalne do udziału w programie ministerialnym „Doktorat wdrożeniowy”** | | | | | |
| Obywatelstwo polskie | | | | **☐ posiadam**  nie posiadam | |
| DANE NA TEMAT ZATRUDNIENIA KANDYDATA *(stanowisko, data, krótka informacja na temat doświadczenia zawodowego)* | | | |  | |

Oświadczamy, iż spełniamy warunki ogłoszone w Komunikacie MNiSW o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków a w szczególności:

Jesteśmy zainteresowani wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu w naszej organizacji;

Wyrażamy zgodę na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej przez:

jednego z naszych pracowników zatrudnionego na jednej z podstaw wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) w pełnym wymiarze czasu pracy **albo**

osobę, którą zatrudnimy na warunkach, o których mowa w lit. a, nie później niż od dnia 1 października roku, w którym wnioskodawca przystępuje do udziału w programie

— niepełniących funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, niebędących właścicielem podmiotu współpracującego, wspólnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący ani udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym ani niewspółpracujących z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B;

Wyrażamy zgodę na podpisanie umowy trójstronnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 34 Rektora SGH z dnia 21 kwietnia 2022 roku, której treść jest zamieszczona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej, po zakwalifikowaniu kandydata – pracownika naszej organizacji — do Szkoły Doktorskiej, tj. do 20 września br.

**Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w programie jest przejście procesu rekrutacji i przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ........................................... | ................................ | ............................................ |
| Miejscowość, data | Podpis kandydata | Podpis osoby upoważnionej ze strony pracodawcy |

**WAŻNE DATY:**

1. Przesłanie powyższego [**Formularza zgłoszeniowego**](mailto:Formularza%20zgłoszeniowego_): **do 23 kwietnia do godz. 16:00**

*[plik w wersji edytowalnej (Word) oraz skan mailem na adres Biura Szkoły Doktorskiej SGH:*[*bsd@sgh.waw.pl*](mailto:bsd@sgh.waw.pl)*]*

*Formularz zgłoszeniowy powinien być efektem wcześniejszej współpracy pomiędzy kandydatem – promotorem – opiekunem pomocniczym. Zatem zalecamy odpowiednio wcześniejsze zgłoszenie się kandydata do potencjalnego promotora z propozycją projektu, która dodatkowo powinna zawierać: krótki przegląd literatury ze wskazaniem luk badawczych, które kandydat zamierza wypełnić, główne pytania badawcze i metody badawcze, oczekiwane teoretyczne i praktyczne wyniki rozwiązania problemu badawczego).*

1. Przesłanie **informacji o promotorze:** **do 23 kwietnia**

*(skan mailem na adres*[*bsd@sgh.waw.pl*](mailto:bsd@sgh.waw.pl)*)*

*Istotne jest, aby promotor wykazywał doświadczenie w realizacji projektów o tematyce zbieżnej z projektem w programie „Doktorat wdrożeniowy”.*

1. Złożenie przez SGH wniosku w OSF w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”: **do 31** **maja 2025**
2. Ogłoszenie przez  MNiSW  listy wnioskodawców, którzy zostali zakwalifikowani do programu: **sierpień**
3. **Rekrutacja** kandydatów do Szkoły Doktorskiej SGH: **sierpień – wrzesień** według uchwalonego harmonogramu rekrutacji.

 1) Rejestracja w ISR i załączenie wymaganych skanów dokumentów, w tym m.in.:

* zaświadczenie od pracodawcy o tym, iż kandydat po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej SGH w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” jest lub zostanie zatrudniony nie później niż od 1 października I roku akademickiego, w pełnym wymiarze czasu pracy i jednocześnie wyraża zgodę na jej/jego udział w Szkole Doktorskiej SGH w ramach programu i zapewnia opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników;
* oświadczenia opiekuna pomocniczego

*Kandydaci, którzy nie dokonają rejestracji w ISR w określonym czasie, lub nie załączą wymaganych dokumentów nie będą dopuszczeni do procesu rekrutacji.*

1. **Podpisanie umowy trójstronnej** pomiędzy jednostką - pracodawcą - doktorantem

*(po ogłoszeniu wyników przez MNiSW):* **do 20 września**

1. ​Dostarczenie przez SGH do MNiSW dokumentów niezbędnych do przekazania przez MNiSW środków finansowych: **do 20 września​**
2. Podpisanie umowy pomiędzy SGH a MNiSW: **listopad/ grudzień**