**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania**

**zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

# ZESTAWIENIE PORÓWNANIA I OCENY OFERT

w postępowaniu przeprowadzonym przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie,
o udzielenie zamówienia o wartości brutto przekraczającej kwotę 12 000 zł i wartości netto nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

1. Zestawienie dotyczy wniosku nr:
2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): …………….. od dnia ............... do dnia …………… (jeżeli dotyczy).
2. W dniu zaproszono następujących wykonawców do złożenia ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) wykonawcy** | **Adres e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie do****składania ofert** | **Siedziba firmy albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Ewentualne uzasadnienie zwrócenia się tylko do jednego wykonawcy:

1. Do upływu terminu składania ofert złożono następujące oferty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr oferty** | **Data****złożenia oferty** | **Nazwa (firma) wykonawcy** | **Siedziba albo miejsce zamieszkania lub adres siedziby i adres e-mail wykonawcy** | **Cena ofertowa netto** | **Cena ofertowa brutto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr .......
2. Uzasadnienie odrzucenia ofert:

1. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy/zlecenia:

Sporządził: ……………………

Data i podpis: …………………

Zatwierdził: ……………………

Data i podpis kierownika jednostki realizującej: ………………………………..