Warszawa, dnia r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(PESEL)* |  |  |
|  |  |  |
| *(imię i nazwisko)* |  | *(jednostka organizacyjna)* |
|  |  |  |
| *(nr telefonu)* |  | *(stanowisko/emeryt/rencista/inna osoba uprawniona)* |

**Wniosek o dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach**

**oraz innych formach wychowania przedszkolnego z ZFŚS SGH**

Proszę o przyznanie dofinansowania w roku: 2024

Oświadczam, że średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym[[1]](#footnote-1) w poprzednim roku kalendarzowym mieści się w przedziale[[2]](#footnote-2):

do **3 577,74** zł (I grupa dochodowa)

od **3 577,75** zł do **5 008,84** zł (II grupa dochodowa)

Oświadczam, że moja sytuacja życiowa, rodzinna i materialna jest następująca[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym** | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | | **Wnioskodawca / stopień pokrewieństwa** | **Dochód roczny**  **(netto)**[[4]](#footnote-4) [[5]](#footnote-5) |
| 1 |  | | Wnioskodawca |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 6 |  | |  |  |
| dochód roczny gospodarstwa domowego ogółem | | | |  |
| średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę  pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym[[6]](#footnote-6) | | | |  |
| słownie złotych | |  | | |

Wnoszę o przyznanie dofinansowania opieki nad moimi dziećmi[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko dziecka** | **Data urodzenia** | **Forma wychowania przedszkolnego**  **(żłobek, przedszkole, inne)[[8]](#footnote-8)** | **Wypełnia pracownik  Działu Socjalnego** |
| **Miesięczna kwota**  **dofinansowania (brutto)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| podpis pracownika Działu Socjalnego | | | |  |

Wypłata świadczenia nastąpi po przedstawieniu w Dziale Socjalnym oryginałów rachunków, potwierdzeń, przelewów lub druków KP dokumentujących opłaty za pobyt dziecka w ww. formie wychowania przedszkolnego[[9]](#footnote-9).

Prawdziwość wyżej podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem lub akceptacją w systemie teleinformatycznym świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej ZFŚS SGH i odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 lub § 3 Kodeksu karnego).

|  |
| --- |
|  |
| *(podpis wnioskodawcy)* |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, tel.: 22 564 9804.

1. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe (dotyczące Pani/Pana, członków Pani/Pana rodziny oraz innych osób pozostających z Panią/Panem we wspólnym gospodarstwie domowym) będą przetwarzane w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z ZFŚS SGH. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, a także przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r.   
poz. 746). Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz ustalenia praw osoby do danego świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS SGH.

1. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

1. Odbiorcy danych

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów, do których obowiązek przekazania tych danych wynika   
z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

1. Informacja o niepodejmowaniu zautomatyzowanych decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

1. Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, tj.: przyznania ustawowej ulgi   
i świadczenia oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia związanych z tym praw i roszczeń.

1. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści podanych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

1. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

1. Średni miesięczny dochód należy obliczyć zgodnie z § 5 Regulaminu ZFŚS SGH. Przez średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym rozumie się dochód pomniejszony o odprowadzone obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i kwotę podatku należnego, podzielony przez 12 miesięcy oraz przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

   Przez osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym rozumie się osoby zamieszkujące wspólnie pod tym samym adresem, powiązane zależnościami rodzinnymi (np. współmałżonkowie, dzieci, rodzice, dziadkowie) lub pozostające faktycznie we wspólnym pożyciu.

   Do dochodu wlicza się między innymi: dochody pracownika osiągnięte w Uczelni i poza nią oraz dochody małżonka i dzieci oraz pozostałych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zarówno ze stosunku pracy jak i innych tytułów), emerytury, renty oraz świadczenia alimentacyjne (alimenty płacone – pomniejszają kwotę dochodu; alimenty otrzymywane – powiększają kwotę dochodu). Do dochodu nie zalicza się kwot: świadczeń wychowawczych (500+), świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów i doktorantów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego przysługuje tylko wnioskodawcom, których średni   
    miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w I albo II grupie dochodowej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wypełnić w przypadku składania pierwszego wniosku o dofinansowanie w danym roku. Na żądanie SGH osoby, które wypełniły oświadczenie zobowiązane są do

   przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających wysokość dochodu (np.: zeznanie podatkowe – patrz § 6 Regulaminu ZFŚS SGH). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dochód pomniejszony o odprowadzone obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i kwotę podatku należnego. Dochód roczny należy

   określić w oparciu o łączny dochód uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym ze wszystkich źródeł. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku małżonków wspólnie rozliczających PIT, w kolumnie „dochód roczny (netto)” należy wpisać, przy jednym z nich, sumę dochodów osiągniętych przez obojga

   małżonków, bez dzielenia tej kwoty na dochody osiągnięte przez jedną i drugą osobę (przy drugim ze współmałżonków pole w kolumnie „dochód roczny (netto)” należy

   pozostawić niewypełnione). [↑](#footnote-ref-5)
6. Dochód roczny gospodarstwa domowego ogółem podzielony przez 12 miesięcy oraz przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dofinansowanie opieki nad dziećmi przysługuje dzieciom wnioskodawcy do 6 roku życia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wpisać właściwe. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dokumenty dotyczące danego miesiąca należy składać najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Brak dostarczenia potwierdzenia w wyznaczonym terminie będzie

   rozumiany jako rezygnacja z dofinansowania opieki nad dzieckiem w danym miesiącu. [↑](#footnote-ref-9)