

.....  
.....  
.....  
.....

Dane Mocodawcy (udzielającego pełnomocnictwa)

## Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany/a .....

(dane mocodawcy – imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu tożsamości)

upoważniam .....

(dane pełnomocnika - imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu tożsamości)

do reprezentowania mnie przed Dziekanem Studium Magisterskiego Szkoły Głównej  
Handlowej w Warszawie w sprawie.....

.....  
.....

(określenie rodzaju sprawy).

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis Mocodawcy

**Uwaga:**

- Pełnomocnictwo powinno być złożone w DSM do akt w oryginale przez mocodawcę, osobiście przez pełnomocnika lub w przypadku przesłania go pocztą z podpisem strony (mocodawcy) poświadczonym przez notariusza. Może mieć ono charakter ogólny lub konkretny – dotycząc konkretnej czynności lub postępowania.
- Podpis mocodawcy w miarę możliwości powinien być czytelny, musi zaś obejmować co najmniej nazwisko.
- Do odbioru dyplomu, z uwagi na szczególny charakter dokumentu, wymagane jest pełnomocnictwo konkretne do tego rodzaju czynności.