

Regulamin Konkursu „Żagle Biznesu SGH”

§1 Informacje ogólne

1. Organizatorem Konkursu pod nazwą „Żagle Biznesu” (zwanego dalej „Konkursem”) jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „SGH”.
2. Konkurs jest kierowany do przedsiębiorstw związanych z SGH.
3. Celem Konkursu jest wyróżnienie przedsiębiorstw założonych przez studentów, doktorantów lub absolwentów SGH oraz absolwentów Szkoły Głównej Planowania i Statystyki (SGPiS), które dynamicznie się rozwijają i osiągają sukcesy gospodarcze oraz identyfikacja i upowszechnianie dobrych praktyk kreowanych przez te przedsiębiorstwa.
4. Na potrzeby Konkursu pod pojęciem „Przedsiębiorstwo”, rozumie się:
 - a. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność jednoosobową i wspólników spółek cywilnych, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b. spółki prawa handlowego (m.in. spółki z o.o., spółki jawne zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - c. inne formy działalności gospodarczej, potwierdzone wpisem do właściwego rejestru.
5. Na potrzeby Konkursu za „Absolwenta” rozumie się:
 - a. absolwenta studiów licencjackich (I stopnia),
 - b. absolwenta studiów magisterskich (II stopnia),
 - c. osoby posiadającej stopień naukowy doktora nadany przez SGH,
 - d. absolwenta studiów podyplomowych,
 - e. absolwenta studiów Master of Business Administration (MBA)
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

§2 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem wypełnionego Formularza zgłoszeniowego w wymaganym regulaminem terminie oraz formie.
2. Zaakceptowanie regulaminu Konkursu.

§3 Organizacja Konkursu

1. Konkurs organizowanych jest w corocznych edycjach.
2. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
3. Wzór zgłoszenia konkursowego, kategorie konkursowe, terminy oraz kryteria oceny obowiązujące dla danej edycji ogłaszane są na oficjalnej stronie internetowej w domenie SGH, dedykowanej dla Konkursu.
4. W Konkursie mogą brać uczestnicy i laureaci z poprzednich edycji.
5. Zgłoszenia dokonywane są za pośrednictwem „Formularza zgłoszeniowego” udostępnionego na stronie konkursowej wskazanej w §3 ust. 3.
6. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy przesyłany jest drogą i w czasie określonymi na stronie konkursowej wskazanej w §3 ust. 3.
7. W zgłoszeniu Przedsiębiorstwo wstępnie deklaruje wybór kategorii konkursowych, w których startuje. Ostateczny wybór maksymalnie dwóch kategorii następuje najpóźniej w dniu przeprowadzenia Badania, o którym mowa w §4 ust. 4 – wybór ten jest niezbędny, by Zespołu Badawczy mógł przystąpić do Badania.

8. Na podstawie przesłanych Formularzy zgłoszeniowych dokonywana jest analiza poprawności zgłoszeń w terminie najpóźniej 14 od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
9. Przy ocenie zgłaszanych przedsiębiorstw uwzględniane są informacje przesłane w Formularzu zgłoszeniowym i publicznie dostępne informacje o Przedsiębiorstwie.
10. Osoba kontaktowa wskazana przez Przedsiębiorstwo w Formularzu zgłoszeniowym uznawana jest za osobę reprezentującą Przedsiębiorstwo na potrzeby Konkursu.
11. Osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo może wskazać inne osoby, które w zakresie reprezentowania Przedsiębiorstwa w Konkursie będą ją wspomagać lub ją zastępować.
12. Przedsiębiorcy, którzy przeszli weryfikację warunków formalnych, zapraszani są do dalszej części Konkursu (zwanej dalej „Badaniem”) obejmującej bezpośrednio spotkania z Zespołem badawczym powołanym przez SGH.

§4 I etap Konkursu - przeprowadzenie Badania

1. W każdej edycji Konkursu Organizator rekrutuje grono Badaczy, tj. tworzy zespół ludzi, których zadaniem jest przeprowadzenie części Konkursu zwanego Badaniem.
2. Grono Badaczy dzieli się na poszczególne Zespoły badawcze – każdy dedykowany danemu Przedsiębiorstwu uczestniczącemu w Konkursie.
3. Badanie ma formę wywiadu z przedstawicielami Przedsiębiorstwa (osobami reprezentującymi przedsiębiorstwo lub wskazanymi przez nie) przeprowadzonego przez przydzielony Przedsiębiorstwu Zespół badawczy.
4. Wywiad przeprowadzany jest zgodnie z przyjętym przez Organizatora scenariuszem wywiadu – takim samym dla wszystkich badanych przedsiębiorstw oraz opublikowanym na dedykowanej stronie konkursu.
5. Badanie odbywa się w siedzibie Przedsiębiorstwa (lub w formie zdalnej poprzez kanał komunikacji uzgodniony z Przedsiębiorstwem) po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zespołem badawczym.
6. Jeżeli Przedsiębiorstwo nie zawęziło do dwóch liczby wybranych kategorii konkursowych (o których mowa w §3 ust. 7), Zespół badawczy doradza Przedsiębiorstwu w tym zakresie przed przeprowadzeniem Badania. Przedsiębiorstwo ma obowiązek dokonać finalnego wyboru najpóźniej w momencie rozpoczęcia wywiadu – w przeciwnym wypadku Badanie nie może się odbyć.
7. Brak przeprowadzenia Badania w terminie do 30.07.2024 r. powoduje brak możliwości oceny Przedsiębiorstwa, co jest jednoznaczne wykluczeniem go z Konkursu.
8. Dane osobowe pozyskane w celu przeprowadzenia Badania są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ i prawem wewnętrznym SGH, w szczególności [zarządzeniem Rektora nr 83 z 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury określającej sposób zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych do celów badań naukowych i prac rozwojowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie](#). Zespół badawczy ma obowiązek przestrzegać określonych w nim zasad, w tym przekazać osobom udzielającym wywiadów informację o przetwarzaniu danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do ww. zarządzenia. W razie wątpliwości Zespół badawczy konsultuje je z Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych SGH (kodo@sgh.waw.pl).

§5 Raport z Badania

1. Na podstawie Badania Przedsiębiorstwa przygotowany jest Raport, który ma formę podsumowania/notatki z przeprowadzonego wywiadu. Raport nie zawiera danych osobowych.

¹ Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm., dalej jako: „RODO”.

2. Raport powstaje w oparciu o szablon raportu przyjęty przez organizatora – jednakowy dla każdego z Przedsiębiorstw.
3. Raport nie ma formy transkrypcji, może jednak zawierać cytaty z wywiadu, jak również być uzupełniony przez Zespół badawczy o inne (zarówno publicznie dostępne, jak i dobrowolnie udostępnione przez Przedsiębiorstwo) źródła i materiały na temat Przedsiębiorstwa i jego działalności.
4. Po sporządzeniu pierwszej wersji Raportu przez Zespół badawczy przesyła on go do Przedsiębiorstwa w celu konsultacji.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo odnieść się do treści Raportu oraz nanieść swoje poprawki, komentarze i uzupełnienia.

6. Zespół badawczy weryfikuje propozycje zmian przesłane przez Przedsiębiorstwo biorąc pod uwagę wiedzę pozyskaną w czasie Badania oraz dostępne materiały o Przedsiębiorstwie – mając na uwadze cel, jakim jest jak najbardziej wierne odwzorowanie w Raporcie stanu rzeczywistego.
7. Zespół badawczy oraz Przedsiębiorstwo pozostają w kontakcie w trakcie procesu tworzenia finalnej wersji Raportu, wspólnie wymieniają się proponowanymi poprawkami do Raportu oraz wzajemnie weryfikują proponowane zmiany.
8. Gdy Zespół badawczy oraz Przedsiębiorstwo uzgodnią wspólną treść finalnej wersji raportu (tj. obie strony zaakceptują wypracowane brzmienie Raportu), uznawany jest on za autoryzowany. Każdy Raport w Konkursie jest autoryzowany przez Przedsiębiorstwo (którego dotyczy) przed przekazaniem do dalszej części Konkursu.
9. Nieuzyskanie obustronnie uzgodnionej (autoryzowanej) wersji Raportu do dnia rozpoczęcia właściwych prac Kapituły Konkursu oznacza brak możliwości oceny Przedsiębiorstwa, co jest jednoznaczne wykluczeniem go z Konkursu.

§6 II etap Konkursu – ocena Kapituły

1. Raport z Badania Przedsiębiorstwa przekazywany jest do oceny Kapitułe Konkursu, o której mowa w §7 niniejszego regulaminu.
2. Kapituła Konkursu dokonuje oceny przedsiębiorstwa zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, będącymi załącznikiem nr 1 do regulaminu, w oparciu o Raport z Badania Przedsiębiorstwa.
3. Na podstawie przeprowadzonej oceny przyznawane są przez Kapitułę wyróżnienia w następujących kategoriach: technologia, produkt, organizacja, Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR), marketing.
4. W każdej z kategorii konkursowych Kapituła wyłoni 1 laureata (uczestnika, który uzyskał największą liczbę punktów) oraz do 4 finalistów.
5. Kapituła ma prawo odstąpić od wyłonienia laureata oraz finalistów w danej kategorii, jeżeli w kategorii tej wpłynęła niewielka liczba zgłoszeń, tj. mniej niż 5.
6. Kapituła ma prawo rozstrzygnąć wyniki Konkursu w jednym lub wielu posiedzeniach.
7. Decyzja Kapituły zostaje podjęta większością głosów.
8. Wyniki Konkursu ogłoszone zostaną na dedykowanej stronie Konkursu w domenie SGH, wskazanej w § 3 ust 3, w terminie 21 dni od upływu terminu posiedzenia Kapituły.
9. Laureaci zostaną wyróżnieni statuetką Żagli Biznesu.
10. Członkowie Kapituły mogą zadecydować w czasie obrad o przyznaniu nagród dodatkowych wybranym Przedsiębiorcom – ich fundatorem może być jeden lub wielu członków Kapituły (organizacji przez nich reprezentowanych), na których w takim przypadku leży zadanie ich zapewnienia.
11. Uzasadnienie do przyznania nagród dodatkowych (względem każdego nagrodzonego Przedsiębiorstwa) podane jest do wiadomości publicznej w trakcie wręczania nagród oraz na dedykowanej stronie Konkursu.
12. Podczas wręczania wyróżnień wykonywane będą fotografie, które będą mogły być wykorzystanie w celach promocyjnych przez Organizatora oraz członków Kapituły (organizacje przez nich reprezentowane).

§7 Kapituła Konkursu

1. Wyróżnienia w Konkursie przyznaje Kapituła Konkursu.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - a. Rektor i prorektorzy SGH,
 - b. Kanclerz SGH,

- c. Dyrektorzy jednostek administracyjnych SGH odpowiedzialnych za kontakty z Klubem Przedsiębiorców, Klubem Partnerów oraz Klubem Absolwenta SGH,
 - d. Przedstawiciele członków Klubu Partnerów SGH.
3. W skład Kapituły mogą wejść laureaci wcześniejszych edycji konkursu, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w obradach Kapituły.
 4. Skład Kapituły ogłaszany jest publicznie na dedykowanej stronie Konkursu.
 5. Kapituła Konkursu wręcza wyróżnienia w kategoriach o których mowa w § 3 ust. 7, tj:
 - a. Produkt,
 - b. Organizacja,
 - c. Technologia,
 - d. Marketing,
 - e. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR).
 6. Obradom Kapituły przewodniczy Rektor SGH lub inny jej członek wskazany przez Rektora SGH.
 7. Członek Kapituły zobowiązany jest wyłączyć się z pracy Kapituły w przypadku gdy:
 - 1) Uczestnikiem Konkursu jest:
 - a. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
 - 2) jest współnikiem uczestnika Konkursu działającego w formie spółki osobowej albo cywilnej,
 - 3) posiada co najmniej 5 % udziałów lub akcji uczestnika Konkursu,
 - 4) pełni funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika uczestnika Konkursu
 - 5) zachodzi inna uzasadniona okoliczność mogąca wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

§8 Dane osobowe uczestników Konkursu

1. SGH jest administratorem danych przetwarzanych w ramach organizacji Konkursu. Pełne dane administratora danych osobowych: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, tel.: 22 564 98 04. Administrator zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w SGH za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@sgh.waw.pl.
2. SGH jako administrator danych zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz właściwymi przepisami prawa polskiego.
3. SGH przetwarza dane osobowe uczestników Konkursu w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia udziału, organizacji Konkursu, komunikowania się z uczestnikami w związku z Konkursem i udokumentowania jego przebiegu oraz publicznego informowania o jego wynikach, w tym opublikowania informacji o laureatach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742).
4. SGH może dodatkowo przetwarzać dane osobowe uczestników Konkursu w celu:
 - a. przesyłania im w przyszłości informacji związanych z działalnością SGH;
 - b. opublikowania zdjęć przedstawiających laureatów Konkursu (dotyczy zdjęć portretowych laureatów, wykonanych w trakcie wręczania wyróżnień)
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli wyrażą na to zgodę poprzez zaznaczenie pola wyboru w formularzu zgłoszeniowym. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w Konkursie.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników Konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz jest zamieszczona w formularzu zgłoszeniowym.

§9 Postanowienia końcowe

1. Decyzja Kapituły w zakresie wyboru laureatów i Przedsiębiorstw wyróżnionych jest decyzją ostateczną, od której nie przewiduje się możliwości odwołania.
2. Reklamacje związane z Konkursem mogą być zgłaszane w formie pisemnej na adres organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać dane uczestnika oraz dokładny opis i powód reklamacji. W przypadku stwierdzenia braków reklamacji lub konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień, organizator zastrzega sobie prawo wezwania uczestnika do uzupełnienia jej braków.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od ich otrzymania.

Kryteria badania oraz oceny w ramach Konkursu „Żagle Biznesu SGH”

Informacje ogólne

- 1) Ocena każdego Przedsiębiorstwa w Konkursie „Żagle Biznesu SGH” oparta jest o Raport przygotowany przez Zespół badawczy na podstawie Badania, autoryzowany przez Przedsiębiorstwo i przekazany członkom Kapituły oraz o inne materiały i wiedzę dostępne członkom Kapituły w trakcie jej prac.
- 2) Raport sporządzany jest jako efekt Badania, będącego wywiadem Zespołu badawczego z Przedsiębiorstwem – na podstawie scenariusza wywiadu opracowanego i opublikowanego przez Organizatora zgodnie z regulaminem.

Scenariusz Badania oraz kryteria oceny

- 3) Scenariusz wywiadu przygotowany jest wg następujących wytycznych:
 - a. pytania w scenariuszu podzielone są na dwie grupy: pytania z zakresu kategorii konkursowych (zgodnie z § 3 ust. 7 regulaminu) oraz pytania ogólne – dotyczące konkurencyjności przedsiębiorstwa,
 - b. w trakcie Badania Przedsiębiorstwo odpowiada jedynie na te pytania z zakresu kategorii konkursowych, które dotyczą wybranych przez niego maksymalnie dwóch kategorii, w których startuje,
 - c. w trakcie Badania Przedsiębiorstwo odpowiada na pełną pulę pytań ogólnych, w tym każde z pytań ogólnych posiada pytania uszczegóławiające.
- 4) Badanie może zostać przeprowadzone w ramach pojedynczego lub wielu wywiadów.
- 5) Przedsiębiorstwo może uzupełnić odpowiedzi na pytania ze scenariusza w ramach procesu konsultacji, o którym mówi regulamin Konkursu.
- 6) Raport z badania w swojej strukturze odwzorowuje pytania ze scenariusza wywiadu – tj. powinien zawierać informację na temat odpowiedzi Przedsiębiorstwa na każde z pytań.
- 7) Kryteria oceny oparte są o pytania zawarte w scenariuszu wywiadu – tj. odpowiedzi na poszczególne pytania i dotyczące ich informacje o Przedsiębiorstwie podlegają ocenie Kapituły.

Prace Kapituły w ramach oceny

- 8) Członkowie Kapituły dokonują pierwszej oceny indywidualnie. Każdy z członków Kapituły może otrzymać do oceny kilka Przedsiębiorstw, a każde Przedsiębiorstwo otrzymuje ocenę przynajmniej dwóch członków Kapituły.
- 9) Podziału Przedsiębiorstw do oceny między członków Kapituły dokonuje Organizator.
- 10) W przypadku gdy Przedsiębiorstwo startuje w dwóch kategoriach konkursowych, jego udział w Konkursie rozdzielony zostaje na dwie oceny – tj. w trakcie oceny traktowane jest ono jak dwa przedsiębiorstwa – każde w innej kategorii konkursowej.
- 11) W ramach obrad Kapituły nie nagrodzi pojedynczego Przedsiębiorstwa w więcej, niż jednej kategorii konkursowej. Nie dotyczy to nagród dodatkowych, o których mówi regulamin.
- 12) Każdy z członków Kapituły, przystępując do oceny danego Przedsiębiorstwa ma do dyspozycji wyciąg informacji z Raportu dotyczący każdego pytania z Badania, jak również dostęp do pełnego Raportu wraz z załącznikami i materiałami uzupełniającymi zgromadzonymi przez Zespół badawczy.
- 13) Po dokonaniu pierwszej oceny członkowie przechodzą do wspólnych obrad nad ocenianymi Przedsiębiorstwami.

- 14) W toku obrad członkowie mogą modyfikować swoje oceny, jak również mogą poddać wybrane Przedsiębiorstwa dodatkowej ocenie przez kolejnych członków Kapituły.
- 15) Ocena dokonywana indywidualnie przez każdego członka Kapituły, jak również wspólne obrady Kapituły mogą być wspomagane poprzez narzędzia i rozwiązania teleinformatyczne (takie jak arkusz oceny online) – w takim przypadku każdy z członków Kapituły używa takich samych narzędzi oceny, które są zapewnione przez Organizatora.

Sposób oceny przez członka Kapituły

- 16) Ocena Przedsiębiorstwa przez każdego z członków Kapituły składa się z trzech głównych części:
 - a. Obszaru dotyczącego danej kategorii konkursowej (tzw. „ocena w kategorii”),
 - b. Obszaru dotyczącego pytań ogólnych (dotyczących konkurencyjności – tzw. „ocena ogólna”),
 - c. Obszaru dotyczącego opinii eksperckiej (tzw. „ocena ekspercka”).
- 17) Pierwsze dwa obszary dotyczą odpowiednio: pytań ze scenariusza wywiadu w zakresie kategorii przedsiębiorstwa oraz pytań ze scenariusza wywiadu w zakresie konkurencyjności przedsiębiorstwa („ogólnych”).
- 18) Trzeci obszar dotyczy eksperckiej opinii oceniającego członka Kapituły, opartej o materiały dotyczące Przedsiębiorstwa, z którymi się zapoznał.
- 19) W pierwszych dwóch obszarach członek Kapituły dokonuje oceny dwutorowo. Dla każdego pytania ze scenariusza wywiadu (zwanego dalej dla uproszczenia po prostu „pytaniem”) ocenia informacje o Przedsiębiorstwie zarówno w skali dwuwartościowej (TAK – gdy uważa, że przedsiębiorstwo spełnia kryteria inteligentnej organizacji – 1 pkt., NIE – w przeciwnym razie – 0 pkt.), jak również skali 0-5 (gdzie zero to brak cech innowacyjnej/inteligentnej organizacji, a 5 to pełne przejawy cech innowacyjnej/inteligentnej organizacji – punktacja 0-5 pkt. odpowiada skali liczbowej).
- 20) Wartość punktową dla obszaru „ocena w kategorii” stanowi suma punktów z ocen dwuwartościowych oraz ocen w skali 0-5 zebrana ze wszystkich ocenionych pytań w tym obszarze, a następnie przemnożona przez mnożnik, o którym mówi punkt 25.a niniejszego załącznika i zaokrąglona w górę do pełnej wartości całkowitej.
- 21) Wartość punktową dla obszaru „ocena ogólna” stanowi suma punktów z ocen dwuwartościowych oraz ocen w skali 0-5 zebrana ze wszystkich ocenionych pytań w tym obszarze.
- 22) Na ocenę ekspercką składa się następujące 6 pytań:
 - a. W jakim stopniu inicjatywa/charakterystyka działania Przedsiębiorstwa jest możliwa do popularyzacji lub upowszechnienia w praktyce gospodarczej?
 - b. W jakim stopniu inicjatywa/sposób działania Przedsiębiorstwa tworzy lub wspiera przewagi konkurencyjne ocenianego Przedsiębiorstwa?
 - c. W jakim stopniu inicjatywa/sposób działania Przedsiębiorstwa tworzy lub wspiera powstawanie zysków, bądź oszczędności w ocenianym Przedsiębiorstwie?
 - d. W jakim stopniu Przedsiębiorstwo rozwija inicjatywę lub swoje działania w sposób długoterminowy oraz bierze pod uwagę przyszły rozwój?
 - e. W jakim stopniu inicjatywa/sposób działania Przedsiębiorstwa skutecznie sprzyja włączeniu pracowników w działanie?
 - f. W jakim stopniu inicjatywa/działalność Przedsiębiorstwa nastawiona jest na użytkownika końcowego i spełnienie jego potrzeb?Powyższe 6 pytań otrzymuje ocenę w skali: W ŻADNYM – NISKIM – ŚREDNIM – WYSOKIM, czemu odpowiada przyznanie odpowiednio 0 – 1 – 2 – 3 punktów.
- 23) Wartość punktową dla obszaru „ocena ekspercka” stanowi suma punktów przyznanych w ramach 6 pytań wymienionych w punkcie 22 niniejszego załącznika.
- 24) Ocenę końcową stanowi suma punktów zdobytych ze wszystkich trzech obszarów: „ocena w kategorii”, „ocena ogólna”, „ocena ekspercka”.

25) Obszar ekspercki wzbogacony jest o dwa pytania niewiązane się z przyznawaniem Przedsiębiorstwu punktów, ale modyfikujące finalny wynik punktowy:

- a. Czy zgłoszona inicjatywa/zgłoszone Przedsiębiorstwo dotyczy jednego lub wielu wymiarów inteligentnej organizacji takich jak inteligencja produktowa, marketingowa, technologiczna, CSR, organizacyjna - w jakim stopniu?

Na powyższe pytanie członek Kapituły odpowiada w skali: W ŻADNYM – NISKIM – ŚREDNIM – WYSOKIM, czemu odpowiadają wartości mnożnika odpowiednio: 0% - 33% - 66% - 100%.

Mnożnik ten służy do przemnożenia finalnej punktacji z obszaru „ocena w kategorii” (wynik przemnażany jest przez mnożnik, a następnie zaokrąglany w górę do liczby całkowitej).

- b. Czy zgłoszona inicjatywa/zgłoszone Przedsiębiorstwo może być uznana za innowacyjną/inteligentną?

Na powyższe pytanie członek Kapituły odpowiada w skali: TAK – NIE, przy czym odpowiedź TAK zachowuje dotychczasowy wynik punktowy, natomiast odpowiedź NIE zeruje wynik punktowy we wszystkich obszarach (Przedsiębiorstwo dostaje ocenę końcową 0).

26) Członek Kapituły ma prawo pominąć ocenę wybranych przez siebie pytań w obszarach „ocena w kategorii” oraz „ocena ogólna” – niezależne dla oceny w skali dwuwartościowej, jak i dla oceny w skali 0-5. Warunkiem jest, by członek Kapituły ocenił przynajmniej 80% pytań w jednej, jak i przynajmniej 80% pytań w drugiej skali.

27) Całkowity wynik (ocena) Przedsiębiorstwa na poziomie oceny przez danego członka Kapituły wyznaczany jest w skali procentowej (0% - 100%) jako stosunek liczby zdobytych punktów do maksymalnej liczby punktów, które Przedsiębiorstwo mogło zdobyć ze wszystkich ocenionych przez członka Kapituły pytań (z uwzględnieniem punktu 26).

Finalny wynik Przedsiębiorstwa

28) Finalny wynik Przedsiębiorstwa wyznaczany jest jako średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen całkowitych zebranych od członków Kapituły, którzy dane Przedsiębiorstwo oceniali. Finalny wynik przedstawiany jest w skali procentowej (0%-100%).

Informacja o zasadach przetwarzania przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie danych osobowych uczestników Konkursu Żagle Biznesu SGH 2024

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia udziału w VII edycji Konkursu Żagle Biznesu SGH 2024 organizacji Konkursu, komunikowania się z uczestnikami w związku z Konkursem i udokumentowania jego przebiegu oraz publicznego informowania o wynikach, w tym opublikowania informacji o laureatach. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Ponadto ma Pani/Pan możliwość wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu:

- a) przesyłania informacji o działalności uczelni;
- b) opublikowania wizerunku (dotyczy zdjęć portretowych laureatów, wykonanych w trakcie wręczenia wyróżnień). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku wyrażenia zgody będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Źródło i kategorie danych pozyskanych z innych źródeł niż od uczestnika

SGH może przetwarzać podstawowe dane osobowe dotyczące osób reprezentujących przedsiębiorstwo, ujawnione w publicznie dostępnych rejestrach, w szczególności KRS.

5. Odbiorcy danych

- Dane osobowe mogą być ujawnione członkom Kapituły Konkursu.
- Informacje o laureatach Konkursu (nazwa przedsiębiorstwa oraz dane Prezesa za KRS przedsiębiorstwa, jeżeli jest wpisane do rejestru, ewentualnie dane Prezesa fundacji, również wpisanej do KRS i kwalifikowanej w Konkursie), zdjęcia z wręczenia nagrody (w przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku) zostaną opublikowane w Gazecie SGH (w formie konwencjonalnym oraz online), newsletterze elektronicznym SGH, oficjalnym portalu internetowym SGH oraz witrynie ZPiOB IP KNOP SGH.
- Pani/Pana dane osobowe nie zostaną ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
- W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu zgłoszenia chęci udziału w Konkursie, a także komunikowania się w związku jego prowadzeniem.

7. Czas przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi, komunikowania się z Panią/Panem w związku z udziałem w Konkursie i informowania o jego wynikach. W przypadku wyrażenia zgody na przekazywanie informacji na temat działalności uczelni, dane osobowe będą przetwarzane w tym celu do czasu jej wycofania.

8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach

przewidzianych przez prawo. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosownie do art. 22 RODO.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Ponadto informujemy, że w celu udokumentowania Konkursu będą wykonywane fotografie, które zostaną opublikowane na portalach internetowych SGH i w Gazecie SGH.