

# Instrukcja procedowania pracy dyplomowej w systemie APD dla Recenzenta.

## Spis treści

1. Informacje ogólne .....	1
2. Logowanie do systemu APD.....	2
3. Lista prac i zadań Recenzenta .....	3
4. Krok 5 procesu obiegu pracy dyplomowej Recenzenci Wpisywanie recenzji.....	4

### 1. Informacje ogólne

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) służy do weryfikacji oraz przechowywania prac dyplomowych.

Proces obsługi pracy dyplomowej w systemie zostaje automatycznie uruchomiony po wyborze seminarium. Do systemu zostaje wprowadzony tytuł pracy oraz dane promotora. Dane o pracy trafiają do systemu APD na listę zadań do Autora pracy – studenta inicjując proces wprowadzania pracy. Po wprowadzeniu danych i załączeniu pliku z pracą student przekazuje pracę do akceptacji Promotora – Krok 3 procesu obiegu pracy dyplomowej. Rys. 1 przedstawia schemat obiegu pracy w systemie.



Rys. 1 Schemat obiegu pracy w systemie APD.

Wszystkie kroki obiegu pracy w APD następują po sobie i nie mogą być uruchomione bez uzupełnienia niezbędnych danych.

## 2. Logowanie do systemu APD

Na stronie <https://apd.sgh.waw.pl> w prawym górnym rogu należy kliknąć zaloguj się



Rys. 2 Logowanie do APD

System przeniesie nas na stronę UWIERZYTELNIANIA.

Po wpisaniu loginu i hasła i kliknięciu ZALOGUJ SIĘ nastąpi powrót do systemu APD na konto Recenzenta.



Rys. 3 Uwierzytelnianie

### 3. Lista prac i zadań Recenzenta

Po zalogowaniu do APD, Recenzent przekierowywany jest do zakładki MOJE PRACE.

W zakładce znajdują się dwie tabele:

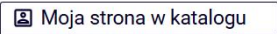
- lewa tabela **Prace dyplomowe** to lista prac pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą być w grupie **KIERUJĄCY PRACĄ** (Promotor) lub **RECENZENT**.
- prawa tabela **Zadania** to lista zadań, które ma do wykonania Recenzent. Mogą to być zadania **WPISZ RECENZJĘ**

Recenzent otrzymuje powiadomienie o każdym zadaniu do wykonania w APD na adres e-mail w domenie SGH.

Aby przejść do Kroku 5 Wpisywanie recenzji procesu obiegu pracy dyplomowej w systemie należy w prawej tabeli **Zadania** kliknąć na tytuł pracy.

**Moje prace i zadania**

**i** Instrukcje dla studentów, promotorów i recenzentów znajdują się w zakładce INFORMACJE. Więcej informacji nt. obiegu prac dyplomowych oraz szczegółowy opis tego procesu znajdują się na stronie [www.sgh.waw.pl/apd](http://www.sgh.waw.pl/apd). Więcej ▾



Prace dyplomowe	Zadania
<p><b>👤 Promotor</b></p> <p>Opłacalność inwestycji w energetykę słoneczną na przykładzie małych i średnich przedsiębiorstw</p> <p>Elektromobilność w Polsce na tle tendencji europejskich i</p>	<p><b>📄 Wpisz recenzję pracy</b></p> <p>Wprowadzenie nowych źródeł energii doprowadzi do dekarbonizacji.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Pokaż wszystkie</a></p>

Rys. 4 Lista prac i zadań Recenzenta

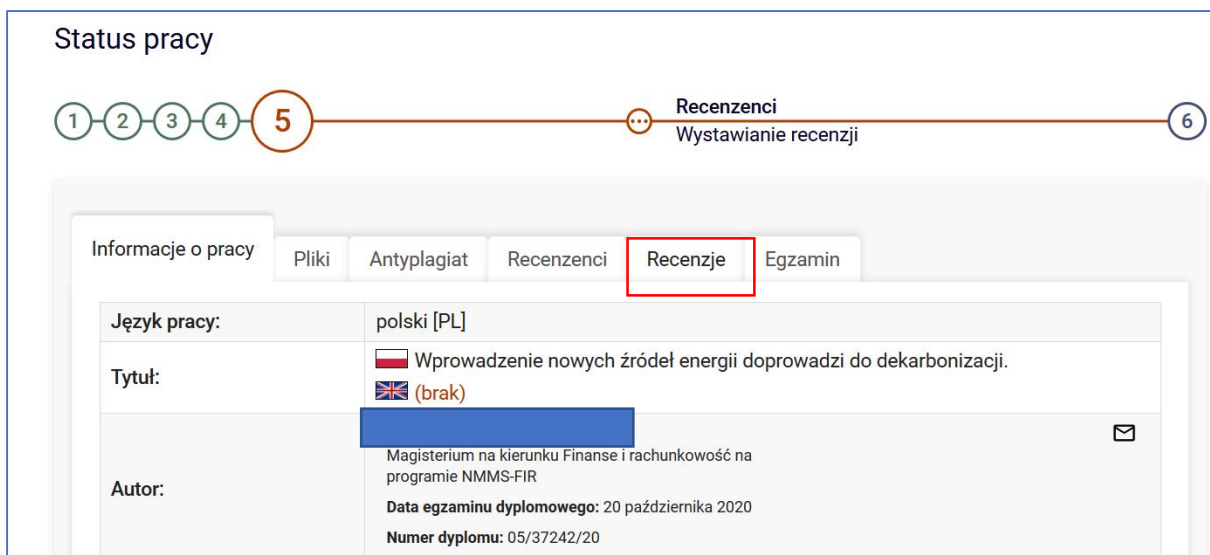
W każdej grupie wyświetlają się 3 najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac lub zadań do wykonania należy kliknąć nazwę roli (np. KIERUJĄCY PRACĄ) lub zadania (np. WPISZ RECENZJĘ).

#### 4. Krok 5 procesu obiegu pracy dyplomowej Recenzenci Wpisywanie recenzji


Po kliknięciu w tytuł pracy w tabeli **Zadania** przejdziemy do strony zawierającej wprowadzone przez studenta informacje dotycząc pracy:

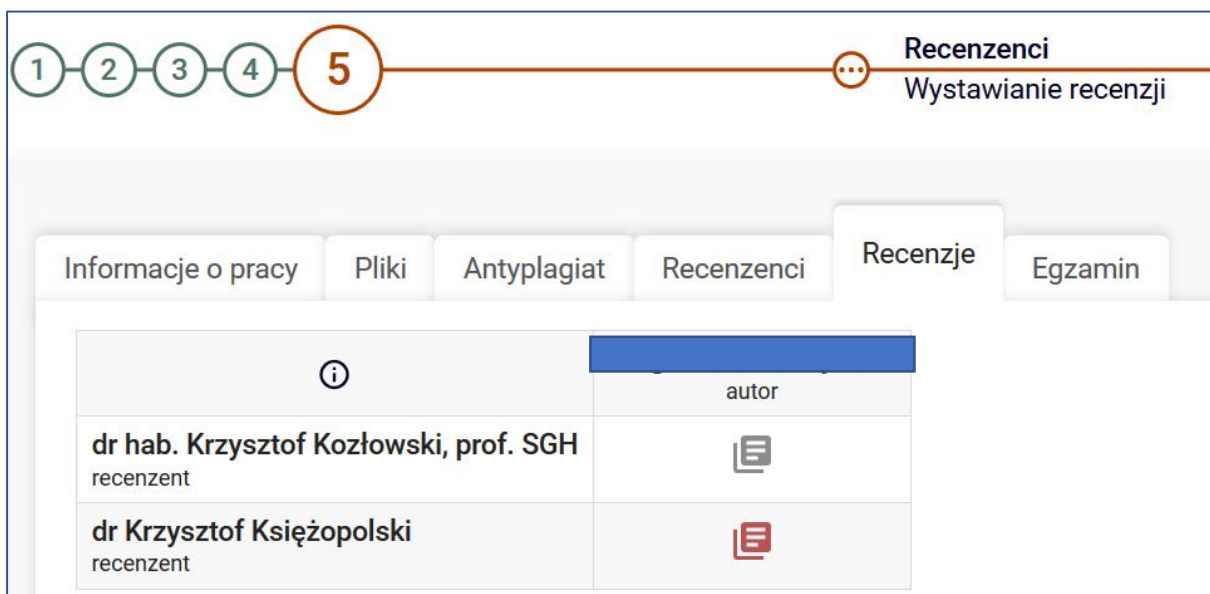
- tytuł pracy,
- streszczenie
- słowa kluczowe
- załącznik zawierający pracę w formie elektronicznej (plik z pracą ma nazwę nadaną według następującego wzorca:

[kod jednostki]-[kod rodzaju dyplomu]-[kod kierunku studiów]-[numer albumu]- numer kolejny]-[numer zestawu]



Rys 5 Informacja o pracy


Po wybraniu zakładki Recenzje przy nazwisku Recenzenta będzie aktywna ikona  po kliknięciu, na którą pojawi się ekran Szkic recenzji.





Rys 6 Dostęp do recenzji

Aby przejść do edycji należy kliknąć Edytuj Odpowiedzi.

Treść recenzji

 Recenzja musi zostać przygotowana w języku programu studiów studenta (PL/EN) - użyj ikony flagi w prawym, górnym rogu strony aby zmienić wersję językową.

 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:  
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10  
Nie wybrano oceny



**OCENA STOPNIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ MERYTORYCZNYCH PRACY DYPLOMOWEJ**

Rys 17 Edytuj odpowiedzi

Aby zakończyć edycję recenzji należy kliknąć **ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ** – zmiany zostaną zapisane i pojawi się ekran Szkic recenzji. Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji klikając **EDYTUJ ODPOWIEDZI**.

Po uznaniu wpisanych odpowiedzi za prawidłowe należy zatwierdzić recenzję klikając **ZATWIERDŹ RECENZJĘ**. Po wybraniu tej opcji recenzji nie będzie można więcej edytować.