Instrukcja procedowania pracy dyplomowej w systemie APD dla Recenzenta.

Spis treści

1.	Informacje ogólne	1
2.	Logowanie do systemu APD	2
3.	Lista prac i zadań Recenzenta	3
4.	Krok 5 procesu obiegu pracy dyplomowej Recenzenci Wpisywanie recenzji	4

1. Informacje ogólne

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) służy do weryfikacji oraz przechowywania prac dyplomowych.

Proces obsługi pracy dyplomowej w systemie zostaje automatycznie uruchomiony po wyborze seminarium. Do systemu zostaje wprowadzony tytuł pracy oraz dane promotora. Dane o pracy trafiają do systemu APD na listę zadań do Autora pracy – studenta inicjując proces wprowadzania pracy. Po wprowadzeniu danych i załączeniu pliku z pracą student przekazuje pracę do akceptacji Promotora – Krok 3 procesu obiegu pracy dyplomowej. Rys. 1 przedstawia schemat obiegu pracy w systemie.



Rys. 1 Schemat obiegu pracy w systemie APD.

Wszystkie kroki obiegu pracy w APD następują po sobie i nie mogą być uruchomione bez uzupełnienia niezbędnych danych.

2. Logowanie do systemu APD

Na stronie https://apd.sgh.waw.pl w prawym górnym rogu należy kliknąć zaloguj się

zkola Główna Handlowa w Warszawie - Centralny System Uwierzytelniania Nie jesteś z				
	rchiwum Prac Dyplomowych			
INFORMACJE KATALOG				
STRONA GŁÓWNA	Prace licencjackie i magisterskie			
INSTRUKCJE Wymagania merytoryczne i formalne dla pracy dyplomowej oraz tryb jej składania i oceny określone są w studiow. Zasady weryfikacji samodzielności przygotowania pracy oraz elektronicznej archiwizacji prac ol nr 29 z dnia 30.05.2019 r. zmieniające Zarządzenie Rektora nr 45 z dnia 19.09.2017 r. oraz Zarządzenie R 20.03.2020 r.		ı i oceny określone są w załączniku do Regulaminu mej archiwizacji prac określa Zarządzenie Rektora 17 r. oraz Zarządzenie Rektora nr 23 z dnia		
	Proces obiegu pracy dyplomowej odbywa się za pomocą elektronicznego systemu	u Archiwum Prac Dyplomowych (APD)		
Podstawowe zasady korzystania z APD				

Rys. 2 Logowanie do APD

System przeniesie nas na stronę UWIERZYTELNIANIA.

Po wpisaniu loginu i hasła i kliknięciu ZALOGUJ SIĘ nastąpi powrót do systemu APD na konto Recenzenta.

	SGH
Użytkownik:	UWIERZYTELNIANIE
ab 123	
	Wyświetl zachowane dane logowania
•••••	ZALOGUJ
	zapomniane hasło zmień hasło english version

Rys. 3 Uwierzytelnianie

3. Lista prac i zadań Recenzenta

Po zalogowaniu do APD, Recenzent przekierowywany jest do zakładki MOJE PRACE.

W zakładce znajdują się dwie tabele:

- lewa tabela Prace dyplomowe to lista prac pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą być w grupie KIERUJĄCY PRACĄ (Promotor) lub RECENZENT.
- prawa tabela Zadania to lista zadań, które ma do wykonania Recenzent. Mogą to być zadania WPISZ RECENZJĘ

Recenzent otrzymuje powiadomienie o każdym zadaniu do wykonania w APD na adres e-mail w domenie SGH.

Aby przejść do Kroku 5 Wpisywanie recenzji procesu obiegu pracy dyplomowej w systemie należy w prawej tabeli Zadania kliknąć na tytuł pracy.

Moje prace i zadania		
Instrukcje dla studentów, promotorów i recenzentów znajdują się w zakładce INFORMACJE. Więcej informacji nt. obiegu prac dyplomowych oraz szczegółowy opis tego procesu znajdują się na stronie www.sgh.waw.pl/apd.		
Więcej 🗸		
Moja strona w katalogu Prace dyplomowe	Zadania	
Moja strona w katalogu Prace dyplomowe Promotor	Zadania	
Moja strona w katalogu Prace dyplomowe Promotor Opłacalność inwestycji w energetykę słoneczną na przykładzie małych i średnich przedsiębiorstw	Zadania Wpisz recenzję pracy Wprowadzenie nowych źródeł energii doprowadzi do dekarbonizacii.	

Rys. 4 Lista prac i zadań Recenzenta

W każdej grupie wyświetlają się 3 najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac lub zadań do wykonania należy kliknąć nazwę roli (np. KIERUJĄCY PRACĄ) lub zadania (np. WPISZ RECENZJĘ).

4. Krok 5 procesu obiegu pracy dyplomowej Recenzenci Wpisywanie recenzji

Po kliknięciu w tytuł pracy w tabeli Zadania przejdziemy do strony zawierającej wprowadzone przez studenta informacje dotycząc pracy:

- tytuł pracy,
- streszczenie
- słowa kluczowe
- załącznik zawierający pracę w formie elektronicznej (plik z pracą ma nazwę nadaną według następującego wzorca:

[kod jednostki]-[kod rodzaju dyplomu]-[kod kierunku studiów]-[numer albumu]- numer kolejny]-[numer zestawu]

Status pracy		
1-2-3-4	5 Recenzenci Wystawianie recenzji	6
Informacje o pracy	Pliki Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin	
Język pracy:	polski [PL]	
Tytuł:	Wprowadzenie nowych źródeł energii doprowadzi do dekarbonizacji. (brak)	
Autor:	Magisterium na kierunku Finanse i rachunkowość na programie NMMS-FIR Data egzaminu dyplomowego: 20 października 2020 Numer dyplomu: 05/37242/20	

Rys 5 Informacja o pracy

Po wybraniu zakładki Recenzje przy nazwisku Recenzenta będzie aktywna ikona kliknięciu, na którą pojawi się ekran Szkic recenzji.

F	ро

)-2-3-4-5				Wystaw	enci ⁄ianie recenzji
Informacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzenci	Recenzje	Egzamin
(()		autor		
dr hab. Krzysztof k recenzent	dr hab. Krzysztof Kozłowski, prof. SGH recenzent		rzysztof Kozłowski, prof. SGH		
dr Krzysztof Księżopolski recenzent			E		

Rys 6 Dostęp do recenzji

Aby przejść do edycji należy kliknąć Edytuj Odpowiedzi.

Treść	recenzji
•	Recenzja musi zostać przygotowana w języku programu studiów studenta (PL/EN) - użyj ikony flagi w prawym, górnym rogu strony aby zmienić wersję językową.
•	Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia: Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Nie wybrano oceny
① OCENA	Skopiuj Edytuj odpowiedzi 🔊 Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść

Rys 17 Edytuj odpowiedzi

Aby zakończyć edycję recenzji należy kliknąć ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ – zmiany zostaną zapisane i pojawi się ekran Szkic recenzji. Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji klikając EDYTUJ ODPOWIEDZI.

Po uznaniu wpisanych odpowiedzi za prawidłowe należy zatwierdzić recenzję klikając ZATWIERD**ź** RECENZJ**Ę**. Po wybraniu tej opcji recenzji nie będzie można więcej edytować.