

KANCLERZ
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie
ADOIL/AZOWA-0161/ZK-3-104/14

ZARZĄDZENIE NR 3

z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie zasad wykonywania odpłatnych usług w Pracowni Kserograficznej

Na podstawie § 130 ust. 2 pkt 2 statutu SGH zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się koszty wykonania przez Pracownię Kserograficzną:
 - 1) kserokopii jednej kartki, zgodnie z poniższymi wskazaniem:
 - a) kopia czarno-biała jednostronna – format A4 – 0,07 zł,
 - b) kopia czarno-biała dwustronna – format A4 – 0,14 zł,
 - c) kopia czarno-biała jednostronna – format A3 – 0,14 zł,
 - d) kopia czarno-biała dwustronna – format A3 – 0,28 zł,
 - e) kopia kolorowa jednostronna – format A4 – 0,60 zł,
 - f) kopia kolorowa dwustronna – format A4 – 1,20 zł,
 - g) kopia kolorowa jednostronna – format A3 – 1,20 zł,
 - h) kopia kolorowa dwustronna – format A3 – 2,40 zł;
 - 2) bindowania jednego egzemplarza dokumentu w wysokości 3,80 zł.
2. Opłaty określone w ust. 1 stosuje się w wewnętrznych rozliczeniach usług wykonywanych przez Pracownię Kserograficzną na zlecenie jednostki organizacyjnej lub projektu (studia podyplomowe, kursy, itp.).
3. Po wykonaniu zlecenia uprawniony pracownik Pracowni Kserograficznej zobowiązany jest do przekazania Kwesturze informacji o liczbie wykonanych kopii, ich koszcie oraz nazwie jednostki organizacyjnej, studiów podyplomowych, kursu lub innych podmiotów, dla których zlecenie zostało wykonane.

§ 2

Traci moc zarządzenie kanclerza nr 18 z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wykonywania odpłatnych kserokopii w Pracowni Kserograficznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

dr Bartosz Gucza