

**Regulamin Samorządu Studentów  
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie**

Przyjęty uchwałą nr 14 Rady Samorządu Studentów SGH z dnia 19 marca 2018 r.

**Dział I**

**Samorząd**

**Rozdział 1. Samorząd i jego organizacja**

**§ 1**

**Samorząd**

1. Samorząd Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (dalej „Samorząd”) jest samorządem studenckim działającym na podstawie Ustawy oraz Regulaminu i aktów wydanych na jego podstawie. Samorząd działa zgodnie ze Statutem SGH (dalej Statut).
2. Samorząd tworzą wszyscy studenci Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (dalej „SGH” lub „Uczelnia”).
3. Samorząd działa przez swoje organy i przedstawicieli w organach Uczelni.
4. Samorząd w szczególności:
  - 1) broni praw studentów i reprezentuje ich interesy;
  - 2) decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie;
  - 3) działa na rzecz integracji środowiska studentów Uczelni;
  - 4) opracowuje i promuje kodeks etyki studenta;
  - 5) prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich i naukowych, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów Uczelni i jakości kształcenia;
  - 6) prowadzi własną działalność projektową oraz nadzór nad działalnością projektową organizacji studenckich w zakresie finansowanym w ramach FRS i w ramach systemu oceny projektów;
  - 7) uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw Uczelni i realizacji jej zadań oraz, przez swoich przedstawicieli, w pracach jej organów kolegialnych;
  - 8) uczestniczy w realizacji zadań Uczelni;
  - 9) ułatwia studentom korzystanie z prawa do zrzeszania się;

- 10) wspiera i realizuje inicjatywy studenckie;
  - 11) współpracuje z samorządem doktorantów Uczelni;
  - 12) współpracuje z samorządami studenckimi i samorządami doktorantów innych uczelni;
  - 13) współpracuje z Parlamentem Studentów RP;
  - 14) współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tych samych lub podobnych celach;
  - 15) wyraża opinie studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania w szkołach wyższych lub w sprawach ze środowiskiem tym związanych lub wymagających wypowiedzi tego środowiska.
5. Samorząd posługuje się:
- 1) nazwą skróconą w brzmieniu: „Samorząd Studentów SGH”;
  - 2) znakiem graficznym Samorządu, którego wzór określa uchwała Prezydium.
6. Samorząd prowadzi stronę internetową Samorządu oraz może prowadzić portale internetowe i internetowe kanały komunikacji Samorządu. Na stronie internetowej Samorządu publikowane są w szczególności decyzje, komunikaty, obwieszczenia i zarządzenia Przewodniczącego oraz uchwały i zarządzenia pozostałych organów Samorządu i ich przewodniczących, aktualny skład organów Samorządu, a także inne dokumenty, których obowiązek publikacyjny wynika z odrębnych przepisów.

## § 2

### Organy Samorządu

1. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Organami kolegialnymi Samorządu są:
  - 1) Rada Samorządu;
  - 2) Prezydium;
  - 3) Komitet Wykonawczy;
  - 4) Kolegium Senatorów;
  - 5) Komisja Rewizyjna;
  - 6) Komisja Wyborcza;
  - 7) Sąd Koleżeński;
  - 8) Odwoławczy Sąd Koleżeński;
  - 9) Rada Kół i Organizacji;
  - 10) Rada Gabinetowa.

3. Organami jednoosobowymi Samorządu są:
  - 1) Przewodniczący Samorządu;
  - 2) Przewodniczący Komitetu Wykonawczego;
  - 3) Rzecznik Praw Studenta.
4. Organy Samorządu, członkowie organów Samorządu i przedstawiciele Samorządu w organach Uczelni są powoływani w trybie określonym w Regulaminie. Liczby mandatów przedstawicieli Samorządu w organach Uczelni określają Statut i właściwe uchwały rad kolegiów, przy czym szczegółowo liczbę mandatów elektorów uczelnianych i liczbę elektorów kolegialnych dla przedstawicieli Samorządu na okres najbliższej kadencji kolegium elektorów uczelnianych SGH określa właściwa uchwała Uczelnianej Komisji Wyborczej SGH.

### § 3

#### Pojęcia i terminy

1. Użyte w Regulaminie i aktach wydanych na jego podstawie pojęcia oznaczają:
  - 1) Biuro Rzecznika – Biuro Rzecznika Praw Studenta;
  - 2) członkowie organów Uczelni – przedstawiciele Samorządu w kolegium elektorów uczelnianych, kolegiach elektorów kolegialnych, Senacie SGH, komisjach senackich, komisjach rektorskich lub radach kolegiów;
  - 3) członek kolegium elektorów uczelnianych – przedstawiciel Samorządu w kolegium elektorów uczelnianych;
  - 4) członek kolegium elektorów kolegialnych – przedstawiciel Samorządu w kolegium elektorów kolegialnych;
  - 5) członek Senatu SGH, senator – przedstawiciel Samorządu w Senacie SGH;
  - 6) członek Rady Kolegium – przedstawiciel Samorządu w Radzie Kolegium;
  - 7) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
  - 8) FRS – Fundusz Ruchu Studenckiego;
  - 9) Odwoławczy Sąd Koleżeński – Odwoławczy Sąd Koleżeński Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
  - 10) Organizacje studenckie – uczelniane organizacje studenckie i stowarzyszenia, Zespoły Artystyczne oraz Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, działające w SGH na podstawie odrębnych przepisów;

- 11) posiedzenie – zwykłe posiedzenie organu lub nadzwyczajne posiedzenie organu;
- 12) posiedzenie wyborcze – posiedzenie wyborcze organu dokonującego wyboru przewodniczącego tego organu w danej kadencji;
- 13) Prezydium – Prezydium Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 14) Przewodniczący Samorządu – Przewodniczący Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 15) Przewodniczący Komitetu Wykonawczego – Przewodniczący Komitetu Wykonawczego Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 16) Rada Samorządu – Rada Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 17) Regulamin – Regulamin Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 18) Regulamin finansowy – regulamin finansowy Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 19) RKiO – Rada Kół i Organizacji Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 20) Rzecznik – Rzecznik Praw Studenta;
- 21) Samorząd – Samorząd Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 22) Sąd – Sąd Koleżeński Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie lub Odwoławczy Sąd Koleżeński Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 23) Sąd Koleżeński – Sąd Koleżeński Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
- 24) sprawozdanie finansowe – sprawozdanie z rozdziału środków finansowych na cele studenckie i rozliczenie tych środków;
- 25) tymczasowy członek organu – członek organu powoływany jedynie na czas wykonania powierzonych mu obowiązków i uprawniony do wykonywania jedynie obowiązków, do których wykonania go powołano;
- 26) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami;
- 27) UOS – uczelniane organizacje studenckie;

- 28) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
  - 29) wybory elektorskie – łącznie lub osobno: wybory członków kolegium elektorów uczelnianych i członków kolegiów elektorów kolegialnych;
  - 30) wybory kolegialne – wybory członków rad kolegiów;
  - 31) wybory samorządowe – wybory członków Rady Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
  - 32) wybory senackie – wybory członków Senatu;
  - 33) Komitet Wykonawczy – Komitet Wykonawczy Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
  - 34) Zarządzający wybory – stosownie do odnośnych wyborów: przewodniczący Komisji Wyborczej lub Przewodniczący Samorządu;
  - 35) Zastępca Rzecznika – Zastępca Rzecznika Praw Studenta.
2. Terminy wyrażone w Regulaminie i aktach wydanych na jego podstawie oblicza się w następujący sposób:
    - 1) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
    - 2) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, sobotę lub niedzielę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień, niebędący wolnym od pracy.
  3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organie jednoosobowym, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do pełniącego obowiązki odnośnego organu.
  4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organach Samorządu, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do organów kolegialnych Samorządu oraz ich jednostek organizacyjnych i ich przewodniczących, a także organów jednoosobowych Samorządu oraz komisji skrutacyjnych.
  5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zastępcy przewodniczącego organu, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego organu.

#### § 4

##### Środki na działalność Samorządu i cele studenckie

1. Środki finansowe przeznaczone na cele studenckie w ramach FRS dzielą się na pięć filarów:

- 1) I filar – środki finansowe których dysponentem jest Prezydium, przeznaczone na działalność organów Samorządu i przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez Samorząd;
  - 2) II filar – środki finansowe, których dysponentem jest Prezydium, które do przeprowadzenia procesu rozdysponowania tych środków upoważnia Radę Kół i Organizacji, przeznaczone na działalność uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających w SGH na podstawie odrębnych przepisów, zwanych dalej łącznie „organizacjami studenckimi”;
  - 3) III filar – środki finansowe, których dysponentem jest Prezydium, przeznaczone na realizację nowych inicjatyw;
  - 4) IV filar – przeznaczony jest na działalność Zespołów Artystycznych;
  - 5) V filar – przeznaczony jest na działalność Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanym dalej KU AZS SGH.
2. Decyzję w sprawie rozdziału środków finansowych w ramach danego filaru FRS podejmuje ich dysponent lub podmiot upoważniony przez dysponenta.
  3. Członek Prezydium ds. Finansów i Administracji jest obowiązany do 15 listopada danego roku sporządzić wstępny plan preliminarza FRS na kolejny rok kalendarzowy oraz przedstawić go Prezydium, Radzie Samorządu, RKiO, Komitetowi Wykonawczemu, Zespołom Artystycznym oraz KU AZS SGH. Plan preliminarza FRS zawiera podział środków finansowych pomiędzy poszczególne filary FRS i stanowi wytyczne dla Prezydium w trakcie procesu ustalania z Kanclerzem i prorektorem właściwym ds. studentów ostatecznego podziału środków FRS.
  4. RKiO najpóźniej do 15 grudnia danego roku uchwała szczegółowy podział II filaru FRS na kolejny rok kalendarzowy. Uchwalony podział środków w ramach II filaru FRS RKiO przekazuje w formie i za pomocą środków komunikacji elektronicznej określonych w regulaminie finansowym.
  5. Prezydium publikuje preliminarz FRS niezwłocznie po ustaleniu z Kanclerzem ostatecznego podziału środków, nie później niż 1 stycznia.
  6. Ze środków I filaru FRS mogą być finansowane jedynie projekty, których celem jest integrowanie środowiska studenckiego, promowanie tradycji i wartości SGH oraz właściwych postaw studenckich, koszty bieżącej działalności biurowo-administracyjnej Samorządu, koszty utrzymania biura i infrastruktury Samorządu,

koszty reprezentowania Samorządu oraz Uczelni na arenie polskiej i międzynarodowej, a także inne działania ustalone przez Prezydium jako niezbędne do wykonywania zadań Samorządu Studentów. Listę projektów, które podlegają finansowaniu z I filaru FRS, określa regulamin finansowy.

7. Finansowaniem ze środków II filaru FRS objęte są projekty realizowane przez UOS.
8. Finansowaniem ze środków III filaru FRS objęte są nowe inicjatywy
9. Finansowanie ze środków z II i III filaru FRS objęte są projekty lub inicjatywy mające na celu w szczególności:
  - 1) integrację środowiska uczelnianego;
  - 2) rozwój kompetencji organizacji studenckich i jej członków;
  - 3) rozwój kompetencji studentów;
  - 4) popularyzację tematyki specjalistycznej;
  - 5) propagowanie idei społecznej odpowiedzialności;
  - 6) pobudzenie przedsiębiorczości studentów;
  - 7) aktywizację środowiska akademickiego.
10. Konkurs na dofinansowanie projektów w ramach III filaru FRS przeprowadzany jest na bieżąco, od 1 stycznia do 15 listopada danego roku kalendarzowego. Zasady konkursu projektów określa regulamin finansowy.
11. Uczelnia zapewnia pomieszczenia oraz urządzenia i środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu. Zasady korzystania przez Samorząd z urządzeń i środków materialnych Uczelni określają w porozumieniu z Prezydium jej właściwe organy.
12. Obsługę kancelaryjną i techniczną organów Samorządu prowadzi właściwa jednostka organizacyjna administracji Uczelni wskazana przez właściwe organy Uczelni.
13. Członek Prezydium ds. Finansów i Administracji umieszcza na stronie internetowej Samorządu informacje dotyczące wszelkich decyzji finansowych dotyczących FRS.
14. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych oraz sporządzania sprawozdań z wydatkowania środków określa regulamin finansowy.

## **Rozdział 2. Działalność organów kolegialnych Samorządu**

### **§ 5**

#### Kompetencje przewodniczącego organu

1. Przewodniczący organu:
  - 1) reprezentuje organ na zewnątrz;
  - 2) kieruje działaniami organu;
  - 3) zwołuje i otwiera posiedzenia organu;
  - 4) prowadzi, odracza i zamyka posiedzenia organu;
  - 5) dba o właściwy przebieg posiedzenia zgodnie z przyjętym porządkiem obrad;
  - 6) przeprowadza dyskusje zgodnie z porządkiem obrad;
  - 7) udziela i odbiera prawo głosu;
  - 8) przeprowadza głosowania zgodnie z porządkiem obrad;
  - 9) poddaje pod głosowania wnioski formalne wniesione przez członków organu.
2. Przewodniczący organu może upoważnić członka organu do wykonywania zadań i kompetencji wymienionych w ust. 1.
3. Przewodniczący danego posiedzenia wyborczego wykonuje zadania i kompetencje, o których mowa w ust. 1 pkt 3-9.
4. W przypadkach, w których Regulamin przewiduje funkcję zastępcy przewodniczącego organu lub wiceprzewodniczącego organu, przewodniczy on organowi oraz wykonuje zadania i kompetencje wymienione w ust. 1 podczas nieobecności przewodniczącego organu lub na pisemną prośbę przewodniczącego organu.

### **§ 6**

#### Podjęcie uchwał przez organ

1. Organ w drodze uchwały w szczególności podejmuje decyzje i wyraża opinie.
2. Do działania organu, w tym podjęcia uchwały, potrzebna jest obecność co najmniej połowy liczby członków organu, jednak nie mniej niż trzech osób. Jeśli liczba obsadzonych mandatów członków organu stanie się mniejsza niż połowa liczby mandatów lub mniejsza niż trzy, niezwłocznie dokonuje się obsadzenia mandatów. Liczbę członków organu ustala się bez uwzględnienia mandatów nieobsadzonych.
3. Organ podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
4. Organ zwykłą większością głosów:
  - 1) powołuje i odwołuje protokolanta posiedzenia;



- 2) przyjmuje poprawki do niepodjętej uchwały będącej przedmiotem obrad;
  - 3) rozpatruje wnioski formalne;
  - 4) ustala tajność obrad lub głosowania, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków organu;
  - 5) zatwierdza protokół z odbytego posiedzenia.
5. Organ może w głosowaniu jawnym dokonać czynności przez aklamację, gdy żaden członek organu nie wniesie sprzeciwu.
  6. Przewodniczącemu organu innego niż Rada Samorządu przysługuje głos decydujący w razie równowagi głosów w głosowaniach jawnych.
  7. Organ może bez odbycia posiedzenia podejmować w trybie obiegowym uchwały nie dotyczące spraw osobowych, uchwalenia lub zmiany Regulaminu i wyrażenia zgody na treść Regulaminu Studiów. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest ważna i wiążąca, jeśli wszyscy członkowie organu otrzymali w zwyczajowo przyjęty sposób projekt uchwały, a za jej przyjęciem opowiedziała się bezwzględna większość członków organu.
  8. Na pierwszym posiedzeniu organu, członkowie organu sporządzają pisemne oświadczenia, na których podają oficjalny adres e-mail, z którego wysyłane będą głosy dotyczące wszystkich uchwał.
  9. Inicjatywa uchwałodawcza, inicjatywa w sprawach wniosków formalnych i inicjatywa w sprawach zgłaszania poprawek do niepodjętej uchwały będącej przedmiotem obrad, przysługuje każdemu członkowi organu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
  10. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

## § 7

### Posiedzenia organu

1. Przewodniczący organu ustala terminarz posiedzeń organu danej kadencji.
2. Przewodniczący organu zwołuje posiedzenia organu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków organu, nie później niż w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.
3. W wyjątkowych przypadkach przewodniczący organu ma prawo zmienić termin posiedzenia nie później niż na 3 dni przed pierwotnie planowanym terminem posiedzenia.

4. Informacja o terminie posiedzenia jest przekazywana członkom danego organu w zwyczajowo przyjęty sposób nie później niż na 3 dni przed wyznaczoną datą. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin ten może zostać skrócony.
5. Przed posiedzeniem organu udostępnia się jego członkom w zwyczajowo przyjęty sposób porządek obrad, projekty uchwał lub inne materiały mające być przedmiotem posiedzenia.
6. Przewodniczący organu wprowadza do porządku każdego posiedzenia organu punkt „Informacja bieżąca” oraz punkt „Pytania w sprawach bieżących”.
7. Posiedzenia wyborcze zwołuje w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie przewodniczący Komisji Wyborczej.
8. Przewodniczący Komisji Wyborczej, nie później niż na 7 dni przed datą zwołanego posiedzenia wyborczego, w zwyczajowo przyjęty sposób przekazuje informację o dacie, miejscu i przedmiocie posiedzenia wyborczego członkom organu dokonującego wyboru i publikuje ją na stronie internetowej Samorządu.

## § 8

### Wsparcie prac organu

1. Organ może wybrać sekretarza organu, który sprawuje pieczęć nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia organu, w tym projektów uchwał, a także nad zgodnością przebiegu obrad z przepisami Ustawy, Statutu, Regulaminu i innych odnośnych przepisów prawnych. Jeśli nie powołano sekretarza organu, jego funkcję pełni przewodniczący organu.
2. Sekretarz organu pełni funkcję protokolanta posiedzenia, chyba że powołano protokolanta posiedzenia.
3. Protokolant posiedzenia przygotowuje protokół z posiedzenia organu zawierający:
  - 1) datę i godziny rozpoczęcia i zakończenia obrad oraz miejsce posiedzenia;
  - 2) nazwiska prowadzącego obrady, sekretarza i protokolanta;
  - 3) porządek posiedzenia;
  - 4) treści podjętych uchwał i nazwiska wnioskodawców;
  - 5) treści rozpatrywanych wniosków formalnych i nazwiska wnioskodawców.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Samorządu Studentów SGH muszą mieć formę pisemną i podlegają obowiązkowej publikacji na stronie Samorządu w terminie 7 dni od ich zatwierdzenia przez Radę.

## Dział II

### Organy Samorządu oraz przedstawiciele Samorządu w innych organach

#### Rozdział 1. Organy kolegialne Samorządu

##### § 9

##### Rada Samorządu

1. Rada Samorządu jest uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu.
2. W skład Rady Samorządu wchodzi:
  - 1) 6 członków wybranych przez studentów I roku studiów I stopnia;
  - 2) 6 członków wybranych przez studentów II roku studiów I stopnia;
  - 3) 6 członków wybranych przez studentów III roku studiów I stopnia;
  - 4) 6 członków wybranych przez studentów stacjonarnych studiów II stopnia;
  - 5) 3 członków wybranych przez studentów studiów niestacjonarnych;
3. Rada Samorządu:
  - 1) wybiera Przewodniczącego Samorządu;
  - 2) wybiera członków Komisji Rewizyjnej;
  - 3) wybiera członków Komisji Wyborczej;
  - 4) wybiera członków Sądu Koleżeńskiego;
  - 5) wybiera członków Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego;
  - 6) wybiera członków Komisji Konkursowej;
  - 7) wyraża zgodę na powołanie członków Prezydium;
  - 8) powołuje Rzecznika na wniosek Przewodniczącego;
  - 9) zgłasza kandydata na przedstawiciela Samorządu w Uczelnianej Komisji Wyborczej;
  - 10) zgłasza kandydatów na przedstawicieli Samorządu w komisjach dyscyplinarnych;
  - 11) udziela albo nie udziela absolutorium Przewodniczącemu Samorządu i członkom Prezydium;
  - 12) stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu;
  - 13) uchwala i zmienia Regulamin;
  - 14) uchwala i zmienia regulamin RKiO;
  - 15) uchwala i zmienia Strategię rozwoju Samorządu;
  - 16) uchwala i zmienia kodeks etyki studenta;
  - 17) uchwala ramowy plan budżetu FRS;
  - 18) wyraża zgodę na treść regulaminu studiów;

- 19) zarządza referendum studenckie;
  - 20) podejmuje decyzję o podjęciu akcji protestacyjnej;
  - 21) podejmuje decyzję o podjęciu strajku studenckiego;
  - 22) określa wzór pieczęci Komisji Wyborczej;
  - 23) opiniuje plany i programy studiów uchwalane przez Senat SGH;
  - 24) wyraża zgodę na kandydaturę zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni właściwego do spraw studenckich;
  - 25) wyraża opinie w ważnych sprawach dotyczących ogółu studentów
  - 26) podejmuje uchwały w sprawach przewidzianych Ustawą, Regulaminem i odnośnymi przepisami.
4. Rada Samorządu odwołuje z funkcji:
    - 1) o której mowa w ust. 3 pkt 3, większością 2/3 głosów.
    - 2) o których mowa w ust. 3 pkt 1,6 i 8 bezwzględną większością głosów.
    - 3) członka Prezydium bezwzględną większością głosów
  5. Rada uchwała i zmienia strategię rozwoju Samorządu większością 2/3 głosów.
  6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium musi zostać przedłożony Przewodniczącemu nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Samorządu.
  7. Posiedzenia Rady Samorządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym co do zasady nie odbywają się w lipcu, sierpniu i wrześniu.
  8. Protokoły z posiedzeń Rady Samorządu są jawne i podlegają zatwierdzeniu najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Rady Samorządu. Protokoły z posiedzeń Rady Samorządu są publikowane na stronie internetowej Samorządu w terminie 14 dni od zatwierdzenia.
  9. W posiedzeniach Rady Samorządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
    - 1) Przewodniczący Samorządu, jeśli nie sprawuje mandatu członka Rady Samorządu ;
    - 2) członkowie Prezydium, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
    - 3) członkowie Senatu, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
    - 4) członkowie rad kolegiów, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
    - 5) Rzecznik, jeśli nie jest członkiem Rady Samorządu;
    - 6) sekretarz Rady Samorządu, jeśli nie jest członkiem Rady Samorządu;
    - 7) członkowie Komisji Rewizyjnej, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;

- 8) studenci Uczelni będący członkami organów Parlamentu Studentów RP lub członkami Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
- 9) przewodniczący Komisji Wyborczej.
10. Przewodniczący Samorządu może ustalić listę osób stale zapraszanych na posiedzenia Rady Samorządu, o czym informuje Radę Samorządu.
11. Przewodniczący Samorządu może zaprosić inne osoby do udziału w posiedzeniu Rady Samorządu z głosem doradczym.
12. Inicjatywę uchwałodawczą, posiada:
  - 1) Przewodniczący Samorządu;
  - 2) Rzecznik w sprawach dotyczących pełnionej przez niego funkcji;
  - 3) członek Prezydium w sprawach dotyczących zakresu kompetencji nadanego przez Przewodniczącego przy powołaniu;
  - 4) trzech członków Rady Samorządu działających łącznie;
  - 5) przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
  - 6) przewodniczący Komisji Wyborczej w sprawach dotyczących wyboru organów Samorządu, jego przedstawicieli i kandydatów na przedstawicieli;
  - 7) RKiO w sprawach bezpośrednio dotyczących RKiO i organizacji studenckich.
13. Przewodniczący Samorządu może w formie decyzji upoważnić członka Prezydium lub sekretarza, a jeśli nie powołano sekretarza – przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do przewodniczenia obradom Rady Samorządu.

## § 10

### Kolegium Senatorów

1. Kolegium Senatorów jest organem opiniodawczym.
2. W skład Kolegium Senatorów wchodzi członkowie Senatu i Przewodniczący Samorządu.
3. Przewodniczącym Kolegium Senatorów jest Przewodniczący Samorządu albo wskazany przez niego członek Senatu.
4. Kolegium Senatorów:
  - 1) wnioskuje o przeprowadzenie referendum studenckiego;
  - 2) wyraża opinie w ważnych sprawach dotyczących studentów SGH;
  - 3) wyraża opinię w sprawie uchwalenia lub zmiany Regulaminu;
  - 4) przedkłada Radzie Samorządu projekt nowego Regulaminu lub uchwały o zmianie Regulaminu;

5. Posiedzenia Kolegium Senatorów odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym co do zasady nie odbywają się w lipcu, sierpniu i wrześniu.

## § 11

### Prezydium

1. Prezydium jest uczelnianym organem wykonawczym Samorządu.
2. W skład Prezydium wchodzi od dwóch do pięciu członków, Przewodniczący Komitetu Wykonawczego oraz Przewodniczący Samorządu.
3. Prezydium prowadzi politykę wewnętrzną i zewnętrzną Samorządu. Sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Samorządu należą do Prezydium.
4. Prezydium w szczególności:
  - 1) deleguje studentów w skład Komisji Stypendialnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów powoływanych przez Rektora;
  - 2) dokonuje podziału środków z funduszu pomocy materialnej;
  - 3) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Prezydium;
  - 4) powołuje i odwołuje Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego;
  - 5) powołuje członków Komisji Wyborczej oraz wskazuje przewodniczącego Komisji Wyborczej, w przypadku niewybrania ich w terminie przez Radę Samorządu;
  - 6) powołuje i odwołuje pełnomocników Prezydium;
  - 7) powołuje i odwołuje przedstawiciela Samorządu w Radzie Bibliotecznej;
  - 8) powołuje i odwołuje delegata na Zjazd Delegatów Parlamentu Studentów RP;
  - 9) składa wnioski do Rektora o przekazanie Samorządowi uprawnień do przyznawania stypendiów w rozumieniu art. 176 ust. 1 Ustawy;
  - 10) sporządza i przedstawia Radzie Samorządu oraz organom uczelni coroczne sprawozdanie finansowe;
  - 11) uchwała i zmienia regulamin finansowy oraz regulamin Prezydium;
  - 12) uchwała i zmienia zasady oceny projektów i działalności studenckiej w SGH;
  - 13) uchwała i zmienia zasady prowadzenia strony internetowej, portali internetowych i internetowych kanałów komunikacji Samorządu;
  - 14) wybiera Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego spośród nominatów przedstawionych przez Radę Gabinetową;
  - 15) powołuje członków Komitetu Wykonawczego zgodnie z zasadami określonymi przez niniejszy Regulamin;
  - 16) określa wzór znaku graficznego Samorządu;
  - 17) uchwała i zmienia zasady wykorzystywania znaku graficznego Samorządu;

- 18) wyraża zgodę na przyznawanie stypendiów z uczelnianego funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 104 Ustawy;
  - 19) wyraża zgodę na treść regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 186 Ustawy;
  - 20) wyraża zgodę na ustaloną przez odpowiednie organy wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - 21) jest dysponentem, rozporządza środkami finansowymi w ramach filarów FRS i może powierzyć odpowiedzialność w zakresie rozdysponowania środków finansowych innym, jasno wskazanym organom Samorządu lub jednostkom organizacyjnym Prezydium;
  - 22) zgłasza kandydatów na przedstawicieli Samorządu w komisjach senackich i komisjach rekrutacyjnych;
  - 23) wyraża zgodę na powołanie i odwołanie wiceprzewodniczących działów projektowych.
5. Prezydium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
  6. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym co do zasady nie odbywają się w sierpniu i wrześniu.
  7. Członek Prezydium jest obowiązany do inicjowania i opracowywania polityki Prezydium w stosunku do obszaru działalności Prezydium, którym kieruje, a także przedkładania w tym zakresie inicjatyw, projektów założeń i projektów aktów prawnych Samorządu na posiedzenia Prezydium. W zakresie obszaru działalności Prezydium, którym kieruje, członek Prezydium wykonuje politykę Prezydium i koordynuje jej wykonywanie przez jednostki organizacyjne Prezydium, które jemu podlegają lub są przez niego nadzorowane.
  8. Jednostkami organizacyjnymi Prezydium są:
    - 1) komisje;
    - 2) zespoły;
    - 3) biura.
  9. Stałymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium prowadzącymi według swojej właściwości bieżącą działalność Prezydium są:
    - 1) biuro prawno-legislacyjne;
    - 2) Komisja ds. Akademików;

- 3) Komisja Stypendialna ds. Studentów;
- 4) Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów;
- 5) Zespół ds. Oceny Projektów;
- 6) Komisja Think Tanku Samorządu Studentów SGH (Think Tank Samorządu Studentów SGH);
- 7) Komisja konkursowa ds. III filaru FRS
  - działające pod nadzorem Przewodniczącego Samorządu oraz właściwego członka Prezydium.
10. Komisja konkursowa ds. III filaru FRS określona w ust. 9 pkt 7:
  - 1) dysponuje środkami finansowymi w ramach III filaru FRS;
  - 2) dokonuje okresowej oceny projektów akademickich realizowanych przez uczelniane organizacje studenckie oraz organy Samorządu;
  - 3) wykonuje inne zadania i kompetencje wynikające z Regulaminu lub powierzone jej przez Radę.
11. Zasady dysponowania środkami finansowymi i ich przyznawania przez komisję konkursową określoną w ust. 9 pkt 7 a także tryb postępowania określa regulamin finansowy Samorządu Studentów.
12. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) 4 członków wyłonionych przez RKiO na roczną kadencję;
  - 2) 4 członków wyłonionych przez Radę na roczną kadencję;
  - 3) członek Prezydium właściwy ds. finansów na czas sprawowania swojej funkcji;
  - 4) Przewodniczący RKiO na czas sprawowania swojej funkcji.
13. Pełnomocnicy Prezydium wykonują zadania i kompetencje Prezydium, Przewodniczącego Samorządu lub członków Prezydium oraz są upoważnieni do reprezentowania Prezydium w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Prezydium i w zakresie powierzonym w drodze uchwały Prezydium.
14. Obszary działalności Prezydium, właściwość względem obszarów działalności Prezydium i szczegółowe zakresy działalności Przewodniczącego Samorządu, członków Prezydium i pełnomocników Prezydium oraz tryb powoływania członków, organizację, podległość i szczegółowe zakresy działalności jednostek organizacyjnych Prezydium określa regulamin organizacyjny Prezydium. Przewodniczący Samorządu, powołując lub odwołując członków Prezydium lub pełnomocników Prezydium lub tworząc, przekształcając lub likwidując jednostki organizacyjne Prezydium, odpowiednio uwzględniając zakresy ich działalności,



wnosi do Prezydium o odpowiednią zmianę regulaminu organizacyjnego Prezydium.

## § 12

### Komitet Wykonawczy

1. Komitet Wykonawczy jest organem wykonawczym Samorządu w zakresie działalności projektowej.
2. W skład Komitetu Wykonawczego wchodzi od 3 do 4 członków w tym Przewodniczący Komitetu Wykonawczego.
3. Komitet Wykonawczy, w szczególności:
  - 1) prowadzi nadzór nad działalnością projektową Samorządu;
  - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Komitetu Wykonawczego.
4. Komitet Wykonawczy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia Komitetu Wykonawczego odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym co do zasady nie odbywają się w lipcu, sierpniu i wrześniu.
6. Członek Komitetu Wykonawczego, w ramach przydzielonego obszaru działalności Komitetu Wykonawczego, jest zobowiązany do:
  - 1) inicjowania i opracowywania polityki Komitetu Wykonawczego;
  - 2) wykonywania polityki Komitetu Wykonawczego i koordynowania jej wykonywania przez podległe mu lub nadzorowane jednostki organizacyjne Komitetu Wykonawczego.
7. Członkowie Komitetu Wykonawczego są powoływani przez Prezydium zgodnie z § 20 ust. 6. Zmiany w składzie Komitetu Wykonawczego są dokonywane przez Prezydium, na wniosek Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego za zgodą Rady Gabinetowej.
8. Jednostkami organizacyjnymi Komitetu Wykonawczego są:
  - 1) działy projektowe;
  - 2) zespoły projektowe.
9. Obszary działalności Komitetu Wykonawczego, właściwość względem obszarów działalności Komitetu Wykonawczego i szczegółowe zakresy działalności Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego, członków Komitetu Wykonawczego, tryb powoływania członków, organizację, podległość i szczegółowe zakresy działalności działów projektowych określa w drodze decyzji – w porozumieniu z Prezydium – Przewodniczący Komitetu Wykonawczego.

10. Odwołany Przewodniczący Komitetu Wykonawczego oraz odwołani członkowie Komitetu Wykonawczego sprawują swoje funkcje do czasu wyboru następców, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od momentu odwołania.

### § 13

#### Działy i zespoły projektowe

1. Działy projektowe są jednostkami organizacyjnymi Komitetu Wykonawczego wspierającymi zespoły projektowe w zakresach określonych przez regulamin organizacyjny Komitetu Wykonawczego
2. Każdy z członków Komitetu Wykonawczego jest przewodniczącym właściwego działu projektowego, zgodnie z zakresem obowiązków określonym przez regulamin organizacyjny.
3. W skład działu projektowego wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) od dwóch do czterech wiceprzewodniczących;
  - 3) członkowie działu projektowego.
4. Wiceprzewodniczących działu projektowego powołuje i odwołuje Komitet Wykonawczy za zgodą Prezydium, na wniosek przewodniczącego działu projektowego.
5. Członków działu projektowego powołuje przewodniczący działu projektowego.
6. Zespoły projektowe zajmują się organizacją projektów Samorządu.
7. Przewodniczącego zespołu projektowego powołuje Komitet Wykonawczy.
8. Zakres działalności zespołów projektowych określa uchwała Komitetu Wykonawczego.
9. Członków zespołu projektowego powołuje i odwołuje przewodniczący zespołu projektowego.
10. Przewodniczący zespołu projektowego sporządza raz w miesiącu sprawozdanie do Komisji Rewizyjnej. Zawartość i tryb procedowania sprawozdań określa Komisja Rewizyjna w drodze uchwały, każdorazowo w terminie 21 dni od początku roku akademickiego. Komisja opiniuje sprawozdanie i przekazuje opinię Przewodniczącemu Samorządu i Przewodniczącemu Komitetu Wykonawczego w terminie 7 dni od otrzymania sprawozdania. W przypadku dwóch kolejnych negatywnych opinii, Komisja Rewizyjna może domagać się odwołania przewodniczącego zespołu projektowego.

## § 14

### Rada Gabinetowa

1. Rada Gabinetowa jest organem wspierającym działalność projektową Samorządu.
2. W skład Rady Gabinetowej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komitetu Wykonawczego;
  - 2) członkowie Komitetu Wykonawczego;
  - 3) wiceprzewodniczący działów projektowych;
  - 4) przewodniczący zespołów projektowych.
3. Rada Gabinetowa:
  - 1) wyłania kandydatów na Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego;
  - 2) wyraża zgodę na zmiany w składzie Komitetu Wykonawczego, tj. powołanie lub odwołanie członka Komitetu Wykonawczego na wniosek Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego;
  - 3) wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością projektową Samorządu;
  - 4) odwołuje Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
4. Przewodniczący Samorządu oraz członek Prezydium właściwy do spraw finansów i administracji uczestniczą w posiedzeniach Rady Gabinetowej z głosem doradczym.
5. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego może ustalić listę osób stale zapraszanych na posiedzenia Rady Gabinetową, o której informuje Radę Gabinetową.
6. Posiedzenia Rady Gabinetowej zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku.

## § 15

### Rada Kół i Organizacji

1. RKiO jest organem doradczym Prezydium.
2. W skład RKiO wchodzi wyznaczeni przez przewodniczących UOS delegaci, po jednym z każdej organizacji.
3. RKiO:
  - 1) przedstawia innym organom Samorządu opinie w sprawach dotyczących organizacji studenckich oraz propozycje w zakresie działalności organizacji studenckich;
  - 2) przygotowuje propozycję rozdziału środków finansowych w ramach II filaru FRS i przekazuje ją Prezydium;

- 3) sporządza coroczne sprawozdanie finansowe w zakresie dotyczącym II filaru FRS i przekazuje je Prezydium;
- 4) wykonuje inne kompetencje określone Regulaminem.
4. W przypadku niewykonywania lub przekraczania przez RKiO swoich kompetencji Przewodniczący upomina RKiO w formie komunikatu opublikowanego w zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Prezydium przejmuje kompetencje RKiO po upływie 14 dni od upomnienia, w przypadku dalszego niewykonywania lub przekraczania przez RKiO swoich kompetencji, na okres nie dłuższy niż 6 tygodni. Prezydium może przejąć kompetencje RKiO z chwilą upomnienia w celu zapobieżenia niepowetowanej szkodzi dla Samorządu, RKiO, organizacji studenckich lub całej społeczności akademickiej SGH.
6. Prezydium ustala podział środków finansowych w ramach II filaru FRS w przypadku nieustalenia przez RKiO propozycji rozdziału tych środków w terminie określonym w § 4 ust. 4.
7. Prezydium może utworzyć komisję ds. działalności RKiO realizującą odpowiednie zadania i kompetencje Prezydium, w przypadkach określonych w ust. 5.
8. Tryb podejmowania decyzji, organy i tryb wyborów, organizację wewnętrzną RKiO, zasady rozdziału środków finansowych w ramach II filaru FRS oraz sposób sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie dotyczącym II filaru FRS określa regulamin RKiO uchwalany przez Radę Samorządu.

## § 16

### Sądy

1. Sądy są niezależne.
2. Sądy samodzielnie rozstrzygają spory faktyczne i prawne.
3. Sąd Koleżeński składa się z pięciu członków.
4. Odwoławczy Sąd Koleżeński składa się z trzech członków.
5. Członkowie Sądu są niezawisli i nieodwoływalni.
6. Członkowie Sądu są powoływani dwuletnią indywidualną kadencją. Członkiem odpowiedniego sądu można być tylko raz.
7. Sądy powołują i odwołują ze swoich składów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Przewodniczący i wiceprzewodniczący pełnią swoje funkcje do końca indywidualnej kadencji.

8. Sąd w formie uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Sądu z powodu innego niż upływ kadencji oraz wygasza mandat członka Sądu w przypadku naruszenia ślubowania, o którym mowa w § 24 ust. 5.
9. Szczegółową organizację sądu określa uchwała Sądu.

## § 17

### Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym niezależnym od innych organów Samorządu.
2. Komisja Rewizyjna:
  - 1) kontroluje działania Samorządu z punktu widzenia legalności, gospodarności, rzetelności, celowości i dochowania należytej staranności;
  - 2) inicjuje postępowania wnioskowe w zakresie swojej właściwości;
  - 3) wydaje zalecenia dla organów Samorządu;
  - 4) podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia opinii w sprawach wyborczych w terminie 3 dni roboczych od wpływu wniosku przewodniczącego Komisji Wyborczej; niepodjęcie uchwały w terminie jest równoważne z opinią pozytywną;
  - 5) opiniuje akty prawne określone w § 9 ust. 3 pkt 15 i § 11 ust. 4 pkt 10-13;
  - 6) wykonuje wszelkie inne zadania i kompetencje wynikające z Regulaminu.
3. Komisja Rewizyjna może złożyć do odpowiedniego organu wnioski o odwołanie dowolnego organu lub jego członka, jeśli tylko Regulamin przewiduje możliwość jego odwołania.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być tylko byli członkowie Prezydium, którzy uzyskali absolutorium za przynajmniej jedną pełną kadencję.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej są niezależni w wykonywaniu swych funkcji i nieodwoływalni.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej są powoływani na dwuletnią indywidualną kadencję.
7. Komisja Rewizyjna w formie uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka w Komisji Rewizyjnej z powodu innego niż upływ kadencji oraz wygasza mandat członka Komisji Rewizyjnej w przypadku naruszenia ślubowania, o którym mowa w § 24 ust. 5.
8. Komisja Rewizyjna wyłącza ze swojego składu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym. W przypadku nieobsadzenia funkcji przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, przewodniczący Komisji Wyborczej

w terminie 7 dni zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji Rewizyjnej w celu wyłonienia jej przewodniczącego.

9. Organizację Komisji Rewizyjnej oraz tryb postępowania przed Komisją Rewizyjną określa uchwała Komisji Rewizyjnej.
10. Przewodniczący Samorządu na żądanie Komisji Rewizyjnej publikuje na stronie Samorządu wystąpienia pokontrolne oraz inne uchwały.
11. Członek Komisji Rewizyjnej może zażądać dostępu do każdego dokumentu będącego w dyspozycji organu Samorządu Studentów w ciągu roku od jego wydania lub wystawienia. Organ jest zobowiązany wydać dokument niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia żądania. Organ może zamiast wydania dokumentu przedstawić członkowi komisji rewizyjnej jego kopię lub odwzorowanie cyfrowe.

## § 18

### Komisja Wyborcza

1. Komisja Wyborcza:
  - 1) przeprowadza referendum studenckie;
  - 2) przeprowadza wybory elektorskie;
  - 3) przeprowadza wybory członków Senatu;
  - 4) przeprowadza wybory członków rad kolegiów;
  - 5) przeprowadza wybory członków Rady Samorządu;
  - 6) przeprowadza wybory Przewodniczącego Samorządu;
  - 7) ustala szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów;
  - 8) wykonuje zadania i kompetencje wynikające z Ustawy i Regulaminu, przy poszanowaniu Statutu i odnośnych przepisów prawa polskiego.
2. Komisja Wyborcza składa się z pięciu członków.
3. Kadencja Komisji Wyborczej trwa rok.
4. Członków Komisji Wyborczej powołuje Rada Samorządu nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowej kadencji Komisji Wyborczej. Jeśli Rada Samorządu nie powoła członków Komisji Wyborczej w terminie, powołuje ich niezwłocznie Komisja Rewizyjna.
5. Rada Samorządu odwołuje członka Komisji Wyborczej większością 2/3 głosów w przypadku nienależytego pełnienia obowiązków. Członek Komisji Wyborczej, którego dotyczy wniosek o odwołanie, ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Samorządu.

6. W przypadku zmniejszenia składu Komisji Wyborczej Rada Samorządu niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji Wyborczej na skróconą kadencję.
7. Komisja Wyborcza wyłania ze swojego składu przewodniczącego Komisji Wyborczej w głosowaniu tajnym. W przypadku nieobsadzenia funkcji przewodniczącego Komisji Wyborczej, przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji Wyborczej w celu wyłonienia jej przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wybory, zwołuje posiedzenia wyborcze, mianuje członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu oraz wykonuje inne zadania na podstawie Regulaminu.
9. Przewodniczący Komisji Wyborczej wydaje zarządzenia, rozstrzygnięcia, obwieszczenia i komunikaty w zakresie objętym swoimi kompetencjami i uprawnieniami oraz w sprawach przewidzianych w przepisach szczegółowych.
10. Szczegółową organizację Komisji Wyborczej może regulować zarządzenie przewodniczącego Komisji Wyborczej. Członkowie Komisji Wyborczej są upoważnieni do wykonywania zadań i kompetencji zastrzeżonych przewodniczącemu Komisji Wyborczej wyłącznie na podstawie zarządzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, i w określonym w nim zakresie.
11. Członkowie Komisji Wyborczej mogą wchodzić w skład komisji skrutacyjnej.

## **Rozdział 2. Organy jednoosobowe Samorządu**

### **§ 19**

#### **Przewodniczący Samorządu**

1. Przewodniczący Samorządu jest organem wykonawczym Samorządu.
2. Przewodniczący Samorządu:
  - 1) reprezentuje interesy studentów, w szczególności przed Władzami Uczelni;
  - 2) reprezentuje Samorząd w sprawach dotyczących jego działalności;
  - 3) reprezentuje studentów SGH w sporach zbiorowych;
  - 4) nadzoruje działalność organów Samorządu;
  - 5) pełni funkcję przewodniczącego Rady Samorządu;
  - 6) pełni funkcję przewodniczącego Prezydium;
  - 7) powołuje i odwołuje Wiceprzewodniczących Samorządu;
  - 8) powołuje za zgodą Rady Samorządu i odwołuje członków Prezydium;
  - 9) mianuje członków Komisji Skrutacyjnej Rady Samorządu;
  - 10) wnioskuje o powołanie i odwołanie Rzecznika

- 11) powołuje i odwołuje kierujących jednostkami organizacyjnymi Prezydium oraz ich zastępców;
  - 12) wydaje i zmienia regulamin organizacyjny Prezydium;
  - 13) przedstawia Rektorowi uchwały Rady Samorządu w terminie 10 dni od ich podjęcia;
  - 14) ogłasza tekst jednolity Regulaminu i wydanych na jego podstawie aktów prawnych;
  - 15) wykonuje uprawnienia lub obowiązki wynikające z innych przepisów.
3. Przewodniczący Samorządu wydaje odpowiednio decyzje, komunikaty, zarządzenia, obwieszczenia w zakresie objętym swoimi kompetencjami i uprawnieniami oraz w sprawach przewidzianych w przepisach szczegółowych.
  4. Przewodniczący Samorządu może powołać jako swoich zastępców nie więcej niż dwóch Wiceprzewodniczących Samorządu spośród członków Prezydium.
  5. Wiceprzewodniczący Samorządu wykonuje w imieniu Przewodniczącego Samorządu zadania i kompetencje w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Prezydium i w zakresie powierzonym przez Przewodniczącego Samorządu.
  6. W razie nieobecności Przewodniczącego Samorządu lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, do wykonania zadań i kompetencji określonych w ust. 2 upoważniony jest Wiceprzewodniczący Samorządu starszy wiekiem, chyba że regulamin organizacyjny Prezydium lub upoważnienie udzielone przez Przewodniczącego Samorządu stanowi inaczej.
  7. Przewodniczący Samorządu może w drodze decyzji powierzyć Wiceprzewodniczącemu Samorządu pełnienie obowiązków Przewodniczącego Samorządu na czas oznaczony.
  8. Przewodniczący Samorządu może powierzyć Wiceprzewodniczącemu Samorządu, członkowi Prezydium, pełnomocnikowi Prezydium lub kierującemu jednostką organizacyjną Prezydium wykonanie czynności określonych w ust. 2 pkt 1-6 i 14 oraz innych w ramach obszarów działalności Prezydium.

## § 20

### Przewodniczący Komitetu Wykonawczego

1. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego:
  - 1) reprezentuje Samorząd w sprawach dotyczących jego działalności projektowej;
  - 2) nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych Komitetu Wykonawczego;



- 3) pełni funkcję przewodniczącego Rady Gabinetowej;
  - 4) wnioskuję do Prezydium o powołanie członków Komitetu Wykonawczego;
  - 5) wnioskuję do Prezydium o odwołanie członków Komitetu Wykonawczego;
  - 6) wykonuje uprawnienia i obowiązki wynikające z innych przepisów.
2. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego wydaje odpowiednio zarządzenia, obwieszczenia w zakresie objętym swoimi kompetencjami i uprawnieniami oraz w sprawach przewidzianych w przepisach szczegółowych.
  3. W lipcu każdego roku akademickiego Prezydium powołuje Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego spośród nominatów wyłonionych przez Radę Gabinetową.
  4. Nominatem jest każda osoba, która w tajnym głosowaniu przeprowadzonym na posiedzeniu Rady Gabinetowej uzyska więcej niż 25% głosów.
  5. Każdy z nominatów przedstawia Prezydium, w ciągu 3 dni od dnia głosowania o którym mowa w ust. 5, kandydatów na członków Komitetu Wykonawczego. W przypadku powołania nominata na stanowisko Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego Prezydium powołuje na stanowiska członków Komitetu Wykonawczego wskazanych przez niego uprzednio kandydatów.
  6. W przypadku braku wyłonienia przez Radę Gabinetową nominatów na przewodniczącego Komitetu Wykonawczego w kolejnej kadencji do końca lipca danego roku akademickiego lub przekroczenia innego terminu wyboru regulowanego niniejszym Regulaminem, Prezydium może samodzielnie powołać Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
  7. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego może wskazać członka Komitetu Wykonawczego jako Wiceprzewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
  8. Wiceprzewodniczący Komitetu Wykonawczego wykonuje w imieniu Przewodniczącego Samorządu zadania w zakresie powierzonym przez Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
  9. W razie nieobecności Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, do wykonania zadań i kompetencji określonych w ust. 2 upoważniony jest Wiceprzewodniczący Komitetu Wykonawczego lub inny wyznaczony do tego członek Komitetu Wykonawczego.
  10. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego może zostać odwołany przez Radę Gabinetową większością 3/5 głosów w obecności przynajmniej połowy składu Rady Gabinetowej, za zgodą Prezydium. W przypadku odwołania

Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego ustaje członkostwo wszystkich członków Komitetu Wykonawczego. Wyboru Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego oraz członków Komitetu Wykonawczego na czas pozostały do końca kadencji dokonuje się zgodnie z ustępami poprzednimi.

## § 21

### Rzecznik

1. Rzecznik jest organem powołanym do pomocy Przewodniczącemu Samorządu w wyjaśnianiu oraz rozwiązywaniu spraw związanych z naruszeniem praw studentów. Organy Samorządu udzielają Rzecznikowi wszelkiej możliwej rady i pomocy.
2. Rzecznik może podejmować działania:
  - 1) na wniosek studenta SGH;
  - 2) na wniosek organu Samorządu;
  - 3) z własnej inicjatywy.
3. Rzecznik:
  - 1) dokonuje interwencji i pomaga studentom w rozwiązywaniu indywidualnych i grupowych problemów;
  - 2) opiniuje podania studentów do Rektora, prorektora właściwego ds. studentów, dziekanów kolegiów i kierowników studiów studenckich oraz innych osób podejmujących decyzje w sprawach studenckich;
  - 3) składa wniosek o przekazanie sprawy dyscyplinarnej studenta Sądowi Koleżeńskiemu;
  - 4) wnosi odwołanie od wymierzonej studentowi przez Rektora kary upomnienia;
  - 5) na wniosek studenta reprezentuje studenta przed komisją dyscyplinarną lub Sądem;
  - 6) tworzy i likwiduje Biuro Rzecznika;
  - 7) powołuje i odwołuje członków Biura Rzecznika;
  - 8) kieruje działaniami Biura Rzecznika.
4. Obszar interwencji Rzecznika obejmuje w szczególności:
  - 1) mediacje pomiędzy studentami a osobami prowadzącymi zajęcia;
  - 2) kwestie związane ze skreśleniem z listy studentów;
  - 3) kwestie związane z nakazem wykwaterowania z akademika;
  - 4) problemy powstałe na tle funkcjonowania uczelni;

- 5) problemy utrudniające lub uniemożliwiające studentowi dalsze uczestnictwo w studiach;
  - 6) inne problemy wynikające z ogólnouczelnianych regulacji.
5. Rzecznik może za zgodą Rady powołać Zastępcę Rzecznika.
  6. Zastępca Rzecznika wykonuje w imieniu Rzecznika zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Rzecznika. W razie nieobecności Rzecznika lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Zastępca Rzecznika jest upoważniony do pełnienia obowiązków Rzecznika.
  7. Ustępujący Rzecznik przedstawia Radzie Samorządu roczny raport dotyczący przestrzegania praw studentów w Uczelni i zapewnia możliwość zapoznania się z nim członkom Senatu SGH.

## § 22

### Absolutorium

1. Rada Samorządu udziela na ostatnim posiedzeniu danej kadencji absolutorium organom Samorządu zgodnie z kompetencjami określonymi w § 9 ust. 3 pkt 11, zarówno w przypadku kadencji pełnej jak i skróconej.
2. W przypadku rozwiązania Rady lub niepodjęcia głosowania w sprawie udzielenia absolutorium przed końcem kadencji, głosowanie odbywa się na posiedzeniu wyborczym kolejnej kadencji.
3. Absolutorium musi zostać udzielone najpóźniej przed wyborem nowego Przewodniczącego Samorządu.
4. Przewodniczący Samorządu i pozostali członkowie Prezydium, którzy nie uzyskali absolutorium nie mogą pełnić funkcji członka Prezydium ponownie.

## **Rozdział 3. Członkowie organów kolegialnych Samorządu**

### **i przedstawiciele Samorządu w organach Uczelni**

## § 23

### Członkowie organów

1. Członkowie organów Uczelni oraz delegaci Samorządu są upoważnieni do reprezentowania Samorządu przed organami, w skład których zostali powołani lub do których zostali delegatami, w zakresie roli przewidzianej daną funkcją.
2. Członków organów Samorządu i osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązuje obecność oraz czynny udział w posiedzeniach organów, do których zostali wybrani. W związku z pełnieniem obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu, w szczególności udziałem w posiedzeniach i pracach organu, przysługuje

usprawiedliwienie nieobecności; obecność na posiedzeniach i udział w pracach organu potwierdza sekretarz organu lub przewodniczący organu.

3. Członek Rady Samorządu nieobecny na posiedzeniu Rady Samorządu jest obowiązany usprawiedliwić pisemnie swoją nieobecność przed Przewodniczącym Samorządu w terminie 7 dni od posiedzenia.

## § 24

### Ślubowanie

1. Ślubowanie składają:
  - 1) Przewodniczący Samorządu;
  - 2) Rzecznik;
  - 3) członkowie Komisji Rewizyjnej;
  - 4) członkowie Sądów.
2. Złożenie ślubowania stanowi warunek konieczny dopuszczenia osoby, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej „ślubującym”, do podejmowania działań i wykonywania obowiązków związanych z pełnioną funkcją w danej kadencji. Odmowa złożenia ślubowania lub uchylanie się od złożenia ślubowania przez 2 tygodnie od dnia wyboru są równoznaczne z rezygnacją.
3. Jeśli ślubujący nie jest obecny i nie złożył ślubowania na posiedzeniu, na którym miał złożyć ślubowanie, składa on ślubowanie na początku najbliższego posiedzenia Rady Samorządu; do tego czasu nie wykonuje on zadań i kompetencji wynikających ze sprawowania mandatu. Jeśli nieobecność została usprawiedliwiona i nie ma żadnych przesłanek do stwierdzenia odmowy lub uchylenia się od złożenia ślubowania, nie następuje bieg terminu określonego w ust. 2.
4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że każdy z kolejno wywołanych ślubujących, powstawszy, wypowiada lub odczytuje rotę ślubowania. Jeśli wśród ślubujących są osoby mające pełnić tę samą funkcję, wtedy ślubowanie może być dokonane łącznie przez wszystkich ślubujących.
5. Ślubujący na początku posiedzenia Rady Samorządu po objęciu mandatu składa przed Radą Samorządu następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako [nazwa funkcji, o której mowa w ust. 1] stać na straży dobra studentów oraz rzetelnie i sumiennie ich reprezentować, mądrze i roztropnie dokonywać wyborów, które mnie czekają, a w swym działaniu szanować prawa i zwyczaje akademickie oraz

dbać o tradycję i dobre imię Uczelni”. Składający ślubowanie może dodać zwrot „Tak mi dopomóż Bóg.”.

6. Jeśli nie jest możliwe złożenie ślubowania przed odpowiednim organem, składa się je przed Przewodniczącym Samorzędu.

### **Dział III**

#### **Postępowanie przed Sądem**

##### **§ 25**

##### Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim

1. Sąd Koleżeński orzeka:
  - 1) w postępowaniu dyscyplinarnym o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów za naruszenie przepisów obowiązujących w SGH oraz za czyny uchybiające godności studenta w sprawach przekazanych przez Rektora oraz rozpatruje odwołania od kary upomnienia udzielonej przez Rektora;
  - 2) w postępowaniu wnioskowym w sprawach zgodności z Regulaminem i Ustawą:
    - a) czynności dokonanych przez organy Samorzędu,
    - b) uchwał podjętych przez organy Samorzędu,
    - c) zarządzeń wydanych przez organy Samorzędu.
2. Sąd Koleżeński w postępowaniu dyscyplinarnym:
  - 1) wydaje orzeczenie o:
    - a) ukaraniu, w którym uznaje obwinionego za winnego popełnienia zarzucanego mu czynu i wymierza karę, albo
    - b) uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, albo
    - c) w sprawach odwołania od kary upomnienia udzielonej przez Rektora utrzymuje karę w mocy albo uniewinnia studenta, albo
    - d) umorzeniu postępowania.
3. Sąd Koleżeński w postępowaniu wnioskowym orzeka na wniosek studenta.
4. Sąd Koleżeński w postępowaniu wnioskowym:
  - 1) stwierdza zgodność czynności, zarządzenia lub uchwały z Regulaminem, Statutem lub ustawą, albo
  - 2) stwierdza niezgodność czynności z Regulaminem, Statutem lub ustawą i nakazuje organom Samorzędu ponowne dokonanie czynności w sposób zgodny z Regulaminem pierwotnie dokonanej niezgodnie z Regulaminem lub zaniechanie dokonywania czynności niezgodnych z Regulaminem, albo

- 3) stwierdza utratę mocy obowiązującej przepisów zarządzeń i uchwał niezgodnych z Regulaminem, Statutem lub ustawą.
5. Jeśli wniosek został złożony pomiędzy dniem zarządzenia wyborów a dniem stwierdzenia ważności wyborów, na żądanie wnioskodawcy wyrażone we wniosku, w trybie przyspieszonym, orzeka jednoinstancyjnie Odwoławczy Sąd Koleżeński. Do trybu przyspieszonego o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio przepisy § 26 ust. 7.
6. Orzeczenie w postępowaniu wnioskowym wchodzi w życie z dniem wydania, jednak Sąd Koleżeński może określić inny termin utraty mocy obowiązującej przepisów o których mowa w ust. 4 pkt 3, nie dłuższy niż 3 miesiące.
7. Do postępowania wnioskowego stosuje się odpowiednio właściwe postanowienia Regulaminu dotyczące postępowania dyscyplinarnego przy czym orzeczenie Sądu Koleżeńskiego, od którego nie wniesiono odwołania w terminie 3 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, staje się ostateczne.

## § 26

### Postępowanie przed Odwoławczym Sądem Koleżeńskim

1. Odwoławczy Sąd Koleżeński rozstrzyga:
  - 1) w II instancji w postępowaniu dyscyplinarnym;
  - 2) w II instancji w postępowaniu wnioskowym z zastrzeżeniem § 25 ust. 5;
  - 3) z urzędu w pełnym składzie w sprawie ważności wyborów;
  - 4) z urzędu w pełnym składzie w sprawie ważności referendum studenckiego;
  - 5) w trybie wyborczym odwołania złożone w związku z § 46 ust. 9;
  - 6) w pełnym składzie spory kompetencyjne na wniosek organu Samorządu.
2. W sprawach określonych w ust.1 pkt 1-2 Odwoławczy Sąd Koleżeński:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie Sądu Koleżeńskiego; albo
3. W sprawach określonych w ust.1 pkt 3-5 Odwoławczy Sąd Koleżeński:
  - 1) orzeka o ważności wyborów lub referendum studenckiego; albo
  - 2) orzeka o nieważności wyborów lub referendum studenckiego nakazując powtórzenie wyborów lub referendum studenckiego; albo
  - 3) orzeka o nieważności określonych czynności wyborczych lub referendalnych nakazując ich powtórzenie.
4. W sprawach określonych w ust.1 pkt 5 Odwoławczy Sąd Koleżeński:
  - 1) podtrzymuje decyzje Przewodniczącego Komisji Wyborczej; albo
  - 2) wydaje nową decyzję co do istoty sprawy.

5. W sprawach określonych w ust.1 pkt 6 Odwoławczy Sąd Koleżeński:
  - 1) wskazuje właściwy organ do wykonania określonej kompetencji; albo
  - 2) umarza postępowanie w przypadku stwierdzenia braku sporu kompetencyjnego.
6. Odwoławczy Sąd Koleżeński nie może orzec na niekorzyść strony odwołującej się.
7. W trybie wyborczym Odwoławczy Sąd Koleżeński rozpoznaje odwołanie na rozprawie w terminie 3 dni od złożenia odwołania. Postępowanie może toczyć się także w razie nieobecności uczestnika postępowania lub usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy, jeżeli o terminie rozprawy zostali zawiadomieni.
8. Do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego, w zakresie nieuregulowanym, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Sądu Koleżeńskiego.
9. Decyzja wydana lub podtrzymana w trybie określonym w ust. 4 nie może być przedmiotem wniosku o stwierdzenie zgodności z Regulaminem lub Ustawą.

## § 27

### Skład orzekający

1. Sąd orzeka w trzyosobowym składzie orzekającym, w tym przewodniczący składu orzekającego, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Pełny skład stanowi pięć osób, w tym przewodniczący składu.
3. Przewodniczącego składu orzekającego wskazuje Przewodniczący Sądu.
4. Członków składu orzekającego wyłania przewodniczący Sąd w drodze losowania.
5. Członek składu orzekającego ulega wyłączeniu w następujących przypadkach:
  - 1) był świadkiem czynu, o który toczy się sprawa;
  - 2) istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną faktyczną lub potencjalną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie;
  - 3) orzekał już w danej sprawie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, członek składu orzekającego ma obowiązek złożyć przewodniczącemu Sądowi oświadczenie o istnieniu konfliktu interesów i wyłączeniu się ze składu orzekającego. W takim przypadku przewodniczący Sąd z urzędu wyłącza członka składu orzekającego.
7. Przewodniczący Sąd wyłącza członka składu orzekającego na odpowiednio uzasadniony wniosek strony lub, jeśli znane mu są okoliczności mogące wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie, z urzędu; na czas rozstrzygnięcia o wyłączeniu lub niewyłączeniu członka składu orzekającego rozprawa zostaje odroczone.

8. W razie potrzeby przewodniczący Sądu wyznacza innego członka Sądu dla uzupełnienia składu orzekającego; na czas dokonania wyznaczenia rozprawa zostaje odroczone.
9. W przypadku braku możliwości wyznaczenia innego członka Sądu dla uzupełnienia składu orzekającego, Sąd w drodze uchwały powołuje do orzekania w danym składzie orzekającym tymczasowego członka Sądu spośród 5 kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego Sądu; kandydatem może być osoba, która nie spełnia przesłanek do wyłączenia z orzekania w przedmiotowej sprawie.

## § 28

### Rozprawy

1. Sąd wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy. Rozprawa jest jawna.
2. Rozprawę zwołuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż na 14. dzień od złożenia kompletnego wniosku. Sąd informuje strony o rozprawie i przekazuje informacje o członkach składu orzekającego na co najmniej 7 dni przed rozprawą.
3. Sąd może odroczyć wydanie orzeczenia lub zwołać kolejną rozprawę, jeśli stopień skomplikowania sprawy tego wymaga.
4. Sąd może powołać biegłych z własnej inicjatywy; na czas uzyskania opinii biegłego rozprawa zostaje odroczone. O opinii biegłego Sąd informuje strony niezwłocznie po jej otrzymaniu i na co najmniej na 3 dni przed rozprawą.
5. Sąd wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania, jeżeli wnioskodawca cofnął ze skutkiem prawnym wnioski lub jeżeli wydanie orzeczenia stało się z innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne.
6. Sąd podczas rozprawy podejmuje decyzje w sprawie:
  - 1) powołania przedstawicieli stron na ich wnioski;
  - 2) przesłuchania świadków i biegłych;
  - 3) udostępnienia Sądowi właściwych dokumentów Samorządu;
  - 4) uchylenia jawności rozprawy, jeżeli może dojść do obrazy dobrych obyczajów albo jeżeli wymaga tego interes obwinionego, Uczelni lub osób trzecich.
7. Sąd doręcza stronom orzeczenie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od wydania.
8. Sąd zawiadamia o treści orzeczenia władze Uczelni, dziekana właściwego studium oraz władze i opiekuna organizacji studenckiej, do której należy obwiniony.



## § 29

### Strony postępowania

1. W trakcie rozprawy Sąd wysłuchuje strony i powołanych biegłych.
2. Stronami w rozprawie są:
  - 1) wnioskodawca oraz pokrzywdzony, jeśli nie jest wnioskodawcą;
  - 2) obwiniony.
3. Obwinionemu służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy, w tym Rzecznika.
4. Postępowanie wnioskowe może toczyć się także w razie nieobecności uczestnika postępowania lub usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy, jeżeli o terminie rozprawy zostali zawiadomieni.
5. Wnioskodawca może wycofać swój wniosek do momentu wydania orzeczenia.

## § 30

### Kary

1. Sąd w postępowaniu dyscyplinarnym, stwierdziwszy winę obwinionego, może wymierzyć mu jedną, proporcjonalną do stopnia zawinienia, karę dyscyplinarną spośród następujących:
  - 1) w sprawach dyscyplinarnych studentów przekazanych przez Rektora:
    - a) upomnienie;
    - b) nagana;
    - c) nagana z ostrzeżeniem;
  - 2) w sprawach odwołania od kary upomnienia udzielonej przez Rektora: upomnienie.
2. Sąd, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
3. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje z mocy prawa po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

## § 31

### Wszczęcie postępowania

1. Ponowne wszczęcie postępowania w tej samej sprawie jest niedopuszczalne.
2. Postępowanie dyscyplinarne nie może zostać wszczęte po upływie sześciu miesięcy od dnia uzyskania przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary lub trzech lat od dnia jego popełnienia lub po

upływie roku od opuszczenia Uczelni przez studenta. Jeżeli czyn stanowi przestępstwo, okres, po którym nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego, nie może być krótszy od okresu przedawnienia ścigania tego przestępstwa.

3. Nie stosuje się przepisów ust. 2 do postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, któremu zarzuca się popełnienie plagiatu.

#### § 32

##### Odwołania

1. Odwołanie od kary upomnienia udzielonej przez Rektora wnosi do Sądu Koleżeńskiego za pośrednictwem Rektora ukarany student lub Prezydium w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
2. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, może zostać przywrócony, jeśli w terminie 7 dni od ustania przyczyn uniemożliwiających złożenie odwołania strona złoży wraz z odwołaniem uzasadniony wniosek o przywrócenie terminu.
4. Orzeczenie Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego jest ostateczne.

#### **Dział IV**

##### **Ordynacja wyborcza**

##### **Rozdział 1. Przepisy wstępne**

#### § 33

##### Niepołączalność

1. Nie można jednocześnie sprawować mandatu więcej niż jednego spośród następujących:
  - 1) członek Prezydium;
  - 2) członek Komisji Rewizyjnej;
  - 3) członek Komisji Wyborczej;
  - 4) członek Sądu Koleżeńskiego;
  - 5) członek Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego
  - 6) przewodniczący Komisji ds. Akademików;
  - 7) przewodniczący Komisji Stypendialnej ds. Studentów;
  - 8) przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.
2. Nie można łączyć sprawowania mandatu członka Komisji Wyborczej i członka Rady Samorządu.

3. Wyrażenie zgody na kandydowanie w wyborach oznacza jednocześnie zrzeczenie się mandatu członka Komisji Wyborczej.
4. Dotychczas sprawowany mandat wygasa z mocy prawa z chwilą złożenia ślubowania albo, jeśli nie jest wymagane ślubowanie, z chwilą wyboru, jeśli w przypadku jego niewygaśnięcia zostałby naruszony zakaz niepołączalności.

#### § 34

##### Kadencja

1. Kadencja elektorów uczelnianych, elektorów kolegialnych rozpoczyna się 1 kwietnia pierwszego roku kadencji, a upływa 31 marca ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja członków Senatu i członków rad kolegiów, rozpoczyna się z dniem stwierdzenia ważności wyborów na daną kadencję, a upływa z dniem stwierdzenia ważności wyborów na następną kadencję. W przypadku więcej niż jednej tury wyborów, kadencje członków Senatu i rad kolegiów, których następców już wybrano upływają indywidualnie po stwierdzeniu tego faktu przez Komisję Wyborczą lub Komisję Rewizyjną.
3. Kadencja członków Rady Samorządu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia wyborczego danej kadencji, a upływa z dniem stwierdzenia ważności wyborów na następną kadencję.
4. Kadencja Przewodniczącego Samorządu rozpoczyna się w momencie złożenia ślubowania, a upływa z momentem złożenia ślubowania przez Przewodniczącego Samorządu następnej kadencji.
5. Kadencja Prezydium rozpoczyna się z momentem powołania dwóch pierwszych członków Prezydium, a upływa z momentem wyboru Przewodniczącego Samorządu na następną kadencję.
6. Kadencja Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego i Komitetu Wykonawczego rozpoczyna się w dniu wyboru, a upływa w dniu wyboru przez prezydium Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego na następną kadencję.
7. Kadencja Komisji Wyborczej rozpoczyna się 1 października każdego roku, a upływa 30 września kolejnego roku.
8. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej, Komisji Konkursowej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego rozpoczyna się z momentem złożenia ślubowania, a upływa po okresie wskazanym w przepisach regulujących zasady funkcjonowania danego organu. Kadencja danego członka organu nie jest związana z kadencją innych członków tego organu.

9. Kadencja Rady Gabinetowej rozpoczyna się z momentem powołania Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego na daną kadencję przez Przewodniczącego Samorządu, a upływa równocześnie z rozpoczęciem się kolejnej. W przypadku skrócenia kadencji Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego, kadencja Rady Gabinetowej upływa z momentem, w którym upłynęłaby kadencja, gdyby nie zaistniała przyczyna przyspieszonego powołania kolejnego Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
10. W przypadku braku realizacji projektu finansowanego z I filaru FRS Prezydium po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej ma prawo w trybie natychmiastowym odwołać Komitet Wykonawczy i po stwierdzeniu nienależytego wykonywania obowiązków przez Komitet Wykonawczy przejąć jego funkcje do momentu wyboru następców.
11. W przypadku wyborów przyspieszonych lub wyborów uzupełniających na skróconą kadencję, kadencja nowo wybranych w nich członków organów Samorządu i Uczelni jest skrócona i upływa z momentem, w którym upłynęłaby kadencja, gdyby nie zaistniała przyczyna przeprowadzenia wyborów przyspieszonych lub uzupełniających.

## § 35

### Wygaśnięcie mandatu

1. Wygaśnięcie mandatu następuje na skutek:
  - 1) odwołania;
  - 2) wygaszenia lub pozbawienia mandatu;
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych;
  - 4) upływu kadencji;
  - 5) utraty praw studenta SGH;
  - 6) złożenia pisemnej rezygnacji przewodniczącemu Komisji Wyborczej;
  - 7) zrzeczenia się mandatu.
2. Odwołanie lub wygaszenie mandatu lub pozbawienie mandatu może nastąpić jedynie w przypadku, gdy przewiduje je Regulamin. Pozbawienie mandatu członka organu Uczelni może nastąpić jedynie w przypadku, gdy przewiduje je Regulamin lub Statut.
3. Rada Samorządu na wniosek Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego lub 2/5 członków Rady Samorządu w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu

członka Rady Samorządu w przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się na posiedzeniu zwykłym.

4. Przewodniczący Komisji Wyborczej z urzędu:
  - 1) stwierdza wygaśnięcie mandatu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
  - 2) wygasza mandaty osób, o których mowa w § 24 ust. 1, w przypadku odmowy złożenia ślubowania lub uchylania się od złożenia ślubowania.
5. Przewodniczący niezwłocznie informuje przewodniczącego Komisji Wyborczej o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu lub wygaszeniu mandatu przez Radę Samorządu.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie informuje o wygaśnięciu mandatu stosownie Przewodniczącego i przewodniczącego organu, którego członek mandat wygasł.

## § 36

### Nieobsadzenie mandatu i pełnienie obowiązków

1. Jeżeli Przewodniczący Samorządu przestanie pełnić powierzoną mu funkcję przed upływem kadencji z powodu innego niż odwołanie, a do jej zakończenia pozostało więcej niż trzy miesiące, niezwłocznie dokonuje się wyboru uzupełniającego. Przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje w tym celu posiedzenie wyborcze na nie wcześniej niż 7 i nie później niż 14 dni od zaprzestania pełnienia funkcji.
2. Na czas nieobsadzenia mandatu Przewodniczącego Samorządu, pełniącym jego obowiązki staje się najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Samorządu. Jeśli nie powołano Wiceprzewodniczącego Samorządu, pełniącym obowiązki Przewodniczącego Samorządu staje się najstarszy wiekiem członek Prezydium, jeśli nie powołano Prezydium – przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a jeśli nie powołano Komisji Rewizyjnej – najstarszy wiekiem członek Rady Samorządu.
3. Na czas nieobsadzenia mandatu Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego, pełniącym jego obowiązki staje się Wiceprzewodniczący Komitetu Wykonawczego. Jeśli nie powołano Wiceprzewodniczącego Komitetu Wykonawczego, pełniącym obowiązki Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego staje się najstarszy wiekiem członek Komitetu Wykonawczego, a jeśli nie powołano Komitetu Wykonawczego – Przewodniczący Samorządu.
4. Na czas nieobsadzenia mandatu Rzecznika lub przewodniczącego organu kolegialnego, którego funkcji nie pełnił organ jednoosobowy lub w przypadku

niemożności sprawowania przez niego obowiązków, pełniącym obowiązki odnośnego przewodniczącego organu kolegiального staje się jego najstarszy wiekiem zastępca, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

5. Na czas nieobsadzenia mandatu przewodniczącego Komisji Wyborczej lub w przypadku niewykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komisji Wyborczej, jego obowiązki wykonuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
6. Na czas nieobsadzenia mandatu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub w przypadku niewykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jego obowiązki wykonuje przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego. Jeśli przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego nie może wykonywać obowiązków przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, stosuje się do Komisji Rewizyjnej odpowiednio przepisy ust. 7.
7. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków zarówno przez przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego organu kolegiального, obowiązki przewodniczącego organu pełni najstarszy wiekiem członek organu będący w stanie je pełnić.

### § 37

#### Mandaty nieobsadzone w głosowaniu

1. Mandaty nieobsadzone w ostatniej zarządzanej w danych wyborach turze lub w związku z brakiem kandydatów pozostają nieobsadzone; procedurę wyborczą uznaje się za zakończoną. Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz odpowiednio Rektora lub dziekana odpowiedniego kolegium o nieobsadzeniu mandatów członków Senatu, członków rad kolegiów, elektorów uczelnianych i elektorów kolegialnych.
2. W przypadku, gdy nieobsadzony jest mandat członka Senatu, członka rady kolegium, elektora uczelnianego i elektora kolegiального, celem jego obsadzenia zarządza się wybory uzupełniające na skróconą kadencję na dni przypadające nie później niż dwa tygodnie od stwierdzenia tego faktu, przy czym przepisy o przyspieszonych wyborach powszechnych na skróconą kadencję stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku nieobsadzenia mandatu Przewodniczącego Samorządu w ostatniej zarządzanej w danych wyborach turze, przewodniczący Komisji Wyborczej zamyka głosowanie, a Komisja Wyborcza niezwłocznie podejmuje uchwałę o rozpoczęciu od nowa procedury wyłaniania kandydatur i głosowania w celu obsadzenia

mandatu. Jeśli Rada Samorządu nie dokona wyboru Przewodniczącego w ponowionej procedurze, przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie rozwiązuje Radę Samorządu i zarządza przyspieszone wybory samorządowe na skróconą kadencję.

## § 38

### Komisje skrutacyjne

1. Komisjami skrutacyjnymi są odrębne od siebie:
  - 1) Komisja Skrutacyjna Samorządu – właściwa przy przeprowadzaniu wyborów przeprowadzanych przez Komisję Wyborczą;
  - 2) Komisja Skrutacyjna Rady Samorządu – właściwa przy przeprowadzaniu głosowań podczas posiedzeń Rady Samorządu oraz wyborów członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.
2. Komisja Skrutacyjna Samorządu jest stałym organem Komisji Wyborczej i wspomaga Komisję Wyborczą w przeprowadzeniu oraz ustalaniu wyników wyborów przeprowadzanych przez Komisję Wyborczą.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej mianuje tymczasowych członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu na czas odbywających się w tym samym okresie wyborów przeprowadzanych przez Komisję Wyborczą, przy czym:
  - 1) mianowania dokonuje się na pisemny wniosek kandydata w wyborach, zawierający dane osobowe kandydata na członka Komisji Skrutacyjnej Samorządu i jego pisemną zgodę na kandydowanie, złożony od momentu uzyskania decyzji o przyjęciu zgłoszenia kandydata do 5 dni przed pierwszym dniem wyborów, mianuje do pięciu członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu – wzór wniosku przygotowuje Komisja Wyborcza;
  - 2) kandydat wnioskuje o powołanie nie więcej niż jednego członka Komisji Skrutacyjnej Samorządu;
  - 3) w przypadku braku stosownego wniosku złożonego w terminie lub gdy po upływie terminu na składanie wniosków, liczba członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu jest nieobsadzony jest mniejsza niż 3, przewodniczący Komisji Wyborczej może samodzielnie dokonać wyboru i mianowania członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu na nieobsadzone mandaty;
  - 4) kadencja członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu upływa ze stwierdzeniem ważności wszystkich wyborów przeprowadzanych w trakcie jej kadencji.

4. Komisja Skrutacyjna Rady Samorządu jest stałym organem Rady Samorządu wspomagającym Przewodniczącego Samorządu przy przeprowadzaniu głosowań oraz, przy przeprowadzaniu wyborów członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej lub Sądu, wykonuje zadania i kompetencje zastrzeżone Komisji Wyborczej, a wykonując je posługuje się pieczęcią Komisji Wyborczej.
5. Przewodniczący Samorządu w porozumieniu z Radą Samorządu mianuje spośród członków Rady Samorządu trzech członków Komisji Skrutacyjnej Rady Samorządu na czas trwania kadencji Rady.
6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach, w których przeprowadzaniu uczestniczy.
7. Komisja skrutacyjna wyłącza ze swojego składu jej przewodniczącego.
8. Członkowi komisji skrutacyjnej przysługuje usprawiedliwienie nieobecności w związku z wykonywaniem czynności wyborczych. Członkostwo w komisji skrutacyjnej potwierdza jej przewodniczący.

## **Rozdział 2. Wyborcze przepisy wspólne**

### **§ 39**

#### Wybory

1. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym prawa studenta.
3. Kandydat w wyborach może w każdej chwili złożyć pisemną rezygnację z kandydowania. W wypadku wycofania się w trakcie trwania wyborów, głosów na tego kandydata nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników wyborów.

### **§ 40**

#### Zarządzanie wyborów

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza:
  - 1) wybory elektorские;
  - 2) wybory kolegialne;
  - 3) wybory senackie;
  - 4) wybory samorządowe;
  - 5) wybory Przewodniczącego Samorządu;
  - 6) wybory Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego;
  - 7) w razie potrzeby uzupełniające wybory, o których mowa w pkt 1-5, na skróconą kadencję;



- przy czym wybory, o których mowa w pkt 1-4 zarządza się nie później niż 21 dni przed pierwszym dniem głosowania.
2. Przewodniczący Samorządu zarządza nie później niż 7 dni przed odnośnym posiedzeniem Rady Samorządu:
    - 1) wybory członków Komisji Wyborczej;
    - 2) wybory członków Komisji Rewizyjnej;
    - 3) wybory członków Sądu Koleżeńskiego;
    - 4) wybory członków Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego;
    - 5) wybory członków Komisji Konkursowej
    - 6) w razie potrzeby uzupełniające wybory, o których mowa w ust. 1, na skróconą kadencję.
  3. Niezwłocznie po zarządzeniu wyborów, zarządzający wybory przekazuje poprzez stronę internetową Samorządu informację o wyborach, miejscu i terminach zgłaszania kandydatów oraz terminach głosowań w pierwszej turze głosowania.
  4. W przypadku rozwiązania Rady Samorządu, przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie zarządza przyspieszone wybory samorządowe na skróconą kadencję.
  5. Przy przeprowadzaniu wyborów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 4, przepisy Rozdziałów 2-5 stosuje się odpowiednio, przy czym:
    - 1) termin odpowiednio posiedzenia wyborczego lub pierwszej tury głosowania w wyborach powszechnych wyznacza się na dni przypadające między dziesiątym a trzydziestym drugim dniem od dnia zarządzenia wyborów, przy czym głosowanie w wyborach powszechnych trwa przez dwa kolejne dni zajęć w dni robocze i jeden dzień zajęć w weekend;
    - 2) kandydatów zgłasza się nie później niż piątego dnia przed wyborami.
  6. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza w terminie do 1 maja każdego roku akademickiego wybory samorządowe, senackie i kolegialne oraz, w przypadku wygaśnięcia mandatu elektora uczelnianego lub elektora kolegialnego, uzupełniające wybory elektorskie, wyznaczając termin na dni przypadające najwcześniej 23 dni a najpóźniej 1 dzień przed początkiem I terminu sesji letniej określanym rokrocznie stosowną uchwałą Senatu SGH.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej, przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć osobne terminy głosowań dla wyborów, o których mowa w ust. 6.

## § 41

### Spisy

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie sporządza spis kandydatów w wyborach po upływie terminu składania zgłoszeń. Niezwłocznie po jego ustaleniu, lista kandydatów zamieszczana jest na stronie internetowej Samorządu.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej najpóźniej siódmego dnia przed pierwszym dniem głosowania powszechnego i najpóźniej czwartego dnia przed pierwszym dniem referendum studenckiego przygotowuje, na podstawie list studentów uzyskanych od właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni, numerowane spisy uprawnionych do głosowania osobne dla każdego kolegium, uporządkowane alfabetycznie według nazwisk i imion, zawierające liczbę porządkową, nazwiska, imiona i numer indeksu studenta oraz miejsce na podpis i adnotacje.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej najpóźniej dwudziestego dnia przed pierwszym dniem głosowania powszechnego przygotowuje listę zawierającą nazwiska, imiona i numery indeksów osób zawieszonych w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej na podstawie list uzyskanych od właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni. Osoby te wykreśla się ze spisów wyborców i spisu kandydatów w wyborach.
4. Student może zgłosić członkom Komisji Wyborczej nieprawidłowości na kartach do głosowania, w spisie wyborców lub spisie kandydatów w wyborach. Przewodniczący Komisji Wyborczej decyduje niezwłocznie o zasadności treści zgłoszenia i usuwa nieprawidłowości.
5. Członek Komisji Wyborczej niezwłocznie dopisuje do spisu wyborców osoby posiadające prawa studenta i niewymienione w żadnym spisie wyborców ani na liście, o której mowa w ust. 3, po okazaniu ważnej legitymacji studenckiej wydanej przez SGH lub zaświadczenia o przebiegu studiów wydanego przez SGH wraz z dokumentem tożsamości i informuje o tym przewodniczącego Komisji Wyborczej.

## § 42

### Czynności przygotowawcze

1. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania i urny. Uprawnieni do głosowania oddają karty do głosowania do urny.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji Wyborczej:
  - 1) zamyka pustą urnę przed rozpoczęciem głosowania;
  - 2) wyznacza miejsce przechowywania urn i kart do głosowania;

- 3) otwiera właściwą urnę po zakończeniu odpowiedniego głosowania.
3. Na karcie do głosowania znajdują się:
- 1) daty, w których odbywa się głosowanie;
  - 2) odpowiednia nazwa głosowania;
  - 3) pieczęć Komisji Wyborczej, której wzór określa uchwała Rady Samorządu;
  - 4) nazwiska kandydatów w wyborach, w kolejności alfabetycznej, lub pytania referendalne;
  - 5) informacja o sposobie wypełniania karty do głosowania i warunkach ważności głosu;
  - 6) informacja o liczbie mandatów do obsadzenia w wyborach;
  - 7) podpisy dwóch osób spośród członków Komisji Wyborczej i komisji skrutacyjnej.

#### § 43

##### Ustalenie wyników wyborów

1. Komisja Wyborcza najpóźniej dwa dni po zakończeniu danej tury głosowania:
  - 1) ustala jej wyniki;
  - 2) umieszcza wyniki głosowania na stronie internetowej Samorządu.
2. Komisja Wyborcza najpóźniej dwa dni po zakończeniu wyborów:
  - 1) ustala ich wyniki;
  - 2) przygotowuje protokół;
  - 3) umieszcza protokół i wyniki wyborów na stronie internetowej Samorządu.
3. W protokole wymieniane są:
  - 1) liczby uprawnionych do głosowania;
  - 2) liczby wydanych kart do głosowania;
  - 3) liczby oddanych głosów: nieważnych i ważnych;
  - 4) liczby głosów ważnych oddanych na danych kandydatów;
  - 5) uwagi Komisji Wyborczej;
  - 6) uwagi komisji skrutacyjnej.
4. Przy ustalaniu wyników głosowania pod uwagę bierze się wyłącznie ważne głosy.
5. Przez moment wyboru, moment powołania i moment obsadzenia lub nieobsadzenia mandatów rozumie się moment ustalenia wyników wyborów po zakończeniu ostatniej tury zarządzonej w danych wyborach.
6. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenia o wyborze osobom, które uzyskały mandat w wyniku wyborów.

## § 44

### Rozstrzygnięcie wątpliwości związanych z wyborami

Przewodniczący Komisji Wyborczej, na podstawie opinii wydanej przez Komisję Rewizyjną, niezwłocznie rozstrzyga wątpliwości wynikające z przepisów wyborczych Regulaminu.

## § 45

### Uchwała o ważności wyborów

1. Studenci składają protesty wyborcze na piśmie Odwoławczemu Sądowi Koleżeńskiemu, nie później niż trzeciego dnia od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Odwoławczy Sąd Koleżeński nie później niż siódmego dnia od daty ogłoszenia wyników wyborów podejmuje uchwałę w sprawie ważności właściwych wyborów po rozpoznaniu protestów wyborczych i wysłuchaniu przewodniczącego Komisji Wyborczej i Komisji Rewizyjnej. Niepodjęcie uchwały w terminie oznacza stwierdzenie ważności wyborów.
3. Odwoławczy Sąd Koleżeński stwierdza nieważność wyborów, jeżeli okoliczności stanowiące podstawę protestu miały lub mogły mieć faktyczny wpływ na wyniki wyborów.
4. Odwoławczy Sąd Koleżeński, stwierdzając nieważność wyborów, postanawia w uchwale o wygaśnięciu mandatów w nich obsadzonych i o przeprowadzeniu ponownych wyborów lub podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.
5. Uchwałę w sprawie ważności wyborów przewodniczący Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego przekazuje Przewodniczącemu Samorządu i Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie**

## § 46

### Zgłaszanie kandydatów

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządzając wybory określa w zarządzeniu terminy i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Kandydata na członka Rady Samorządu, członka Senatu, członka rady kolegium, członka kolegium elektorów uczelnianych lub członka kolegium elektorów kolegialnych może zgłosić student SGH.

3. Kandydata na Przewodniczącego Samorządu może zgłosić nie mniej niż 7 członków Rady Samorządu lub nie mniej niż 100 studentów SGH, którzy wyrażą swoje pisemne poparcie dla kandydata.
4. Kandydata na nominata na Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego może zgłosić każdy członek Rady Gabinetowej.
5. Zgłaszający zgłaszają kandydatów pisemnie przewodniczącemu Komisji Wyborczej nie później niż siódmego dnia przed odpowiednio pierwszym dniem głosowania lub posiedzeniem wyborczym, chyba że Regulamin stanowi inaczej, w terminach i miejscu określonym w zarządzeniu przewodniczącego Komisji Wyborczej, o którym mowa w ust. 1. Studenci łącznie wyrażający swoje poparcie dokonują tego przez złożenie imienia, nazwiska, numeru indeksu i podpisu na odpowiednich listach wydawanych na żądanie przez Komisję Wyborczą.
6. Zgłoszenie musi zawierać dane osobowe zgłaszanego i zgłaszającego, pisemną zgodę zgłaszanego na kandydowanie w wyborach oraz określać właściwe wybory, których dotyczy; druki zgłoszenia przygotowuje Komisja Wyborcza.
7. Przewodniczący Komisji Wyborczej na bieżąco sprawdza poprawność zgłoszeń oraz podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszenia, o czym niezwłocznie powiadamia zgłaszanego.
8. Przewodniczący Komisji Wyborczej, wraz z podjęciem decyzji o przyjęciu zgłoszenia, przyznaje zgłaszanemu status kandydata w wyborach i wpisuje go na listę kandydatów w wyborach.
9. Przewodniczący Komisji Wyborczej odmawia przyjęcia zgłoszenia w przypadku braków lub błędów formalnych w zgłoszeniu, wzywając jednocześnie zgłaszającego do uzupełnienia braków lub naprawy błędów w terminie dwóch dni, lub w związku z ograniczeniem biernego prawa wyborczego zgłaszanego. Od odmowy przyjęcia zgłoszenia przysługuje w trybie wyborczym odwołanie do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego składany za pośrednictwem przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie dwóch dni od dnia otrzymania decyzji.

#### § 47

##### Głosowanie

1. Głosowanie może zostać przeprowadzone maksymalnie w dwóch turach.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza II turę – w przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów w wyniku głosowania w I turze; kandydują osoby, które

w I turze otrzymały kolejno największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów nie może być wyższa niż liczba nieobsadzonych mandatów plus jeden.

3. W wyborach powszechnych przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza kolejną turę głosowania na dni przypadające co do zasady w terminie 14 dni od ustalenia wyników danej tury, chyba że uzasadnione jest zarządzenie jej na późniejszy okres.
4. W wyborach w organach dokonujących wyborów przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza kolejną turę głosowania w ramach tego samego posiedzenia wyborczego. Posiedzenie wyborcze może zostać odroczone o nie więcej niż 9 dni.
5. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy uzyskali większość głosów i kolejno aż do obsadzenia wszystkich mandatów zdobyli największą ich liczbę.
6. W wyborach do Rady Samorządu mandaty uzyskują kandydaci, którzy kolejno aż do obsadzenia wszystkich mandatów zdobyli największą liczbę głosów.
7. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów i w związku z tym mandatu nie obsadzono, przewodniczący Komisji Wyborczej organizuje losowanie w obecności wszystkich tych kandydatów. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może być obserwatorem procesu przygotowania losowania i losowania.

## § 48

### Sposób oddania głosu

1. Uprawniony do głosowania osobiście pobiera jedną kartę do głosowania w trakcie wydawania kart do głosowania, jeżeli:
  - 1) jest wymieniony odpowiednio w spisie wyborców lub jest członkiem organu dokonującego wyboru;
  - 2) przedstawi ważny dokument stwierdzający jego tożsamość: legitymację studencką, dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy;
  - 3) nie pobrał dotychczas karty do głosowania i nie potwierdził uprzednio pobrania karty do głosowania własnoręcznym podpisem;
  - 4) potwierdzi pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.
2. Karty do głosowania oddawane są do urny.
3. Głos jest oddany na danego kandydata, jeżeli w kratce z lewej strony obok jego nazwiska postawi znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki).
4. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono ołówkiem lub przy nazwiskach kandydatów w liczbie większej od liczby mandatów do obsadzenia w danym głosowaniu; dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu.

## **Rozdział 4. Procedura wyborcza w wyborach powszechnych**

### **§ 49**

#### **Wybory powszechne**

1. Studenci w drodze wyborów powszechnych wybierają:
  - 1) członków kolegium elektorów uczelnianych spośród wszystkich studentów, odpowiednio w liczbach, o których mowa w § 2 ust. 4;
  - 2) członków rady kolegium i członków kolegiów elektorów kolegialnych odnośnego kolegium, odpowiednio w liczbach, o których mowa w § 2 ust. 4;
  - 3) członków Rady Samorządu odpowiednio w liczbach, o których mowa w § 9 ust. 2.
2. Studenci każdego roku studiów stacjonarnych I stopnia w drodze wyborów powszechnych wybierają spośród studentów jednego członka Senatu.
3. Studenci studiów stacjonarnych II stopnia w drodze wyborów powszechnych wybierają dwóch członków Senatu.
4. Studenci studiów niestacjonarnych w drodze wyborów powszechnych wybierają spośród studentów jednego członka Senatu.

### **§ 50**

#### **Organizacja głosowania**

1. Głosowanie dla wszystkich studentów trwa przez pięć dni w trakcie dwunastu kolejnych dni, w tym trzy kolejne dni zajęć w dni robocze oraz po jednym dniu zajęć w dwa następujące po sobie weekendy.
2. Karty do głosowania są wydawane nieprzerwanie przez dziewięć godzin każdego dnia głosowania od godziny 9 do godziny 18.
3. Urny wystawione są nieprzerwanie w trakcie wydawania kart do głosowania w budynku głównym Uczelni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym budynku Uczelni.
4. Zakaz fizycznej agitacji obowiązuje w dniach głosowań na obszarze zakazu agitacji wyznaczonych przez Przewodniczącą Komisji Wyborczej. Wyznaczając obszar zakazu agitacji, Przewodniczący Komisji Wyborczej kieruje się w szczególności koniecznością sprawnego przeprowadzenia głosowania, bezpieczeństwem głosujących oraz zasadami bezstronności wobec kandydatów. Przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć obszar zakazu agitacji przy użyciu oznakowania poziomego lub znaków informacyjnych.

5. Miejsca wystawienia urn i obszar zakazu agitacji są wyznaczone przez przewodniczącego Komisji Wyborczej. Przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć obszar zakazu agitacji przy użyciu oznakowania poziomego lub znaków informacyjnych.
6. Informacja o miejscu wystawienia urn i obszarze zakazu agitacji w każdym dniu głosowania jest umieszczana w formie obwieszczenia na głównych drzwiach wejściowych do budynku głównego Uczelni i odpowiednio budynku, w którym wystawione są urny, przed dniem rozpoczęcia głosowania oraz w komunikacie umieszczonym na stronie Samorządu najpóźniej na dzień przed pierwszym dniem głosowania.
7. W razie niemożności osobistego oddania głosu, student może skorzystać z czynnego prawa wyborczego poprzez ustanowionego pełnomocnika, przy czym:
  - 1) uprawniony do głosowania, nie później niż 3 dni przed pierwszym dniem głosowania w danej turze pisemnie, udziela pełnomocnictwa w obecności członka Komisji Wyborczej lub członka Komisji Rewizyjnej, który na pełnomocnictwie poświadcza swoją obecność i datę udzielenia pełnomocnictwa;
  - 2) pełnomocnictwo może zostać odwołane, przez złożenie Komisji Wyborczej pisemnego oświadczenia o cofnięciu umocowania dla pełnomocnika, nie później niż 2 dni przed pierwszym dniem głosowania w danej turze, przy czym liczy się data wpływu do Komisji Wyborczej;
  - 3) w trakcie głosowania pełnomocnik po okazaniu pełnomocnictwa wchodzi w miejsce uprawnionego do głosowania;
  - 4) pełnomocnikiem może być wyłącznie student SGH, przy czym pełnomocnikiem nie może być członek Komisji Wyborczej ani komisji skrutacyjnej;
  - 5) można być pełnomocnikiem wyłącznie jednej osoby uprawnionej do głosowania.

## **Rozdział 5. Procedura wyborcza w wyborach**

### **w organach dokonujących wyboru**

#### § 51

##### Wybory w organach dokonujących wyboru

1. Organami dokonującymi wyboru są:
  - 1) Rada Samorządu;
  - 2) Rada Gabinetowa.
2. Przed głosowaniem w wyborach kandydaci mają prawo do autoprezentacji, a każdy ma prawo do zadawania pytań kandydatom w ramach czasu przewidzianego



w porządku obrad. Informacja o przewidywanym czasie na autoprezentację kandydatów i czasie na pytania do kandydatów publikowana jest wraz z listą kandydatów. Prowadzący obrady może skracać i wydłużać czas na pytania do kandydatów stosownie do liczby pytań.

3. Karty do głosowania wydawane są podczas głosowania.
4. Do wyboru członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego przepisy Rozdziału 2 i Rozdziału 3 z wyłączeniem § 39 stosuje się odpowiednio, przy czym zadania i kompetencje zastrzeżone przewodniczącemu Komisji Wyborczej wykonuje Przewodniczący Samorządu.
5. Do wyboru członków Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego nie stosuje się przepisów § 40.

## § 52

### Wybory na posiedzeniach wyborczych

1. W trakcie posiedzenia wyborczego Komisja Wyborcza przeprowadza wybory:
  - 1) Przewodniczącego Samorządu;
  - 2) nominatów na Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego;
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej po stwierdzeniu ważności wyborów samorządowych niezwłocznie zarządza wybory Przewodniczącego Samorządu i w celu wyboru zwołuje pierwsze posiedzenie wyborcze, ustalając jego termin najwcześniej na 5. dzień, a najpóźniej na 20. dzień od dnia stwierdzenia ważności wyborów samorządowych.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje posiedzenie wyborcze Rady Gabinetowej w zgodzie z terminami określonymi w Regulaminie.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej otwiera posiedzenia wyborcze, po czym organ dokonujący wyboru wyłania spośród swoich członków przewodniczącego danego posiedzenia wyborczego, który przejmuje kierowanie obradami; funkcję protokolanta posiedzenia pełni członek Komisji Wyborczej wskazany przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

## § 53

### Wybór członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego

1. Członkowie Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego są wybierani indywidualnie przez Radę

Samorządu na jej posiedzeniach zwykłych lub nadzwyczajnych spośród osób wyróżniających się wiedzą prawniczą.

2. Kandydata na członka Komisji Wyborczej może zgłosić najpóźniej na posiedzeniu dotyczącym wyboru co najmniej dwóch członków Rady Samorządu działających łącznie lub co najmniej 10 studentów SGH działających łącznie, którzy wyrażą swoje poparcie dla kandydata. Kandydat musi spełniać kryteria określone w Regulaminie.
3. Kandydata na członka Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego może zgłosić najpóźniej na posiedzeniu dotyczącym wyboru co najmniej czterech członków Rady Samorządu działających łącznie lub co najmniej 50 studentów SGH działających łącznie, którzy wyrażą swoje poparcie dla kandydata. Kandydat musi spełniać kryteria określone w Regulaminie.
4. Wyboru nowego członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego dokonuje się na zwalniane miejsce, nie wcześniej niż na 28 dni przed upływem dwóch lat od dnia wyboru zwalnającego miejsce członka odnośnego organu. W przypadku wcześniejszego ustania członkostwa w organie, wyboru nowego członka odnośnego organu na zwolnione miejsce dokonuje się w nie później niż po upływie 21 dni. Nowy wybrany członek organu składa ślubowanie po terminie upływu kadencji lub ustania członkostwa w organie zwalnającego miejsce członka odnośnego organu
5. Wybór nowego członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego następuje na posiedzeniu Rady Samorządu w indywidualnych jednoturowych głosowaniach zatwierdzających przeprowadzanych według kolejności wpływu zgłoszeń kandydatów.
6. Członkiem odpowiednio Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego zostaje wybrany w formie uchwały kandydat, który uzyska nie mniej niż bezwzględną liczbę głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Samorządu. W przypadku dokonania wyboru nie przeprowadza się dalszych głosowań nad kandydaturami, chyba że należy obsadzić kolejny mandat.
7. Jeśli w danej procedurze wyborczej żaden z kandydatów na członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego lub Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego nie uzyska wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Samorządu odracza obrady Rady Samorządu o tydzień, w celu osiągnięcia konsensu wśród członków Rady Samorządu, i po ich wznowieniu powtarza procedurę głosowania.

8. Rada Samorządu określa w uchwale o wyborze datę rozpoczęcia pełnienia funkcji przez nowo wybranego członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego lub Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.

## **Rozdział 6. Odwoływanie organu jednoosobowego**

### **§ 54**

#### **Odwołanie organu jednoosobowego**

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Samorządu może złożyć przewodniczącemu Komisji Wyborczej co najmniej 7 członków Rady Samorządu.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego może złożyć Prezydium co najmniej 10 członków Rady Gabinetowej.
3. Wniosek o odwołanie Rzecznika, może złożyć przewodniczącemu Komisji Wyborczej Przewodniczący Samorządu lub co najmniej 5 członków Rady Samorządu.
4. Wniosek o odwołanie organu jednoosobowego wskazuje imiennie kandydata do pełnienia funkcji odwołanego organu.
5. W przypadku wniesienia wniosku o odwołanie organu jednoosobowego, przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje posiedzenie wyborcze właściwego organu nie wcześniej niż 10 dni i nie później niż 16 dni od wniesienia wniosku o odwołanie.
6. Organ podejmuje uchwałę w sprawie odwołania bezwzględną większością głosów. Organ odwołując z funkcji jednocześnie powołuje na zwalnianą funkcję zgłoszonego kandydata.
7. Powtórny wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1-3, może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia poprzedniego wniosku.
8. Powtórny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli wystąpi z nim co najmniej połowa członków organu dokonującego wyboru działających łącznie.

## **Dział V**

### **Referendum oraz akcja protestacyjna i strajk**

#### **§ 55**

##### **Referendum studenckie**

1. W sprawach o szczególnym znaczeniu dla ogółu studentów może być przeprowadzone referendum studenckie. Do udziału w referendum studenckim uprawnieni są posiadający prawa studenta.
2. Referendum studenckie zarządza w formie uchwały Rada Samorządu na wniosek Przewodniczącego Samorządu, Komisji Rewizyjnej, Kolegium Senatorów lub co najmniej 7 członków Rady Samorządu działających łącznie.
3. W uchwale w sprawie zarządzenia referendum studenckiego Rada Samorządu zawiera przyczynę zarządzenia referendum studenckiego, pytania referendalne oraz wyznacza termin przeprowadzenia referendum studenckiego; pytania referendalne formułuje w taki sposób, aby była na nie możliwa jednoznaczna odpowiedź „Tak” lub „Nie”. Przewodniczący Samorządu informuje Rektora o zarządzeniu referendum studenckiego niezwłocznie i nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Referendum studenckie przeprowadza w jednej turze Komisja Wyborcza. Do przeprowadzenia referendum studenckiego stosuje się odpowiednio przepisy Działu IV Rozdziałów 2-4 , przy czym na karcie do głosowania umieszczane są pytania referendalne oraz pola „Tak” oraz „Nie”.
5. Referendum studenckie jest ważne i wiążące, jeśli frekwencja wynosi co najmniej 15%. Do stwierdzenia ważności referendum studenckiego przepisy rozstrzyganiu w sprawie ważności wyborów stosuje się odpowiednio.

#### **§ 56**

##### **Akcja protestacyjna i strajk**

1. W sytuacji, w której istotny interes ogółu studentów uczelni jest zagrożony, Rada Samorządu może ogłosić przeprowadzenie akcji protestacyjnej. Rada Samorządu w uchwale określa jej czas i formę.
2. Przewodniczący informuje Rektora o akcji protestacyjnej niezwłocznie i nie później niż na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Jeśli podjęte próby ochrony interesu studentów, w tym akcja protestacyjna, okazały się niewystarczające, Rada Samorządu bezwzględną większością głosów podejmuje decyzję o strajku.

4. W przypadku podjęcia decyzji o rozpoczęciu strajku lub innej akcji protestacyjnej Rada Samorządu jest zobowiązana zapewnić taki ich przebieg, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu Uczelni lub innych osób, ani nie naruszały praw pracowników Uczelni, a także studentów niebiorących udziału w proteście.

## **Dział VI**

### **Zmiana i wykładnia Regulaminu**

#### **§ 57**

##### Zmiana Regulaminu

1. Projekt nowego Regulaminu lub uchwały o zmianie Regulaminu może przedłożyć co najmniej 7 członków Rady Samorządu działających łącznie, Komisja Rewizyjna, Kolegium Senatorów lub Przewodniczący Samorządu.
2. Rada Samorządu rozpatruje wniesiony projekt, do którego może wprowadzić poprawki, i następnie, w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, kieruje projekt w jego ostatecznym brzmieniu do Komisji Rewizyjnej.
3. W terminie 7 dni od wpłynięcia projektu, Komisja Rewizyjna opiniuje projekt uchwały w brzmieniu zgodnym z przedłożonym projektem. Brak wyrażenia opinii w terminie jest równoznaczny z uzyskaniem pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej.
4. Rada Samorządu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej, uchwała lub w formie uchwały zmienia Regulamin, w brzmieniu zgodnym z projektem przedłożonym Komisji Rewizyjnej, w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów.
5. Przewodniczący Samorządu niezwłocznie przedkłada Rektorowi odpowiednio nowo uchwalony Regulamin lub tekst jednolity Regulaminu i zwraca się do Senatu SGH o stwierdzenie zgodności Regulaminu z Ustawą i Statutem.
6. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie następnego dnia po stwierdzeniu przez Senat SGH ich zgodności z Ustawą i Statutem.

## **Dział VII**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 58**

##### Przepisy przejściowe

1. Do organów Samorządu, członków organów Samorządu i przedstawicieli Samorządu w organach Uczelni wybranych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu.

2. Do organów Samorządu, członków organów Samorządu i przedstawicieli Samorządu w organach Uczelni wybranych przed dniem wejścia w życie Regulaminu w zakresie długości kadencji stosuje się przepisy poprzedniego regulaminu.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu z mocy prawa:
  - 1) znosi się Okręgową Komisję Wyborczą;
  - 2) powołuje się Komisję Wyborczą;
  - 3) powołuje się Komisję Skrutacyjną Samorządu;
  - 4) powołuje się Komisję Skrutacyjną Rady Samorządu;
  - 5) powołuje się komisję Prezydium ds. akademików.
  - 6) powołuje się Komitet Wykonawczy
  - 7) powołuje się przewodniczącego Komitetu Wykonawczego
  - 8) dotychczasowy Zarząd staje się Prezydium
  - 9) Członek Zarządu ds. Projektów staje się Przewodniczącym Komitetu Wykonawczego.
4. W terminie miesiąca od wejścia w życie Regulaminu właściwe organy Samorządu Studentów, zgodnie z nowym Regulaminem, dokonają uzupełnienia brakujących miejsc w organach Samorządu Studentów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. W przypadku, gdy kadencja w danym organie Samorządu Studentów nie ma charakteru indywidualnego lub jest związana z kadencją innego organu, osoby powołane w trybie określonym w ust. 3 sprawują swoje funkcje do czasu powołania nowych osób, w trybie i czasie właściwym dla nowego Regulaminu.
6. W terminie 5 dni od wejścia w życie nowego regulaminu Prezydium w uchwale określi pierwszy skład Rady Gabinetowej.
7. W terminie miesiąca od wejścia w życie Regulaminu:
  - 1) Prezydium uchwali regulamin finansowy;
  - 2) Przewodniczący wyda regulamin organizacyjny Prezydium;
8. W terminie 2 miesięcy od wejścia w życie Regulaminu:
  - 1) Rada Samorządu uchwali kodeks etyki studenta;
  - 2) Rada Samorządu określi w uchwale organizację Komisji Rewizyjnej i tryb postępowania przed Komisją Rewizyjną;
  - 3) Rada Samorządu uchwali strategię rozwoju Samorządu;
  - 4) Prezydium określi wzór znaku graficznego Samorządu;
  - 5) Prezydium uchwali zasady oceny projektów i działalności studenckiej w SGH;

- 6) Prezydium uchwali zasady prowadzenia strony internetowej, portali internetowych i internetowych kanałów komunikacji Samorządu;
  - 7) Prezydium uchwali zasady wyboru przewodniczących zespołów projektowych organizowanych przez Samorząd;
  - 8) Prezydium uchwali zasady wykorzystywania znaku graficznego Samorządu.
9. Zobowiązuje się Przewodniczącego i przewodniczącego Komisji Wyborczej do wykonania ich zadań i kompetencji przewidzianych w przepisach szczegółowych w celu wykonania czynności określonych w ust. 3-5.
  10. Ilekczo w Regulaminie mowa o Prezydium lub jego członkach, przepisy stosuje się odpowiednio do Zarządu i jego członkach, o składzie określonym w zgodzie z dotychczasowym Regulaminem.
  11. Komisja Rewizyjna zostanie powołana po raz pierwszy na posiedzeniu wyborczym Rady Samorządu kolejnej kadencji, po wyborze Przewodniczącego Samorządu kolejnej kadencji i po powołaniu Prezydium.

#### § 59

##### Skrócenie kadencji

1. Po wejściu niniejszego Regulaminu w życie przeprowadza się wybory do wszystkich organów Samorządu, w tym Rady Samorządu w terminach ustalonych Regulaminem.
2. Kadencja Prezydium kończy się z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego.
3. W drodze losowania Sąd Koleżeński i Odwoławczy Sąd Koleżeński w ciągu 2 miesięcy od wyboru składu w myśl przepisów niniejszego Regulaminu, wyłonią po 2 osoby, których kadencja ulegnie skróceniu po roku od jej rozpoczęcia.
4. W drodze losowania Komisja Rewizyjna, w ciągu 2 miesięcy od wyboru składu w myśl przepisów niniejszego Regulaminu, wyłoni 1 osobę, której kadencja ulegnie skróceniu po roku od jej rozpoczęcia.
5. Rada Samorządu może określić w uchwale inne postanowienia przejściowe, jeżeli są one istotne dla prawidłowego funkcjonowania organów Samorządu Studentów.

#### § 60

##### Przepisy końcowe

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
2. Regulamin wchodzi w życie w momencie stwierdzenia jego zgodności z Ustawą i Statutem przez Senat SGH.