Załącznik do zarządzenia Rektora
nr 114 z dnia 21 grudnia 2020 r.

……………………………... ……………………………...

imię i nazwisko data (dzień, miesiąc, rok)

**Wniosek o przyznanie stypendium naukowego „Grant Rektorski”**

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 114 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wysokości niektórych stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie wnoszę o przyznanie stypendium naukowego „Grant Rektorski” po zrealizowaniu szczególnego osiągnięcia naukowego.

Wnioskuję o[[1]](#footnote-1):

* grant w związku z publikacją artykułu/monografii,
* grant dla zespołu badawczego,
* grant dla kierownika projektu badawczego.
1. Szczegółowe dane o osiągnięciu:
2. grant w związku z publikacją artykułu/monografii:
3. dane bibliograficzne artykułu/monografii (citation):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................,

1. link do strony z opublikowanym artykułem/monografią:

……………………………………………………………………………………..,

1. w załączeniu: wydruk strony tytułowej artykułu / wydruk strony tytułowej
i spisu treści monografii oraz innych informacji potwierdzających publikację;
2. grant dla zespołu badawczego:
3. tytuły projektów (oraz kwoty dla SGH), dla których zespół uzyskał dla SGH finansowanie zewnętrzne w roku .………….:

…………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………….................................................................................................................,

1. skład zespołu:

…………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………..…………....…………………………………………………………………………..…,

1. grant dla kierownika projektu badawczego:
2. imię i nazwisko kierownika projektu badawczego: ………………………..…... ……………………………………………………………………………………..,
3. tytuł projektu badawczego, dla którego kierownik uzyskał dla SGH
w konkursie zewnętrznym finansowanie oraz jego wysokość:

…………..………………………………………………………….……………………………..………………………………………………………………………,

1. data decyzji o otrzymaniu finansowania: ……………………………………...,
2. kwota finansowania zewnętrznego (łącznie i w poszczególnych latach): …. ……………………………………...

 …………………………….

 podpis wnioskodawcy

1. Decyzja Rektora/prorektora:
* wyrażam zgodę i przyznaję stypendium/limit w kwocie: …………………………
* nie wyrażam zgody – …………………………………………………………...

uzasadnienie

……………………………... ……………………………...

 podpis data (dzień, miesiąc, rok)

1. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-1)