

REKTOR

SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ

w Warszawie

ADOIL.021.169.2018

## ZARZĄDZENIE NR 39

z dnia 18 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad funkcjonowania i finansowania działalności studenckiej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), a także § 56 ust. 1 statutu SGH, w związku z uchwałą nr 252 Senatu SGH z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie zasad finansowania i funkcjonowania studenckich kół naukowych, z późn. zm., zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Studentom przysługuje prawo do zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Organizacje studenckie działające w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej SGH lub Uczelnią, mogą korzystać z uprawnień wynikających z ustawy, jeżeli zrzeszają studentów SGH, a jeśli chodzi o stowarzyszenia – wyłącznie studentów SGH lub studentów i nauczycieli akademickich SGH.
3. Cele organizacji studenckich działających w SGH nie mogą być sprzeczne z ustawą oraz statutem SGH.

### § 2

Organizacjami studenckimi prowadzącymi działalność studencką w rozumieniu zarządzenia, są:

- 1) Samorząd Studentów SGH;
- 2) Uczelniane Organizacje Studenckie, w tym:
  - a) Studenckie Koła Naukowe,

- b) Kluby,
  - c) Organizacje Akademickie;
- 3) Zespoły Artystyczne;
  - 4) Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, który nie jest klubem, o którym mowa w pkt 2 lit. b, w tym poszczególne jego sekcje;
  - 5) Stowarzyszenia, z wyłączeniem stowarzyszenia, o którym mowa w pkt 4.

### § 3

1. Kanclerz ustala, w uzgodnieniu z Prezydium Samorządu Studentów SGH, zwanym dalej Prezydium, oraz prorektorem właściwym ds. studenckich, pulę środków przeznaczonych w danym roku na finansowanie działalności prowadzonej przez organizacje studenckie, odrębnie dla kategorii tych organizacji, określonych w § 2 pkt 1-5.
2. W planie rzeczowo-finansowym Uczelni na dany rok uwzględnia się Fundusz Ruchu Studenckiego, zwany dalej FRS, którego wysokość równa jest puli środków, o której mowa w ust. 1, i z którego finansowana jest, zgodna z celami Uczelni, działalność studencka prowadzona przez podmioty określone w § 2.
3. FRS nie jest funduszem Uczelni w rozumieniu art. 101 ustawy.
4. Członkowie Prezydium odpowiedzialni za wydatkowanie środków, w tym przewodniczący Samorządu Studentów SGH, a także członkowie zarządów pozostałych podmiotów określonych w § 2, których działalność finansowana jest z FRS, jak również koordynatorzy projektów, które uzyskały finansowanie z FRS zobowiązani są do ukończenia wskazanych przez kanclerza szkoleń, w tym z zakresu wydatkowania środków publicznych oraz z zakresu ochrony danych osobowych. Ukończenie szkoleń jest obowiązkowe. Nieprzystąpienie lub nieukończenie szkolenia w najbliższym wskazanym terminie skutkować będzie pozbawieniem możliwości dysponowania przyznanymi środkami. Szkolenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, zobowiązani są ukończyć także opiekunowie wszystkich organizacji studenckich nadzorujący – z upoważnienia Rektora – ich działalność. Terminy oraz zakres tematyczny ww. szkoleń określi kanclerz w porozumieniu z Prezydium na początku każdego semestru roku akademickiego.

#### § 4

Podmioty przyznające środki finansowe Uczelni na projekty studenckie, poza kryteriami przewidzianymi dla finansowania projektów realizowanych przez poszczególne rodzaje organizacji studenckich zgodnie z odpowiednimi załącznikami do zarządzenia, uwzględniają stopień, w jakim te projekty wykazują poniższe cechy:

- 1) zdolność angażowania dużej liczby członków więcej niż jednej grupy społeczności akademickiej SGH lub większości członków jednej grupy tej społeczności;
- 2) przeciwdziałanie wykluczeniu ze społeczności akademickiej SGH studentów lub ich grup, w tym zdolność angażowania studentów obcojęzycznych, studentów o odmiennej kulturze lub obyczajowości oraz studentów niepełnosprawnych;
- 3) rozwijanie, transfer i wykorzystywanie najnowszej wiedzy z dziedziny nauk ekonomicznych i społecznych lub interdyscyplinarnej, w szczególności w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i badawczym;
- 4) propagowanie wśród studentów znajomości dobrych praktyk i zwyczajów w nauce i działalności szkół wyższych oraz w działalności gospodarczej;
- 5) propagowanie wśród studentów służenia dobru publicznemu;
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni.

#### § 5

Wprowadza się:

- 1) Zasady funkcjonowania i finansowania działalności organizacji studenckich dotowanej z Funduszu Ruchu Studenckiego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór wniosku o wpis do rejestru Uczelnianych Organizacji Studenckich w SGH, stanowiący załącznik nr 2a;
- 3) wzór wniosku o wpis do rejestru Zespołów Artystycznych w SGH, stanowiący załącznik nr 2b;
- 4) wzór wniosku o zmianę opiekuna Uczelnianej Organizacji Studenckiej, stanowiący załącznik nr 3a;
- 5) wzór wniosku o zmianę opiekuna Zespołu Artystycznego, stanowiący załącznik nr 3b;

- 6) wzór wniosku o zmianę nazwy Uczelnianej Organizacji Studenckiej, stanowiący załącznik nr 4a;
- 7) wzór wniosku o zmianę nazwy Zespołu Artystycznego, stanowiący załącznik nr 4b;
- 8) wzorcową treść regulaminu Studenckiego Koła Naukowego w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiąca załącznik nr 5;
- 9) wzorcową treść regulaminu Zespołu Artystycznego / Klubu / Organizacji Akademickiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiąca załącznik nr 6;
- 10) wzór sprawozdania z działalności organizacji studenckiej, stanowiący załącznik nr 7;
- 11) Zasady współpracy studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z Centrum Współpracy z Biznesem, w ramach projektów realizowanych z firmami lub partnerami biznesowymi, stanowiące załącznik nr 8;
- 12) Regulamin użytkowania pomieszczeń i innych powierzchni w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiący załącznik nr 9;
- 13) wzór wniosku o umożliwienie wykorzystania w kolejnym roku kalendarzowym środków, które organizacja studencka pozyskała ze źródeł zewnętrznych i w danym roku ich nie wykorzystwała, stanowiący załącznik nr 10;
- 14) wzór umowy ramowej określającej współpracę pomiędzy Uczelnią a Stowarzyszeniem, stanowiący załącznik nr 11.

#### § 6

Traci moc zarządzenie Rektora nr 29 z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie zasad funkcjonowania i finansowania działalności studenckiej.

#### § 7

Zadania i czynności, dla których terminy określone w załącznikach do zarządzenia w dniu jego wejścia w życie już minęły, należy wykonać w terminie do 30 września 2018 r. Szczegółowy harmonogram ich realizacji określi kanclerz w porozumieniu z Prezydium w terminie 14 dni od podpisania zarządzenia i niezwłocznie przekaze organizacjom studenckim oraz poda do wiadomości publicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 3 ust. 4, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

REKTOR

dr hab. Marek Rocki, prof. SGH