…………………..………………….

*Kod identyfikacyjny organizacji*

…………………..………………….

*Nazwa organizacji*

Dział Obsługi Studentów

W dniu (wybierz datę) podczas walnego zebrania został wybrany nowy zarząd organizacji, który będzie pełnił swoją funkcję przez co najmniej rok, w następującym składzie osobowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | pełniona funkcja | imię i nazwisko | login | nr telefonu | nr upoważnienia RODO[[1]](#footnote-2) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

Osoba upoważniona do wypełniania wniosków w systemie Workflow to[[2]](#footnote-3): …………………………..

……………………………………………………… ……..……………………………………………….

 *Podpis osoby sporządzającej Podpis opiekuna UOS/Stowarzyszenia*

1. W celu uzyskania upoważnienia należy w pierwszej kolejności uzyskać pozytywny wynik ze szkolenia RODO dostępnego na stronie: <https://www.e-sgh.pl/> [↑](#footnote-ref-2)
2. Wskazana osoba musi być członkiem zarządu organizacji [↑](#footnote-ref-3)