

**Regulamin konkursu  
o „Grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH”  
na 2021 rok**

1. Każdy doktorant Szkoły Doktorskiej SGH może złożyć wniosek o „Grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH” (*dalej jako: grant dziekański*).
2. Dziekan Szkoły Doktorskiej SGH ma prawo zmienić przyznaną kwotę w stosunku do wnioskowanej.
3. Wnioski składane są na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. Doktorant może złożyć w konkursie o grant dziekański wniosek o dofinansowanie tylko jednego projektu badawczego.
5. Kryteria przyznania grantu dziekańskiego na sfinansowanie wnioskowanego projektu badawczego są następujące:
  - 1) Zgodność tematu projektu badawczego, celu badania oraz hipotez/pytań badawczych z zaakceptowanym przez promotora i złożonym Indywidualnym Planem Badawczym Doktoranta-wnioskodawcy.
  - 2) Adekwatność doboru metod badawczych.
  - 3) Zasadność kosztorysu projektu badawczego - premiowane projekty, w ramach których planowane jest efektywne wydatkowanie środków oraz mają logicznie skonstruowany i merytorycznie uzasadniony budżet.
10. Każdy z punktów 1) do 3) będzie oceniany przez Komisję powołaną przez Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH w skali 0-5. Przy czym 0 pkt dla kryterium ust. 1 uniemożliwia przyznanie środków. Komisja składa się z Dziekanów szkoły doktorskiej oraz przedstawiciela doktorantów.
11. Ostateczna decyzja dotycząca przyznania środków należy do Dziekana Szkoły Doktorskiej na podstawie rankingu przygotowanego przez Komisję.
12. Wnioski należy składać mailem z konta SGH do Biura Szkoły Doktorskiej SGH ([bsd@sgh.waw.pl](mailto:bsd@sgh.waw.pl)) w terminie **do 15 marca 2021 r.**
13. Decyzja Dziekana dotycząca przyznania finansowania jest ostateczna.
14. Wnioskodawcy składając wnioski o finansowanie projektu badawczego akceptują warunki Regulaminu konkursu o „Grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH”.
15. Beneficjent *grantu dziekańskiego* zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji grantu dziekańskiego do dnia 31 stycznia 2022. Sprawozdanie powinno zawierać opinię promotora oraz załączniki dokumentujące realizację grantu.
16. Środki przyznane w ramach grantu dziekańskiego należy wydatkować zgodnie z harmonogramem, do końca roku.
17. Rozliczenie finansowania przyznanych środków następuje zgodnie z Zarządzeniami i procedurami obowiązującymi w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
18. W sprawach spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Szkoły Doktorskiej SGH.
19. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez Dziekana Szkoły Doktorskiej.