

## Zasady uczestnictwa w programie sportowo-rekreacyjnym FitProfit

1. Osobami uprawnionymi do uczestnictwa w programie sportowo-rekreacyjnym FitProfit są pracownicy Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz zgłoszone przez nich osoby towarzyszące, dzieci pracownika lub dzieci znajdujące się pod opieką prawną pracownika.
2. Pracownik może zgłosić do uczestnictwa w programie maksymalnie jedną osobę towarzyszącą, maksymalnie dwie osoby towarzyszące powyżej 60 roku życia, troje dzieci, które nie ukończyły 15 roku życia, troje dzieci w wieku od 15 do 18 lat.
3. W przypadku rodziny wielodzietnej istnieje możliwość zgłoszenia większej liczby dzieci, ale wymaga to indywidualnego uzgodnienia warunków ich uczestnictwa pomiędzy pracodawcą, a firmą świadczącą usługę.
4. Uprawnienie do uczestnictwa w programie dziecka do 15 roku życia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym kończy ono 15 rok życia. Z zachowaniem postanowień pkt 2, pracownik może zgłosić je na nowo, lecz już jako dziecko w wieku od 15 do 18 lat.
5. Uprawnienie do uczestnictwa w programie dziecka w wieku od 15 do 18 lat wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym kończy ono 18 rok życia. Z zachowaniem postanowień pkt 2, pracownik może zgłosić je na nowo, lecz już jako osobę towarzyszącą.
6. W ramach programu przyznawane są na okres do 12 miesięcy (styczeń – grudzień 2022 r.) imienne karty sportowe FitProfit.
7. Warunkiem przystąpienia do programu i otrzymania karty jest złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania opłaty za korzystanie z programu sportowo-rekreacyjnego FitProfit, którego integralną częścią jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie (załącznik nr 1 do pisma okólnego kanclerza nr 6 z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie programu sportowo-rekreacyjnego dla pracowników), oraz wypełnionego/ych i podpisanego/ych formularza/ych zgody na przetwarzanie danych osobowych przez VanityStyle Sp. z o.o. – administratora danych osobowych użytkowników kart sportowych FitProfit (załączniki nr 4a, 4b, 4c, 4d i 4e do ww. pisma okólnego).

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, należy składać w Dziale Socjalnym do 15 dnia miesiąca poprzedzającego ten, od którego pracownik chce rozpocząć korzystanie z oferty.
9. Miesięczna opłata za korzystanie z programu przez pracownika wynosi 94 zł i będzie w części dofinansowywana ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w wysokości 30 zł – I i II grupa dochodowa, albo 20 zł – III i IV grupa dochodowa).
10. Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych miesięcznej opłaty za korzystanie z programu stanowi przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
11. Miesięczna opłata za korzystanie z programu przez zgłoszoną przez pracownika osobę towarzyszącą wynosi 145 zł, dziecka poniżej 15 roku życia – 86 zł (w przypadku uprawnienia do korzystania z pełnej oferty programu) lub 35 zł (w przypadku uprawnienia do korzystania wyłącznie z obiektów basenowych objętych ofertą programu), dziecka w wieku od 15 do 18 lat – 86 zł, osoby towarzyszącej powyżej 60 roku życia – 99 zł. Opłaty te nie podlegają dofinansowaniu ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
12. Comiesięczna opłata za korzystanie z programu przez pracownika, oraz zgłoszone przez niego osoby towarzyszące i dzieci, potrącana będzie, za zgodą pracownika, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.
13. W przypadku braku możliwości potrącania przez pracodawcę należnej opłaty z tytułu korzystania z programu z comiesięcznego wynagrodzenia, pracownik zobowiązany jest do jej uiszczenia poprzez dokonanie wpłaty na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
14. W przypadku wprowadzenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zakazu prowadzenia działalności obiektów sportowo-rekreacyjnych z powodu wystąpienia siły wyższej, skutkującego brakiem możliwości zapewnienia przez Wykonawcę liczby obiektów określonych w Umowie, Wykonawca w okresie obowiązywania zakazu, udostępni użytkownikom posiadającym aktywne karty w tym okresie rozliczeniowym, dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych za pośrednictwem platformy online.
15. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w pkt 14, rozliczenie za świadczone usługi będzie odbywało się w następujący sposób: a) jeżeli zakaz prowadzenia działalności obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie skutkował

- brakiem możliwości spełnienia wymagań określonych w Umowie przez okres nieprzekraczający 15 dni danego okresu rozliczeniowego, kwota abonamentu pozostaje bez zmian;
- b) jeżeli zakaz prowadzenia działalności obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie skutkował brakiem możliwości spełnienia wymagań określonych w Umowie powyżej 15 dni danego okresu rozliczeniowego, koszt abonamentu wyniesie 50% ceny abonamentu miesięcznego za jednego użytkownika.
16. Karty wydawane będą w Dziale Socjalnym w ostatnich 2 dniach miesiąca poprzedzającego ten, od którego pracownik chce rozpocząć korzystanie z oferty.
  17. Obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania karty przez jej właściciela innym osobom. Karta ważna jest wyłącznie za okazaniem dokumentu ze zdjęciem.
  18. Fakt zgubienia, zniszczenia lub kradzieży karty należy niezwłocznie zgłosić do Działu Socjalnego.
  19. W każdej chwili pracownik może zrezygnować lub dokonać zmiany warunków uczestnictwa w programie.
  20. Formularz rezygnacji z uczestnictwa w programie sportowo-rekreacyjnym FitProfit stanowi załącznik nr 2 do pisma okólnego, o którym mowa w pkt 7. Formularz należy złożyć najpóźniej do 15 dnia miesiąca poprzedzającego ten, od którego pracownik chce zrezygnować z uczestnictwa w programie.
  21. Formularz zmiany warunków uczestnictwa w programie sportowo-rekreacyjnym FitProfit stanowi załącznik nr 3 do pisma okólnego, o którym mowa w pkt 7. Formularz należy złożyć najpóźniej do 15 dnia miesiąca poprzedzającego ten, od którego pracownik chce dokonać zmiany warunków uczestnictwa w programie.
  22. W przypadku:
    - 1) rezygnacji przez pracownika z uczestnictwa w programie, zobowiązany jest on do zwrotu posiadanej przez siebie karty i kart zgłoszonych przez niego osób, (najpóźniej do 5 dni od momentu ustania jego uczestnictwa w programie);
    - 2) wycofania zgłoszonej przez pracownika do uczestnictwa w programie osoby towarzyszącej lub dziecka, zobowiązany jest on do zwrotu posiadanych przez nich kart (najpóźniej do 5 dni od momentu ustania ich uczestnictwa w programie).
  23. Pracownik uczestniczący w programie, w przypadku którego ustaje stosunek pracy z Uczelnią, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu (poprzez złożenie

formularza, o którym mowa w pkt 20) do Działu Socjalnego najpóźniej do 15 dnia ostatniego miesiąca, w którym świadczy on jeszcze pracę na rzecz Uczelni, oraz do zwrotu posiadanej przez siebie karty i kart zgłoszonych przez siebie osób, najpóźniej do 5 dni od momentu ustania jego uczestnictwa w programie. W przypadku, gdy nie jest możliwe dotrzymanie wskazanych wyżej terminów, zgłoszenie i zwrot karty lub kart powinno nastąpić niezwłocznie po powzięciu przez pracownika wiadomości o rozwiązaniu z nim stosunku pracy.