**Instrukcja nr 6   
Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie   
z dnia 22 czerwca 2020 roku   
  
w sprawie egzaminów kierunkowych w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie § 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej   
w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku ustalam co następuje:

1. Do dnia 30 czerwca dziekan Szkoły Doktorskiej powołuje Komisje Egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów kierunkowych.
2. Do egzaminu kierunkowego mogą przystąpić doktoranci, którzy w roku akademickim 2020/2021 będą na semestrze I, II, III lub IV. Każdy doktorant ma prawo do trzech podejść do egzaminu kierunkowego. Przy czym ostatni trzeci termin musi być wykorzystany przed końcem IV semestru studiów.
3. Planowane terminy egzaminów kierunkowych w semestrze zimowym zostaną podane do dnia 10 października, natomiast planowane w semestrze letnim do dnia 31 stycznia.
4. Doktoranci zgłaszają chęć przystąpienia do danego terminu egzaminu kierunkowego najpóźniej dwa tygodnie przed tym terminem.
5. Ze względu na wagę egzaminów kierunkowych (pozytywny wynik z egzaminu zwalnia z uczęszczania na przedmioty kierunkowe z Bloku B) rekomenduje się, aby w miarę możliwości składały się one z dwóch części: pisemnej oraz ustnej. Przy czym część pisemna powinna trwać co najmniej 120 minut i zawierać sprawdzenie umiejętności rozwiązywania problemów z danego zakresu egzaminu kierunkowego. Część ustna powinna zawierać co najmniej dwa pytania.
6. Z egzaminu kierunkowego można łącznie uzyskać 100 punktów. Poniżej skala przyporządkowująca ocenę końcową uzyskanej liczbie punktów:

Mniej niż 65 – 2

[65, 72) - 3

[72, 79) – 3,5

[79, 86) - 4,0

[86, 93) – 4,5

[93, 100] – 5,0

1. Zakres tematyczny egzaminu powinien pokrywać podstawowe zagadnienia z przedmiotów kierunkowych powiązanych programowo z egzaminem kierunkowym.
2. Komisje Egzaminacyjne do dnia 18 września przekazują dziekanowi Szkoły Doktorskiej wypełnione Karty Egzaminu Kierunkowego wraz z informacją o planowanej długości trwania egzaminu.
3. Do dnia 1 października dziekan podaje do wiadomości doktorantów treść Kart Egzaminacyjnych wraz z formą jego przeprowadzenia.
4. Formularze egzaminacyjne z części pisemnej wraz z odpowiedziami składane są w biurze SD wraz z protokołem z egzaminu kierunkowego.
5. Z egzaminu kierunkowego sporządza się protokół według załącznika. Protokół jest składany w biurze w ciągu trzech dni po zakończenie egzaminu.