

Tekst ujednolicony opracowany na podstawie:
decyzji nr 11 z dnia 11 stycznia 2021 r. oraz decyzji nr 14 z dnia 28 czerwca 2021 r.
Stan prawny obowiązujący na dzień 28 czerwca 2021 r.

Instrukcja nr 11

Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

z dnia 11 stycznia 2021 roku

w sprawie złożenia Indywidualnego Planu Badawczego w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 7) w związku z § 17 ust. 3 oraz § 18 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku (*dalej jako: Regulamin Szkoły Doktorskiej*) ustaliam co następuje:

1. Złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (*dalej jako: IPB*) przez doktoranta, ocena zespołu oraz opiniowanie promotora będzie odbywało się w systemie informatycznym, pod adresem: <https://sprawozdania.sgh.waw.pl/>.
2. Doktorant po zalogowaniu się do systemu wypełnia w uzgodnieniu z promotorem (promotorami) oraz z promotorem pomocniczym (o ile został powołany) podane pola dotyczące IPB, w tym podstawowe dane IPB, konspekt rozprawy doktorskiej, planowany budżet badania, źródła finansowania badań, harmonogram realizacji badań i rozprawy doktorskiej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji Dziekana Szkoły Doktorskiej.
3. **Do 30 września** doktorant składa w systemie informatycznym IPB. Złożenie IPB może być poprzedzone przedłożeniem projektu IPB. **Do 30 czerwca** doktorant może złożyć, zaakceptowany przez promotora (promotorów) projekt IPB. Promotor, akceptując projekt IPB doktoranta oraz ostateczną wersję Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) uwzględnia w szczególności możliwość realizacji IPB w SGH, w tym możliwości organizacyjne i finansowe.
4. Po złożeniu przez doktoranta projektu IPB dziekan Szkoły Doktorskiej kieruje go niezwłocznie do zaopiniowania przez zespół dwóch pracowników naukowych posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
5. Każdy z członków zespołu w okresie dwóch tygodni opiniuje indywidualnie IPB i rekomenduje złożenie IPB bez uwag lub rekomenduje złożenie wprowadzenie poprawek wynikających z wymagań dla IPB, o których mowa w § 16 ust. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej.
6. Rekomendacje zespołu dziekan niezwłocznie przekazuje doktorantowi i promotorowi (promotorom).

7. Doktorant w porozumieniu z promotorem (promotorami), po zasięgnięciu opinii promotora pomocniczego dokonują poprawek wynikających z rekomendacji zespołu opiniującego.
8. W przypadku nieuwzględnienia całości lub części rekomendacji zespołu opiniującego doktorant, przy akceptacji promotora (promotorów), zamieszcza odpowiednie wyjaśnienie.
9. Promotor (promotorzy), po zasięgnięciu opinii promotora pomocniczego dokonują ostatecznej akceptacji IPB:
 - a) akceptuje złożenie IPB, z uwzględnieniem w całości uwagi zespołu akceptującego,
 - b) akceptuje złożenie IPB, z uwzględnieniem części uwag zespołu oceniającego.
10. System informatyczny zostanie zamknięty **30 września** roku o godzinie 12.00. Do tego czasu projekt IPB powinien być ostatecznie zaakceptowany przez promotora (promotorów) w porozumieniu z promotorem pomocniczym (jeśli jest powołany).
11. Ostateczna wersja IPB jest drukowana i załączana przez Biuro Szkoły Doktorskiej do teczki doktoranta.
12. W przypadku niezłożenia IPB w terminie, dziekan skreśla doktoranta z listy doktorantów (§ 18 Regulaminu Szkoły Doktorskiej).
13. Na podstawie § 18 ust. 5 Regulaminu Szkoły Doktorskiej modyfikacja treści ostatecznej wersji IPB jest możliwa do 15 lipca 2021 roku. Do wniosku o modyfikację treści IPB doktorant załącza uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie, iż proponowane modyfikacje nie prowadzą do przekroczenia wymaganego ustawowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Dziekan Szkoły Doktorskiej SGH w
Warszawie