

## **REGULAMIN OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH**

### Preambuła

Intensywne procesy modernizacyjne, cyfryzacja, automatyzacja, stawiają wysokie wymagania wobec absolwentów szkół hotelarskich, którzy równocześnie muszą umieć nawiązywać kontakt z klientami oraz radzić sobie w warunkach stresu. Podejmując pracę w hotelarstwie absolwenci muszą mieć świadomość konieczności stałego dostosowywania uzyskanych w szkole kompetencji do zmian społecznych, technologicznych prawnych i innych następujących w hotelarstwie. W przypadku małych obiektów, pracodawcy oczekują takiego przygotowania absolwentów, aby mogli wykonywać różne zadania, które w dużych obiektach są wykonywane na różnych stanowiskach. Zdobywane w szkole kompetencje muszą stale ewoluować – nadążać za zmianami jakie następują w otoczeniu przedsiębiorstw. W ślad za tymi zmianami ewoluują oczekiwania przedsiębiorców w stosunku do absolwentów zarówno branżowych szkół hotelarskich, jak i uczelni wyższych. Zatem w modelu kształcenia dla potrzeb branży hotelarskiej należy kłaść nacisk na to że wiedza i umiejętności wyniesione ze szkoły stanowią zaledwie pierwszy etap w dalszym budowaniu kompetencji. Skutecznym instrumentem do realizacji w/w założenia jest zorganizowanie przez Szkołę Główną Handlową Olimpiady Umiejętności Hotelarskiej połączonej z organizowaniem dla nauczycieli warsztatów i spotkań z praktykami, poświęconych omówieniu aktualnych problemów hotelarstwa. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie wspólnie z Fundacją Polskie Hotele Niezależne przy współpracy Konsorcjum Szkół Turystyczno- Hotelarskich od 2022/2023 roku szkolnego organizują Olimpiadę Umiejętności Hotelarskich. Jej mottem jest hasło „Hotele są tak dobre, jak ludzie, którzy w nich pracują”. Dla każdej edycji dodatkowo ustalany będzie temat przewodni, wokół którego koncentrować się będą pytania i zadania przygotowywane na poszczególne etapy Olimpiady. Podstawę do przeprowadzenia Olimpiady Umiejętności Hotelarskich Szkoły Głównej Handlowej stanowi Akt Powołania zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036). Regulamin Olimpiady jest zgodny z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), a także ramowym wzorem regulaminu olimpiady.

Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora, Fundacji Polskie Hotele Niezależne, szkół pełniących funkcję komitetów szkolnych i okręgowych oraz pozyskane od innych podmiotów.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Olimpiady Umiejętności Hotelarskich (dalej Olimpiady) jest **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie** z siedzibą: al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Współorganizatorem Olimpiady Umiejętności Hotelarskich jest Fundacja Polskie Hotele Niezależne z siedzibą 10-302 Olsztyn ul. Marii Zientary-Malewskiej 20b
3. Partnerem Olimpiady jest Konsorcjum HO-GA-TUR zrzeszające szkoły kształcące w zawodach z branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej. Przewiduje się możliwość powoływania innych podmiotów jako partnerów Olimpiady Umiejętności Hotelarskich, w tym partnerów honorowych i medialnych.
4. Głównymi celami Olimpiady Umiejętności Hotelarskich są:
  - 1) rozwijanie wśród młodzieży zainteresowań hotelarstwem, pogłębianie wiedzy oraz rozwój i doskonalenie umiejętności zawodowych objętych podstawą programową kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa, zatwierdzonej przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
  - 2) motywowanie uczniów do podejmowania dalszego kształcenia w szkołach wyższych, w tym na kierunkach hotelarskich i turystycznych,
  - 3) kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz pobudzanie do twórczego myślenia uczniów,
  - 4) wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu przez ucznia,
  - 5) poszerzenie możliwości lepszego przygotowania uczniów do wykonywania zawodu,
  - 6) zapoznanie młodzieży z innowacyjnymi rozwiązaniami stosowanymi w sektorze usług hotelarskich i turystycznych,
  - 7) podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli przedmiotów zawodowych i zawodu w szkołach hotelarskich i turystycznych,
  - 8) integracja środowiska hotelarskiego: branża - szkoła, szkoła - branża,
  - 9) dostosowanie kształcenia do aktualnych potrzeb pracodawców branży hotelarskiej ze szczególnym uwzględnieniem pozyskania przez uczniów umiejętności zawodowych.
5. Do celów edukacyjnych realizowanych poprzez Olimpiadę należą w szczególności:
  - 1) umożliwienie młodzieży współzawodnictwa w rozwijaniu zainteresowań hotelarstwem oraz podnoszenie poziomu umiejętności zawodowych,
  - 2) stworzenie możliwości uczciwej konkurencji pomiędzy szkołami branży hotelarskiej,
  - 3) doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie

- hotelarstwa,
- 4) stworzenie forum wymiany doświadczeń i doskonalenia (webinaria, konferencje) dla nauczycieli szkół uczestniczących w Olimpiadzie,
  - 5) pogłębienie współpracy branży i szkół kształcących kadry dla hotelarstwa,
  - 6) współpraca z podmiotami branży hotelarskiej,
  - 7) kształtowanie wzorców wychowawczych i pobudzanie ambicji zawodowych uczniów,
  - 8) przygotowanie laureatów olimpiady do udziału w konkursach międzynarodowych dotyczących umiejętności w hotelarstwie.
6. Podstawę do przeprowadzenia Olimpiady Umiejętności Hotelarskich zwanej dalej Olimpiadą stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku, w sprawie organizacji konkursów i olimpiad (Tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1036.).
7. Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora, Współorganizatora oraz pozyskanych od partnerów.

## **§2 Zadania oraz obowiązki Organizatora i Współorganizatora**

1. Do obowiązków Organizatora należy powołanie Komitetu Głównego oraz jego przewodniczącego. Organizator może powołać również przewodniczącego honorowego Komitetu Głównego.
2. Zadaniem Organizatora i Współorganizatora jest realizacja Olimpiady Umiejętności Hotelarskich zgodnie z postanowieniami jej Regulaminu, harmonogramu oraz obowiązującymi przepisami.
3. Do obowiązków Organizatora i Współorganizatora należy przeprowadzenie Olimpiady zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez:
  - a. sprawowanie nadzoru nad komitetami,
  - b. zatwierdzenie Regulaminu Olimpiady
4. Do obowiązków Organizatora i Współorganizatora należy prowadzenie działalności promocyjnej upowszechniającej Olimpiadę
5. Organizator i Współorganizator działają za pośrednictwem Komitetu Głównego Olimpiady Umiejętności Hotelarskich (OUH).
6. Organizator i Współorganizator mają obowiązek i prawo do podejmowania wszelkich niezbędnych kroków w celu sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia Olimpiady.

## **§ 3 Organizacja Olimpiady**

1. Olimpiada jest trzystopniowa:
  - 1) zawody stopnia I (stopień szkolny) przeprowadzają Komitety Szkolne,
  - 2) zawody stopnia II (stopień okręgowy) przeprowadzają Komitety Okręgowe,
  - 3) zawody stopnia III (stopień centralny) przeprowadza Komitet Główny Olimpiady.

2. Olimpiada ma zasięg ogólnokrajowy lub międzynarodowy w przypadku jej umiędzynarodowienia i jest organizowana co roku dla uczniów liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia i branżowych szkół II stopnia oraz ich odpowiedników w przypadku umiędzynarodowienia Olimpiady.

#### **§ 4 Komitet Główny Olimpiady Umiejętności Hotelarskich**

1. Do przeprowadzania Olimpiady powołany jest **Komitet Główny Olimpiady Umiejętności Hotelarskich, zwany dalej Komitetem Głównym Olimpiady**, składający się z nauczycieli akademickich uczelni oraz innych osób, legitymujących się wiedzą i doświadczeniem potrzebnymi do prawidłowej realizacji zadania. Komitet Główny Olimpiady reprezentuje Organizatora i Współorganizatora we wszystkich sprawach związanych z Olimpiadą, a jego siedzibą jest: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 6/8 (tel. 22 564 7448; e-mail: [ouh@sgh.waw.pl](mailto:ouh@sgh.waw.pl); adres pocztowy: 02-554 Warszawa, al. Niepodległości 162.
2. Zadaniem Komitetu Głównego Olimpiady jest:
  - 1) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Organizatorowi i Współorganizatorowi Regulaminu Olimpiady oraz harmonogramu Olimpiady,
  - 2) przeprowadzenie zawodów Olimpiady, w szczególności poprzez:
    - a) powołanie i odwoływanie członków Komitetów Okręgowych Olimpiady Umiejętności Hotelarskich oraz Jury etapu centralnego,
    - b) organizowanie sieci okręgów,
    - c) opracowanie szczegółowych wytycznych związanych ze sposobem jej organizacji i ich opublikowanie na stronach internetowych [www.sgh.waw.pl/olimpiadauh](http://www.sgh.waw.pl/olimpiadauh) -nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem Olimpiady,
    - d) wyznaczenie i opublikowanie na ww. stronie internetowej wykazu literatury obowiązującej uczestników w danym roku szkolnym,
    - e) przygotowanie zadań teoretycznych i praktycznych (w języku polskim i/lub angielskim) wraz z kluczem odpowiedzi dla zawodów stopnia szkolnego, okręgowego i centralnego wspólnie z Organizatorem, Współorganizatorem i Partnerami,
    - f) zatwierdzenie wyników zawodów stopnia okręgowego i zakwalifikowanie uczestników do eliminacji zawodów stopnia centralnego,
    - g) ustalenie listy uczestników zawodów stopnia centralnego, w tym ich rankingu,
    - h) w przypadku pozyskania przez Organizatora i Współorganizatora nagród dla laureatów stopnia

## OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

- centralnego Olimpiady podejmowanie decyzji o przyznaniu nagrody,
- i) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komitetu Szkolnego, Komitetu Okręgowego oraz punktacji przyznanej przez jury etapu centralnego na zasadach określonych w §15 Regulaminu,
  - j) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji dotyczącej Olimpiady,
  - k) wydawanie laureatom odpowiedniego zaświadczenia oraz prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń,
  - l) pozyskiwanie patronów honorowych i medialnych, sponsorów i darczyńców,
  - m) prowadzenie rozliczeń finansowych i składanie sprawozdań merytorycznych z organizacji Olimpiady.
3. Organizator powołuje i odwołuje przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady, którym jest pracownik SGH. Organizator może również powołać przewodniczącego honorowego Komitetu Głównego Olimpiady.
  4. Organizator na wniosek Komitetu Głównego powołuje z grona jego członków 2 zastępców przewodniczącego: zastępcę ds. współpracy z Konsorcjum szkół Ho-Ga-Tur i zastępcę ds. finansów i współpracy z biznesem oraz 2 sekretarzy. Organizator, na wniosek Komitetu Głównego, może powołać również członków Komitetu do pełnienia innych niezbędnych funkcji.
  5. Pracami Komitetu Głównego kieruje jego przewodniczący, a w przypadku niemożliwości sprawowania przez niego funkcji wyznaczony przez niego zastępca.
  6. Posiedzenia Komitetu Głównego zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez co najmniej jedną piątą liczbę jego członków, przy czym wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenia powinny być zwoływane z trzydniowym wyprzedzeniem.
  7. Komitet Główny obraduje i podejmuje decyzje za pomocą środków porozumiewania na odległość. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwołanie posiedzenia w trybie stacjonarnym, w takim przypadku zawiadomienie powinno zostać przesłane jego członkom co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
  8. Uchwały Komitetu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komitetu.
  9. Posiedzenia Komitetu Głównego, na których dokonuje się wyboru zadań dla zawodów stopnia okręgowego i centralnego Olimpiady są tajne. Mogą być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Przewodniczący Komitetu Głównego może zarządzić tajność obrad także w innych uzasadnionych przypadkach.

### **§ 5 Komitety Okręgowe**

1. Komitet Główny, po zaopiniowaniu przez Konsorcjum Ho-Ga-Tur:

## OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

- 1) określa zasięg terytorialny poszczególnych okręgów,
  - 2) powołuje członków Komitetów Okręgowych Olimpiady, w tym przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi:
- 1) Przewodniczący - nauczyciel akademicki uczelni kształcącej w zakresie hotelarstwa lub przedsiębiorczości, z obszaru terytorialnego działania Komitetu Okręgowego,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego - przedstawiciel kuratorium oświaty albo przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej albo przedstawiciel branży hotelarskiej z obszaru terytorialnego działania Komitetu Okręgowego,
  - 3) Członkowie - dwie osoby spośród nauczycieli przygotowujących uczestników Olimpiady,
  - 4) Sekretarz - nauczyciel ze szkoły organizującej zawody stopnia Okręgowego.
3. Komitety Okręgowe przeprowadzają zawody Olimpiady zgodnie z opracowanymi przez Komitet Główny wytycznymi.
4. Komitety Okręgowe odpowiadają za zachowanie tajności zadań teoretycznych oraz praktycznych (w tym zadań w języku angielskim) zawodów stopnia okręgowego po otrzymaniu ich od Komitetu Głównego.
5. Komitety Okręgowe przekazują prace pisemne uczestników zawodów stopnia okręgowego do Komitetu Głównego, łącznie ze sprawozdaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Komitety Okręgowe sporządzają dokumentację przebiegu zawodów stopnia okręgowego i przekazują ją do Komitetu Głównego w terminach określonych przez Komitet Główny.
7. Komitet Okręgowy obraduje w formie stacjonarnej. Jeżeli z ważnych przyczyn odbycie takiego posiedzenia nie jest możliwe, Komitet obraduje zdalnie.

### **§ 6 Komitety Szkolne**

1. Komitet Szkolny powołuje dyrektor szkoły, w której organizowane są zawody stopnia szkolnego.
2. W skład Komitetu Szkolnego wchodzi 3 osoby, w tym dyrektor szkoły, w której przeprowadzane są zawody albo jego zastępca oraz nauczyciele, których przedmioty obejmują swoim zakresem tematykę Olimpiady.
3. Komitet Szkolny:
  - 1) zapewnia odpowiednie warunki i przeprowadza zawody stopnia szkolnego zgodnie z wytycznymi Komitetu Głównego, w tym:
    - właściwe zabezpieczenie otrzymanych zestawów zadań przed dostępem osób niepowołanych do czasu rozpoczęcia zawodów,

## OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

- przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów,
- 2) przeprowadza zawody w dniu i o godzinie określonych przez Komitet Główny.
- 3) dokonuje oceny prac na podstawie klucza z prawidłowymi odpowiedziami przekazanego przez Komitet Główny.
- 4) ogłasza wyniki zawodów stopnia szkolnego.
- 5) dokumentuje przebieg zawodów I stopnia i przekazuje sprawozdanie Komitetowi Głównemu na wzorze określonym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 6) może zgłaszać Komitetowi Głównemu propozycje zadań teoretycznych i praktycznych do zawodów stopnia okręgowego i zawodów stopnia centralnego. Listę wszystkich zgłoszonych propozycji zadań publikuje Komitet Główny na stronie internetowej Olimpiady.

### **§ 7 Olimpiada - zasady ogólne**

1. Zawody I, II, i III stopnia Olimpiady mają charakter indywidualny. Udział w Olimpiadzie jest dobrowolny.
2. Uczestnik danej edycji Olimpiady, niezależnie od tego którego etapu został laureatem, ma możliwość wzięcia udziału w kolejnej edycji Olimpiady.
3. Na wniosek uczestnika ze szczególnymi potrzebami Komitet Główny, przy uwzględnieniu specyfiki branży hotelarskiej, na podstawie Komunikatu Dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w danym roku szkolnym, wybiera najdogodniejszy spośród możliwych sposobów dostosowania warunków udziału takiej osoby w Olimpiadzie.
4. Uczeń, aby wziąć udział w Olimpiadzie, powinien zgłosić chęć uczestnictwa nauczycielowi w macierzystej szkole. Nauczyciel, któremu uczeń zgłosił chęć udziału w Olimpiadzie, informuje o tym dyrektora szkoły. Dyrektor zgłasza Komitetowi Głównemu udział szkoły w Olimpiadzie i powołuje Komitet Szkolny, zgodnie z terminarzem danej edycji Olimpiady.
5. Wzór formularza zgłoszenia szkoły określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Formularz podpisany odręcznie należy przesłać na adres Komitetu Głównego albo umieścić w „Formularzu Zgłoszenia do Etapu Szkolnego Olimpiady Umiejętności Hotelarskich” w formie elektronicznej wskazanej przez Organizatora. Datą doręczenia formularza jest data wpływu do Komitetu Głównego.
6. W przypadku, gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się zawodów stopnia szkolnego uczeń może do nich przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. Uczestnik przez przystąpienie

## OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

do Olimpiady oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

7. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - 1) uczciwej rywalizacji w poszczególnych stopniach zawodów,
  - 2) realizacji zadań zgodnie z załączoną w arkuszach zadań instrukcją,
  - 3) godnego i właściwego zachowania w czasie zawodów oraz przystąpienia w odpowiednim stroju do części teoretycznej (min. biała bluzka/koszula i ciemne spodnie/spodnium lub spódnica) i wystąpienie w przygotowanym przez zdającego uniformie niezbędnym do wykonania części praktycznej zawodów.
  - 4) informowania organizatora odpowiedniego stopnia zawodów (Komitet Szkolny, Komitet Okręgowy, Komitet Główny) o istotnych kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie (zwłaszcza w nagłych wypadkach) - pod rygorem utraty możliwości powołania się na te okoliczności.
8. W trakcie Olimpiady zabrania się uczestnikom:
  - 1) korzystania z jakiegokolwiek pomocy naukowych, w tym wnoszenia do pomieszczeń, w których odbywa się rozwiązywanie zadań, jakiegokolwiek urządzeń elektronicznych z wyjątkiem prostego kalkulatora, w przypadku, gdy użycie kalkulatora będzie dozwolone do rozwiązywania zadań na poszczególnych stopniach Olimpiady,
  - 2) uczestniczenia pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
9. Naruszenie postanowień ust. 8 lub 9 stanowi podstawę do podjęcia decyzji o dyskwalifikacji uczestnika przez Komitet przeprowadzający dany stopień Olimpiady.
10. Uczestnicy mają prawo do:
  - 1) korzystania z właściwych warunków do samodzielnej pracy na wszystkich stopniach Olimpiady,
  - 2) wglądu do ocen własnych prac,
  - 3) zakwaterowania i wyżywienia w czasie zawodów stopnia centralnego Olimpiady; koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników zawodów III stopnia, oraz w miarę możliwości ich opiekunów pokrywa Organizator lub Współorganizator,
  - 4) otrzymania zaświadczenia (jeśli uczestniczą w etapie centralnym), którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 1036.),
  - 5) składania odwołań do Komitetu Głównego na zasadach określonych w § 14.

## **§ 8 Organizacja zawodów - postanowienia ogólne**

1. Komitet Główny określa dla każdej edycji Olimpiady hasło przewodnie, harmonogram oraz wytyczne dotyczące organizacji każdego ze stopni i ogłasza je na stronie internetowej.
2. Uczestników zawodów obowiązuje wiedza, umiejętności i kompetencje wynikające z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
3. Wykaz literatury obowiązującej uczestników Olimpiady w danym roku szkolnym określa Komitet Główny. Komitet Główny ustala go corocznie do 31 sierpnia, a w przypadku przeszkód organizacyjnych nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem stopnia szkolnego. Wykaz literatury publikowany jest na stronie internetowej [www.sgh.waw.pl/olimpiadauh](http://www.sgh.waw.pl/olimpiadauh)
4. Ocena zawodników na zawodach I, II i III stopnia jest niezależna. Na wyniki zawodów stopnia II (okręgowego) nie wpływa suma punktów zdobyta na zawodach I stopnia (szkolnych), a na wyniki zawodów stopnia III (centralnego) nie wpływają wyniki zawodów stopnia I (szkolnego) i zawodów stopnia II (okręgowego).
5. W zawodach stopnia I (szkolnych) mogą brać udział wszyscy chętni uczniowie, spośród których kwalifikowani są reprezentanci do zawodów stopnia II (okręgowego). W zawodach stopnia II (okręgowych) zostają wyłonieni uczniowie kwalifikowani do zawodów III stopnia (centralnych).
6. Do zawodów II stopnia (okręgowego) przechodzi dwóch uczniów, którzy uzyskali najlepsze wyniki na zawodach I stopnia (szkolnego). W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez większą liczbę uczniów decyzję o zakwalifikowaniu do zawodów II stopnia (okręgowego) podejmuje Komitet Szkolny.
7. Do zawodów stopnia III (centralnego) zakwalifikowanych zostaje 30 uczniów, z najlepszymi wynikami (największą liczbą punktów) uzyskanych na zawodach II stopnia (okręgowego).
8. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów co ostatni z zakwalifikowanych uzyskał więcej niż jeden uczeń, do zawodów stopnia III (centralnego), kwalifikuje się wszystkie te osoby, o czym Komitet Główny zamieszcza informacje na stronie internetowej Olimpiady.
9. Do zawodów II stopnia (okręgowych) oraz zawodów III stopnia (centralnych) nie mogą zostać zakwalifikowani uczniowie, którzy podczas zawodów danego stopnia uzyskali wynik 0 punktów z części teoretycznej lub z części praktycznej.
10. Zestawy zadań teoretycznych do zawodów stopnia II (okręgowego) i pierwszej części zawodów stopnia III (centralnego) Olimpiady są kodowane. Do każdego zestawu dołączona jest karta uczestnika. Na karcie znajduje się kod uczestnika.
11. Identyfikacja uczestnika, przypisanie nazwiska do numeru kodu, następuje po ustaleniu punktacji oraz podjęciu decyzji o dopuszczeniu ucznia do zawodów kolejnego stopnia Olimpiady.

### **§ 9 Zawody I stopnia (szkolne)**

1. W zawodach I stopnia (szkolnych) wymagany jest od uczniów zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
2. Zawody I stopnia odbywają się jednocześnie we wszystkich szkołach w terminie ustalonym przez Komitet Główny.
3. Zawody polegają na wskazaniu poprawnych odpowiedzi na 20 pytań testowych i rozwiązaniu 1 do 3 zadań praktycznych. Przeznacza się na to łącznie 90 minut. Za prawidłowo rozwiązane pytanie testowe przyznaje się 1 punkt, za brak rozwiązania lub złe rozwiązanie 0 punktów, za poszczególne elementy zadania praktycznego przyznaje się odpowiednią liczbę punktów wynikającą ze stopnia jego trudności.
4. Komitet Szkolny przekazuje listem poleconym do Komitetu Głównego sprawozdanie z przebiegu zawodów I stopnia, w terminie 7 dni od zakończenia zawodów (decyduje data stempla pocztowego).
5. W przypadku umiędzynarodowienia Olimpiady, Komitet Główny może dopuścić do pominięcia tego etapu, w stosunku do podmiotu zagranicznego jako organizatora etapu zawodów II stopnia.
6. Przed kompleksowym umiędzynarodowieniem Olimpiady, dopuszcza się pilotaż międzynarodowy Olimpiady, polegający na dopuszczeniu do zawodów II stopnia podmiotu zagranicznego (jednego lub więcej), z którym Organizator lub Współorganizator ma podpisaną umowę o współpracę.

### **§ 10 Zawody II stopnia (okręgowe)**

1. W zawodach II stopnia (okręgowych) wymagany jest od uczniów zakres oraz poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
2. Zawody II stopnia (okręgowe) Olimpiady są dwuczęściowe:
  - a. część pierwsza teoretyczna - polega na rozwiązaniu 40 zadań sprawdzających wiadomości i umiejętności uczestnika w zawodzie technik hotelarstwa w zakresie planowania i realizacji usług w recepcji oraz obsługi gościa w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie oraz tematu przewodniego danej edycji Olimpiady.
  - b. część druga praktyczna - polega na sprawdzeniu umiejętności (w tym z elementami języka angielskiego) w zakresie obsługi gościa hotelowego (zadania praktyczne).
3. Z części pierwszej zawodów II stopnia (okręgowych) uczeń może uzyskać od 0 do 40 punktów. Za prawidłowo rozwiązane pytanie testowe przyznaje się 1 punkt, za brak rozwiązania lub złe rozwiązanie 0 punktów. Z części drugiej za poszczególne elementy zadania praktycznego przyznaje się odpowiednią liczbę punktów wynikającą ze stopnia jego trudności.
4. Zawody II stopnia (okręgowe) Olimpiady przebiegają równocześnie, w tym samym czasie we wszystkich okręgach w całej Polsce lub na

## OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH

świecie w przypadku umiędzynarodowienia olimpiady. Zadania dla uczestników w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie uczestników etapu okręgowego przesyłane są do Komitetów Okręgowych kurierem w kopercie bezpiecznej.

5. Komitety Okręgowe najpóźniej w ciągu siedmiu dni od zakończenia zawodów przesyłają przesyłką poleconą do Komitetu Głównego dokumentację etapu okręgowego i prace pisemne wszystkich uczestników.

### **§ 11 Zawody III stopnia (centralne)**

1. Zadania rozwiązywane przez uczestników Olimpiady podczas III stopnia (centralnego) ocenia jury powołane przez Komitet Główny.
2. W skład jury wchodzi nie mniej niż 9 członków, w tym:
  - 1) przewodniczący - wybrany spośród nauczycieli akademickich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie,
  - 2) eksperci języka angielskiego,
  - 3) eksperci z branży hotelarskiej, w tym przedstawiciel Współorganizatora
  - 4) przedstawiciel Konsorcjum Ho-Ga-Tur,
  - 5) przedstawiciel Komitetu Głównego,
  - 6) nauczyciele zawodu szkolni lub akademicy.
3. Członkiem jury nie może być nauczyciel którego uczeń, przeszedł do etapu centralnego
4. Jury wybiera ze swojego grona sekretarza.
5. Członek jury podlega wyłączeniu, jeżeli w etapie centralnym bierze udział uczestnik, który jest
  - 1) jego małżonkiem oraz krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia,
  - 2) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Przewodniczący Komitetu Głównego wyłącza z udziału członka jury, jeżeli uprawdopodobnione zostanie istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 5, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności członka jury.
7. W zawodach III stopnia (centralnych) wymagany jest od uczniów zakres oraz poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik hotelarstwa.
8. Zawody III stopnia (centralne) Olimpiady składają się z eliminacji i finału.
9. Eliminacje do zawodów III stopnia (centralnych) są dwuczęściowe:

część pierwsza - polega na rozwiązaniu 30 zadań w języku polskim (lub w języku angielskim w przypadku umiędzynarodowienia Olimpiady).

Łącznie do zdobycia w tej części jest 30 pkt. Za prawidłowo rozwiązane pytanie testowe przyznaje się 1 punkt, za brak rozwiązania lub złe rozwiązanie 0 punktów.

część druga - w formie pisemnej polega na rozwiązaniu zadania praktycznego przedstawionego w języku polskim lub/i **w języku angielskim** związanego z obsługą gościa hotelowego.

Z części drugiej za poszczególne elementy zadania praktycznego przyznaje się odpowiednią liczbę punktów wynikającą ze stopnia jego trudności.

10. Do części finałowej kwalifikuje się 15 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z pierwszej i drugiej części eliminacji. Do części finałowej kwalifikuje się wszystkie osoby, które otrzymały taką samą liczbę punktów, co ostatnia osoba zakwalifikowana do tej części.
11. Finał zawodów III stopnia (centralnego) polega na wykonaniu dwóch zadań praktycznych na różnych stanowiskach pracy w obiekcie hotelarskim:
  - 1) zadanie z obsługi gościa hotelowego **w języku angielskim** w recepcji. Za poszczególne elementy zadania przyznaje się odpowiednią liczbę punktów wynikającą ze stopnia ich trudności,
  - 2) zadania w **języku angielskim** sprawdzające umiejętność uczestnika w zakresie obsługi gościa w innych niż recepcja częściach obiektu hotelowego. Za poszczególne elementy zadania przyznaje się odpowiednią liczbę punktów wynikającą ze stopnia ich trudności.
12. Komitet Główny na podstawie ogłoszonych przez jury wyników zawodów III stopnia (centralnego), podejmuje decyzję w sprawie przyznania tytułu laureata lub finalisty.
13. Tytuł finalisty otrzymuje każdy uczestnik, który przystąpił do zawodów III stopnia (centralnego), ale nie zakwalifikował się do części finałowej zawodów III stopnia (centralnego).
14. Tytuł Laureata otrzymuje każdy uczestnik zakwalifikowany do części finałowej zawodów III stopnia (centralnego).
15. Komitet Główny Olimpiady przyznaje tytuł Mistrza lub Mistrzyni Umiejętności Hotelarskich ..... (*należy podać rok uczestnictwa*)". Zostaje nim uczeń, który uzyskał największą liczbę punktów z zawodów III stopnia (centralnych). W przypadku równej liczby punktów, decyduje większa liczba punktów z części praktycznych.
16. Komitet Główny wydaje finalistom i laureatom zaświadczenie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tj. z dnia 25 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036)).

## **§ 12 Nieobecność na zawodach**

Organizatorzy Olimpiady nie przewidują dodatkowych terminów dla uczestników, którzy nie stawią się na zawody w wyznaczonym czasie niezależnie od przyczyny.

### **§ 13 Podstawy dyskwalifikacji**

W przypadku nieregularnego zachowania w czasie poszczególnych stopni zawodów, w szczególności korzystania z niedozwolonej pomocy, plagiatu, przekroczenie maksymalnego czasu na udzielenie odpowiedzi/ wykonanie zadania praktycznego, odpowiedni komitet może zdyskwalifikować ucznia, co jest równoznaczne z wykluczeniem go z udziału w dalszej części Olimpiady.

### **§ 14 Publikacja wyników**

Wyniki etapu okręgowego i etapu centralnego (imiona i nazwiska laureatów oraz reprezentowane szkoły) są jawne i publikowane na stronie internetowej [\\_Szkoly Główniej Handlowej w Warszawie sgh.waw.pl/olimpiadauh](http://_Szkoly_Glownej_Handlowej_w_Warszawie_sgh.waw.pl/olimpiadauh)

### **§ 15 Tryb odwoławczy**

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie od decyzji Komitetu Szkolnego, Komitetu Okręgowego oraz punktacji przyznanej przez jury etapu centralnego składa się do Komitetu Głównego w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego lub data osobistego dostarczenia pisma).
3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane osobowe odwołującego, jego opiekuna i szkoły, w której przystąpił do Olimpiady.
4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym.
5. Do odwołania od decyzji Komitetu Głównego w sprawie ustalenia listy laureatów i finalistów ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio. Podstawą odwołania może być wyłącznie naruszenie regulaminu i nie jest możliwe kwestionowanie uzyskanej punktacji (poza przypadkiem błędu rachunkowego przy zliczaniu punktów).

### **§ 16 Rejestracja przebiegu zawodów**

1. Protokoły z I stopnia zawodów (szkolnego), dokumentacja i prace pisemne uczestników II stopnia zawodów (okręgowego) i III stopnia zawodów (centralnego) są przechowywane przez okres 2 lat przez Komitet Główny Olimpiady.
2. Rejestracja przebiegu eliminacji III stopnia zawodów (centralnego) w części drugiej zawodów:
  - a. w eliminacjach części drugiej stopnia centralnego, polegającej na wykonaniu zadań praktycznych mogą być rejestrowane, rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio,

b. rejestracja odbywa się za zgodą uczestnika po uprzednim poinformowaniu go o tym fakcie. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny,

c. zarejestrowane praktyczne wykonywanie zadań są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone, d. zarejestrowane praktyczne wykonywanie zadań mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.

### **§ 17 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, ze zm.) przetwarzanych w związku z realizacją zadań Komitetu Głównego oraz Komitetów Okręgowych jest Organizator.
2. Administratorem danych osobowych na etapie szkolnym jest szkoła, w której powołany został Komitet Szkolny, w odniesieniu do danych osobowych swoich uczniów biorących udział w Olimpiadzie.
3. Szkoła udostępnia Organizatorowi dane osobowe uczestników, a także członków Komitetu Szkolnego, w celu organizacji etapu okręgowego i centralnego Olimpiady. Organizator staje się administratorem danych osobowych tych osób od momentu ich otrzymania.
4. Dane osobowe udostępniane Organizatorowi przez szkoły obejmują:
  - w przypadku uczestników: imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, nazwę szkoły, klasę, wiek, dane kontaktowe opiekuna (imię i nazwisko, adres e-mail i/lub numer telefonu);
  - w przypadku członków Komitetu Szkolnego: imiona i nazwiska, informacje o zajmowanym stanowisku, adres e-mail i/lub numer telefonu.
5. Informacje o zasadach przetwarzania przez Organizatora danych osobowych uczestników Olimpiady stanowią załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu oraz są dostępne na stronie internetowej Olimpiady, o czym szkoły informują swoich uczniów zamierzających wziąć udział w Olimpiadzie i ich opiekunów prawnych.
6. Informacje o zasadach przetwarzania przez Organizatora danych osobowych członków Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych oraz Komitetów Szkolnych stanowią załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu, o czym szkoły informują członków powoływanych przez nie Komitetów Szkolnych, a Organizator członków Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych.

### **§ 18 Nagrody**

1. Laureaci i finaliści Olimpiady, w miarę możliwości jakimi dysponuje Organizator, mogą otrzymać nagrody rzeczowe.

Załączniki:

1. a. Informacja o przetwarzaniu przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie danych osobowych uczestników Olimpiady Umiejętności Hotelarskich  
b. Informacja o przetwarzaniu przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie danych osobowych członków komitetu głównego, komitetów okręgowych oraz komitetów szkolnych Olimpiady Umiejętności Hotelarskich
2. Sprawozdanie z zawodów Komitetu Okręgowego
3. Sprawozdanie z zawodów Komitetu Szkolnego
4. Formularz zgłoszenia szkoły

Załącznik nr 1a

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU PRZEZ SZKOŁĘ GŁÓWNA  
HANDLOWĄ W WARSZAWIE  
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI  
HOTELARSKICH**

**1. Administrator**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Komitety Okręgowe i Komitet Główny Olimpiady Umiejętności Hotelarskich jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al.Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej Administratorem.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl)

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe uczestników (uczniów - uczestników zawodów Olimpiady, ich opiekunów prawnych i nauczycieli przygotowujących uczniów do udziału w Olimpiadzie) będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady, w tym w szczególności:

- a. umożliwienia udziału w Olimpiadzie;
- b. ogłaszania i publikowania wyników Olimpiady m.in. ustnie w trakcie zawodów oraz na stronie internetowej Administratora;
- c. informowania uczestników Olimpiady za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub mailowego o sprawach związanych z Olimpiadą;
- d. wydawania zaświadczeń o udziale w Olimpiadzie;
- e. prowadzenia i przechowywania dokumentacji zawodów organizowanych w ramach Olimpiady;
- f. zapewnienia warunków logistycznych do przeprowadzenia zawodów etapu centralnego, w tym w zakresie dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia na czas zawodów;
- g. prowadzenia rozliczeń finansowych oraz składania sprawozdań merytorycznych i finansowych;
- h. prowadzenia działań promocyjnych upowszechniających wiedzę o Olimpiadzie oraz o osiągnięciach jej uczestników m.in. poprzez rozpowszechnianie informacji w mediach, w tym w mediach społecznościach, na stronach internetowych Administratora oraz współorganizatora, patronów, sponsorów, darczyńców, wydawanie biuletynów i publikacji okolicznościowych.
- i. rozpatrywanie odwołań od oceny prac na poszczególnych etapach olimpiady.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup> w związku z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>1 2</sup>, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty<sup>3</sup> oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad<sup>4</sup>.

#### **4. Kategorie danych osobowych i źródło pochodzenia danych**

Zakres danych osobowych laureatów poszczególnych etapów olimpiady obejmuje: imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, klasa i szkoła, do której uczęszcza.

Zakres danych opiekunów uczestników olimpiady ze szkoły, do której uczęszczają obejmuje: imiona i nazwiska opiekunów, numer kontaktowy oraz adres e-mail.

Dane osobowe znajdujące się w dokumentacji z etapu szkolnego Olimpiady zostały udostępnione Administratorowi przez Komitet Szkolny działający przy szkole, której uczniem jest uczestnik Olimpiady.

#### **5. Odbiorcy danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom w celu zapewnienia warunków logistycznych do przeprowadzenia etapu centralnego, w tym w zakresie dojazdu lub zakwaterowania.

Dane osobowe finalistów i laureatów Olimpiady (imiona, nazwiska, szkoła, informacja o zajętych miejscach) zostaną udostępnione współorganizatorowi, sponsorom oraz patronom wydarzenia a także podane na stronach internetowych SGH oraz współorganizatora, sponsorów i patronów.

#### **6. Czas przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z olimpiadą, a następnie przez czas niezbędny przechowywania dokumentacji archiwalnej.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

## **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani - na podstawie tych danych - nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

## **8. Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Informujemy ponadto, że:

- zgodnie z regulaminem Olimpiady za zgodą przebieg zawodów będzie rejestrowany w formie audio
- podczas uczestnictwa w Olimpiadzie będą wykonywane zdjęcia wydarzenia, które zostaną opublikowane na stronie internetowej organizatora, współorganizatora, patronów, sponsorów i darczyńców a także na profilach portali społecznościowych ww. podmiotów.

Załącznik nr 1b

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU PRZEZ SZKOŁĘ GŁÓWNA HANDLOWĄ W WARSZAWIE DANYCH OSOBOWYCH CZŁONKÓW KOMITETU GŁÓWNEGO, KOMITETÓW OKRĘGOWYCH ORAZ KOMITETÓW SZKOLNYCH OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH**

### **1. Administrator**

Administratorem danych osobowych członków Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych oraz Komitetów Szkolnych Olimpiady Hotelarskiej Umiejętności Hotelarskich jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej Administratorem.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail:

[iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

1. Dane osobowe członków Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych oraz Komitetów Szkolnych będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady, w tym w szczególności:
  - a. umożliwienia udziału w Olimpiadzie;
  - b. ogłaszania i publikowania wyników Olimpiady m.in. ustnie w trakcie zawodów oraz na stronie internetowej Administratora;
  - c. prowadzenia i przechowywania dokumentacji zawodów organizowanych w ramach Olimpiady;
  - d. zapewnienia warunków logistycznych do przeprowadzenia zawodów etapu centralnego, w tym w zakresie dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia na czas zawodów;
  - e. składania sprawozdań merytorycznych i finansowych;
  - f. prowadzenia działań promocyjnych upowszechniających wiedzę o Olimpiadzie m.in. poprzez rozpowszechnianie informacji w mediach, w tym w mediach społecznościach, na stronach internetowych Administratora, współorganizatora, sponsorów, patronów i darczyńców, wydawanie biuletynów i publikacji okolicznościowych (dotyczy członków Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych).
  - g. rozpatrywanie odwołań od oceny prac na poszczególnych etapach olimpiady przez członków Komitetu Głównego.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>5</sup> w związku z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>6</sup>, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty<sup>7</sup> oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad<sup>5 6 7 8</sup>.

### **4. Kategorie danych osobowych i źródło pochodzenia danych**

Zakres danych osobowych członków Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych oraz Komitetów Szkolnych obejmuje: imiona i nazwiska, reprezentowaną instytucję, funkcję sprawowaną w Komitecie (szkolnym, okręgowym, głównym, adres e-mail, numer telefonu).

Dane osobowe członków Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych oraz Komitetów Szkolnych zostały udostępnione Administratorowi przez te Komitety.

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574).

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).

<sup>8</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

## **5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. Ponadto dane członków Komitetów Głównego oraz Komitetów Okręgowych takie jak imiona i nazwiska, reprezentowana instytucja, funkcja sprawowana w Komitecie, adres e-mail zostaną podane na stronie internetowej SGH.

## **6. Czas przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z olimpiadą, a następnie przez czas niezbędny przechowywania dokumentacji archiwalnej.

## **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani - na podstawie tych danych - nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

## **8. Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Informujemy ponadto, że:

- zgodnie z regulaminem Olimpiady za zgodą przebieg zawodów będzie rejestrowany w formie audio
- podczas uczestnictwa w Olimpiadzie będą wykonywane zdjęcia wydarzenia, które zostaną opublikowane na stronie internetowej SGH, współorganizatora, patronów, sponsorów i darczyńców a także na profilach portali społecznościowych ww. podmiotów.

Komisja Okręgowa  
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich  
Okręg nr.....

.....  
(miejsce i data)

Komitet Główny  
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich

**SPRAWOZDANIE Z PRZEPROWADZENIA ZAWODÓW STOPNIA  
OKRĘGOWEGO OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH**

Komisja Okręgowa (Okręg nr ..... ) II etapu Olimpiady Umiejętności i Hotelarskich w składzie:

1. Przewodniczący.....
2. Z-ca Przewodniczącego.....

Członkowie a)      b)      c)

3. Sekretarz.....

nadzorowała prawidłowość przebiegu stopnia okręgowego, który odbył się w dniu ..... r.

W zawodach stopnia okręgowego Olimpiady udział wzięło ..... uczestników, łącznie z .....szkół.

Oficjalnie potwierdzono nienaruszalność koperty zawierającej testy do zawodów stopnia okręgowego.

Koperta zawierała ..... szt. testów.

Komisja Okręgowa przesyła na adres Głównego Komitetu Olimpiady Umiejętności Hotelarskich ..... szt. kart odpowiedzi i ..... szt. kopert oraz sprawozdanie wraz z załącznikiem (listą uczniów z uzyskanymi punktami z zawodów stopnia okręgowego).

**Sprawozdanie należy uzupełnić o informacje z etapu praktycznego!**

Uwagi Komisji do przebiegu II etapu Olimpiady:.....

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

Załącznik: Lista uczniów z uzyskaną liczbą punktów - informacja o wynikach z stopnia okręgowego

**SPRAWOZDANIE Z ELIMINACJI SZKOLNYCH  
OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH**  
(formularz prosimy wypełniać drukowanymi literami)

Komisja Szkolna w .....

.....  
(nazwa i adres szkoły, typ szkoły; województwo, numer okręgu)

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych brało udział .... uczniów  
naszej szkoły.

Do stopnia okręgowego OLIMPIADY UMIEJĘTNOŚCI HOTELARSKICH  
zakwalifikowali się następujący uczniowie:

1.....  
(imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa)

2 .....

(imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa)

Uwagi dotyczące przebiegu stopnia szkolnego:

.....

.....  
Przewodniczący Komisji Szkolnej Dyrektor Szkoły

Imię i nazwisko opiekuna, który przyjedzie z młodzieżą na eliminacje  
okręgowe, nr telefonu, adres e-mailowy opiekuna:

.....

Zgodnie z § 9 ust. 4 Regulaminu w ciągu 7 dni od zakończenia zawodów  
I stopnia (szkolnego) właściwe komisje szkolne przesyłają protokół do  
Komitetu Głównego Olimpiady Umiejętności Hotelarskich.

Komitet Główny Olimpiady Umiejętności Hotelarskich ma siedzibę w:  
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie  
02-554 Warszawa  
al. Niepodległości 162

.....  
(miejscowość, data)**Komitet Główny  
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich****Formularz zgłoszenia szkoły do stopnia szkolnego  
Olimpiady Umiejętności Hotelarskich**

1.	Nazwa szkoły	
2.	Adres szkoły	
3.	Województwo	
4.	Okręg	
5.	Nr telefonu Szkoły	
6.	Adres e-mail Szkoły	
7.	Skład Komitetu Szkolnego	1. Przewodniczący: 2. Drugi Członek: 3. Trzeci Członek
8.	Liczba uczniów biorących udział w etapie szkolnym olimpiady	
9.	Typ szkoły	