

Załącznik nr 2

Komisja Okręgowa ………………………………..

Olimpiady Umiejętności Hotelarskich (miejsce i data)

Okręg nr ………

 Komitet Główny

 Olimpiady Umiejętności Hotelarskich

**Sprawozdanie z przeprowadzenia II etapu Olimpiady Umiejętności Hotelarskich**

Komisja Okręgowa (Okręg nr ………) II etapu Olimpiady Umiejętności i Hotelarskich w składzie:

1. Przewodniczący …………………………………………………………………………………
2. Z-ca Przewodniczącego ……………………………………………………………………
3. Członkowie
4. ……………………………………………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………………..
6. ……………………………………………………………………………………………………..
7. Sekretarz …………………………………………………………………………………………

nadzorowała prawidłowość przebiegu etapu okręgowego, który odbył się w dniu ................... r.

W II etapie ....... Olimpiady udział wzięło …………………… uczestników, łącznie z ……………. szkół.

Oficjalnie potwierdzono nienaruszalność koperty zawierającej testy do etapu okręgowego.

Koperta zawierała …………….. szt. testów.

Komisja Okręgowa przesyła na adres Głównego Komitetu Olimpiady Umiejętności Hotelarskich ……….. szt. kart odpowiedzi i ……. szt. kopert oraz sprawozdanie wraz z załącznikiem (listą uczniów z uzyskanymi punktami z etapu okręgowego).

**Sprawozdanie należy uzupełnić o informacje z etapu praktycznego !**

Uwagi Komisji do przebiegu II etapu Olimpiady: ………………………………………………...................................................

Członkowie Komisji Przewodniczący Komisji

…………………………….. ……………………………………..

……………………………..

……………………………..

……………………………..

Załącznik:

1.lista uczniów z uzyskaną liczbą punktów – informacja o wynikach z Etapu Okręgowego