



Rektor Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko
Kwestora

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe - rachunkowość/ finanse;
- 2) doświadczenie w pracy w księgowości w tym minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym;
- 3) certyfikat księgowy Ministra Finansów;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) mile widziane doświadczenie w prowadzeniu księgowości i finansów uczelni bądź instytucji edukacyjno – naukowej;
- 6) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek sfery budżetowej, a w szczególności uczelni publicznych;
- 7) kreatywność, innowacyjność, otwartość na zmiany;
- 8) umiejętność zarządzania i motywowania zespołu;
- 9) rzetelność, sumienność, zaangażowanie i odpowiedzialność, duża samodzielność w działaniu oraz zdolności organizacyjne.

Zakres obowiązków:

- pełnienie funkcji głównego księgowego uczelni;
- odpowiedzialność za prowadzenie rachunkowości Uczelni i zamknięcie okresu sprawozdawczego;
- nadzorowanie i koordynacja pracy Kwestury,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych i statystycznych, deklaracji podatkowych oraz pozostałych zestawień wymaganych przepisami prawa,
- nadzór nad opracowaniem, realizacją i korektami planu rzeczowo – finansowego Uczelni
- kontrola operacji gospodarczych i finansowych jednostki,
- współpraca z audytorami zewnętrznymi oraz instytucjami, które nadzorują działalność uczelni
- współpraca i negocjowanie z bankami,
- organizacja, nadzór, kontrola i doskonalenie obiegu i kontroli dokumentów
- wykonywanie dyspozycji środków pieniężnych,
- przygotowywanie prognoz i analiz oraz opinii,

- dbałość o poprawną komunikację Kwestury z pozostałymi jednostkami Uczelni,
- raportowanie swoich działań do Kanclerza uczelni, współpraca z Kanclerzem,
- odpowiedzialność za rozliczanie finansowe projektów unijnych prowadzonych przez Uczelnię, grantów, dotacji,
- rozliczanie inwestycji.

Dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).

Zgłoszenia kandydatów prosimy przesyłać pocztą na adres: Szkoła Główna Handlowa Al. Niepodległości 162, 02 – 554 Warszawa Sekretariat Rektora lub składać osobiście w sekretariacie Rektora SGH – **do 15 września 2010 r.**, z dopiskiem na kopercie **"Kwestor SGH"**.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.