



## **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

poszukuje kandydatki/kandydata

### **na stanowisko specjalisty w Dziale Zarządzania Nieruchomościami**

Osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty:

- sporządza projekty umów na prace remontowe, modernizacyjne, najmu, użyczenia oraz eksploatacyjne – związane z zarządzaniem nieruchomościami,
- przygotowuje wnioski w sprawie postępowań o zamówienie publiczne,
- sporządza opracowania danych dotyczących realizacji umów już zawartych i dokonuje analizy ofert na rynku usług,
- dokonuje oceny formalnej i merytorycznej faktur wystawianych przez kontrahentów,
- prowadzi korespondencję urzędową w ramach postępowań administracyjnych,
- współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie zadań realizowanych przez Dział Zarządzania Nieruchomościami.

Od kandydata oczekujemy:

- doświadczenia w pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków,
- staż pracy min. 5 lat,
- wykształcenie wyższe (preferowane: prawnicze, ekonomiczne, techniczne),
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- wysokiego poziomu odpowiedzialności,
- operatywności, samodzielności, systematyczności,
- odporności na stres.

Oferty należy składać w sekretariacie Działu Zarządzania Nieruchomościami, Al. Niepodległości 162, pok 37

W ofercie należy umieścić oświadczenie o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 29.08. 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Zastrzegamy prawo udzielania odpowiedzi tylko wybranym kandydatom, a złożonych dokumentów nie odsyłamy.