

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ZOWA-0161/ZR-41-354/10

ZARZĄDZENIE NR 41

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie zasad powierzania i rozliczania pensum dydaktycznego oraz zawierania umów
o przeprowadzenie dodatkowych zajęć dydaktycznych

Na podstawie § 56 ust. 1 statutu SGH, w związku z uchwałą nr 326 Senatu SGH z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad rozliczania z wykonania pensum dydaktycznego, art. 130 i 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 12 i 14 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 80 poz. 904 z 2000 r., z późn. zm.), art. 3 i 5 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 15 poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.), art. 67 ust. 1 pkt 1c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.; tekst jedn. Dz. U. nr 113 z 2010 r., poz. 759), zarządza się co następuje:

§ 1

Stosownie do § 1 ust. 2 uchwały nr 326 Senatu SGH z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie „Zasad rozliczania z wykonania pensum dydaktycznego” wprowadza się „Regulamin powierzania i rozliczania zajęć dydaktycznych”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek naukowo-dydaktycznych do niezwłocznego poinformowania podległych pracowników o treści zarządzenia.

§ 3

Kierownik Działu Rozliczania Dydaktyki jest upoważniony do podpisywania w imieniu Uczelni umów o prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktycznych i przeniesienie praw autorskich oraz do dokonywania polecenia wypłaty wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się prorektorowi ds. dydaktyki i studentów.

§ 5

Traci moc zarządzenie Rektora nr 62 z dnia 1 października 2009 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy zajęć odbywanych w roku akademickim 2010/2011.

REKTOR

prof. dr hab. Adam Budnikowski

„REGULAMIN POWIERZANIA I ROZLICZANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH”

I ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa sposób powierzania i rozliczania zajęć dydaktycznych w ramach pensum oraz przenoszenia praw autorskich do treści będących przedmiotem wykładów nauczycieli akademickich SGH.
2. Przez wykład rozumie się wszelkie zajęcia dydaktyczne ze studentami, słuchaczami i uczestnikami prowadzone przez etatowego nauczyciela akademickiego SGH we wszystkich typach i formach studiów prowadzonych przez Szkołę, z wyjątkiem zajęć nie wliczanych do pensum, stosownie do ust. 2 i 11 „Zasad rozliczania z wykonania pensum dydaktycznego” stanowiących załącznik do uchwały nr 326 Senatu SGH z dnia 30 czerwca 2010 r., zwanych dalej „Zasadami”.

§ 2

1. W ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia w roku akademickim zajęć dydaktycznych w wymiarze uzależnionym od zajmowanego stanowiska (pensum dydaktyczne).
2. Do wykonania pensum zalicza się sumę godzin realizowanych przez nauczyciela w roku akademickim z uwzględnieniem przeliczników ustalonych w „Zasadach” (godziny obliczeniowe).
3. Wymiar pensum zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru etatu nauczyciela.

§ 3

Wynagrodzenie za godziny dydaktyczne zrealizowane w granicach określonych w § 2, wliczane jest do uposażenia zasadniczego nauczyciela akademickiego ustalonego zgodnie z przepisami o wynagrodzeniach pracowników uczelni państwowych.

§ 4

1. Autorskie prawa majątkowe do wykładów realizowanych w granicach określonych w § 2 przysługują Szkole.
2. W szczególności Szkoła posiada następujące uprawnienia:
 - 1) określania kręgu bezpośrednich odbiorców wykładu oraz pobierania od nich ustalonych przez siebie opłat,
 - 2) utrwalenia wykładu w dowolnej technice audio i video,
 - 3) opracowania wykładu w formie pisemnej,
 - 4) sprzedaży dowolnej liczby zwielokrotnionego na zasadzie pkt. 2 i 3 wykładu osobom trzecim – z zastrzeżeniem 25% udziału autora w zysku ze sprzedaży.

§ 5

1. Jeżeli nauczyciel przekroczy w roku akademickim granicę pensum, Szkoła zobowiązuje go do realizacji godzin ponadwymiarowych na zasadach określonych ustawą.
2. Godziny ponadwymiarowe rozliczane są w okresach miesięcznych w semestrze letnim na podstawie sprawozdania i korekty sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych. Godziny te płatne są w granicach stawek określonych przepisami o wynagrodzeniach pracowników uczelni państwowych i stanowią część stosunku pracy wraz ze skutkami określonymi w § 4. Wysokość stawki godzinowej określa dla poszczególnych stanowisk prorektor ds. dydaktyki i studentów.
3. W przypadku zmiany wymiaru pensum wynikłej ze zdarzeń określonych w § 12 i w § 16:
 - 1) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się według limitu nowego wymiaru pensum oraz stawek obowiązujących w chwili składania sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2,
 - 2) jeżeli do chwili złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2, nauczyciel akademicki zrealizował cały obowiązujący w tym czasie limit godzin ponadwymiarowych lub jego część w wymiarze mniejszym od wymiaru limitu wynikającego z nowego wymiaru pensum – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe zrealizowane do tego czasu ustala się według stawek obowiązujących w chwili składania tego sprawozdania, natomiast wynagrodzenie za godziny pozostałe do wyczerpania limitu wynikającego z

nowego wymiaru pensum ustala się według stawek obowiązujących po zajściu zdarzeń określonych w § 12 i § 16.

4. W związku z możliwością przekroczenia przez nauczyciela granicy pensum oraz ustawowego limitu godzin ponadwymiarowych, zawiera on ze Szkołą, w trybie określonym niniejszym Regulaminem, umowę o prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz przeniesienie praw autorskich (zwaną dalej umową).

II ROZLICZANIE PENSUM

§ 6

1. Wszyscy nauczyciele akademicy SGH zobowiązani są – w terminie do dnia 30 września – do złożenia sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 14.
2. Nauczyciel akademicki, który przekroczył roczne pensum przed dniem 15 maja, może złożyć sprawozdanie do tego dnia.
3. Sprawozdanie składane jest, z uwzględnieniem postanowień § 8, do Działu Rozliczania Dydaktyki na drukach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w terminie do dnia 15 grudnia zawierane są umowy, o których mowa w § 5 ust. 4, o wykonanie zajęć dydaktycznych w wymiarze wynikającym z różnicy między liczbą godzin faktycznie zrealizowanych, a liczbą godzin pensum i godzin ponadwymiarowych, o których mowa w § 5 ust. 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych po dniu 15 grudnia umowy o wykonanie zajęć dydaktycznych zawierane są niezwłocznie po dniu zatrudnienia w SGH.

§ 7

W przypadku określonym w § 5 ust. 1, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wykonania zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$, wymiaru ustalonego dla niego pensum (limit godzin ponadwymiarowych).

§ 8

1. Warunkiem uznania zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczyciela w ramach pensum i limitu godzin ponadwymiarowych oraz dodatkowych godzin dydaktycznych, jest potwierdzenie dokonane – odrębnie dla każdego przedmiotu – przez dziekana studium organizującego te zajęcia. Potwierdzenia może dokonać również prodziekan lub inny pracownik upoważniony pisemnie przez dziekana.
2. W przypadku zajęć dla doktorantów potwierdzeń, o których mowa wyżej, dokonuje Dziekan Kolegium lub inny pisemnie upoważniony przez dziekana pracownik kolegium.
3. W przypadku zajęć realizowanych w jednostkach pozakolegialnych potwierdzeń dokonują kierownicy tych jednostek lub inny pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik jednostki.
4. W rozumieniu Regulaminu, jako odrębny przedmiot traktuje się pracę dyplomową, wobec której nauczyciel sprawował opiekę promotorską. Potwierdzenie następuje na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko dyplomanta oraz jego numer albumu. Potwierdzenia dokonują osoby określone w ust. 1.
5. Zajęcia realizowane w ramach studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów o charakterze pozaakademickim, potwierdza właściwy kierownik.
6. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 składane są u kierownika Działu Rozliczania Dydaktyki. Upoważnień tych udziela się na okres danego roku akademickiego.

§ 9

1. Zaliczenie do pensum funkcji i zadań, o których mowa w pkt 4 i 5 „Zasad”, odbywa się na podstawie decyzji organu Szkoły uprawnionego do przyznawania dodatkowych godzin.
2. Zaliczenia, o których mowa wyżej, dokonywane są przez Dział Rozliczania Dydaktyki z urzędu, po otrzymaniu decyzji organu Szkoły określonej w ust. 1.
3. Wykaz funkcji i zadań premiowanych zaliczeniem do pensum oraz osoby uprawnione do przyznawania z tego tytułu dodatkowych godzin, jak również zasady łączenia i maksymalną wysokość tych dodatków, określają „Zasady”.

§ 10

1. Potwierdzając wykonanie przez nauczyciela akademickiego zajęć dydaktycznych, osoby wymienione w § 8 poświadczają:
 - 1) wykonanie przez nauczyciela liczby godzin dydaktycznych przewidzianej w harmonogramie zajęć danego przedmiotu,
 - 2) właściwe zakwalifikowanie rodzaju wykonanych zajęć w ramach mnożników, o których mowa w § 11.
 - 3) liczbę zrealizowanych jednostek dziekańskich.
2. Potwierdzenia dokonywane są własnoręcznym podpisem uprawnionej osoby.

§ 11

1. Przez jednostkę dziekańską rozumie się grupę, dla której nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne w określonej jednostce czasu lub jednego studenta, gdy chodzi o indywidualny tok studiów (mnożnik ilościowy).
2. Godziny realizowane w ramach zajęć dydaktycznych określonych w „Zasadach” podlegają zaliczeniu do pensum w sposób zwielokrotniony (mnożnik jakościowy). Do jednego przedmiotu można stosować tylko jeden mnożnik jakościowy.
3. W przypadku uruchomienia zajęć, w których liczba studentów nie spełnia wymagań określonych przez Senat (zajęcia podlimitowe), dziekan studium określa stosownie niższy mnożnik ilościowy.

§ 12

W przypadku korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu naukowego, bezpłatnego urlopu szkoleniowego lub bezpłatnego urlopu udzielonego w związku z pobytem na zagranicznym stypendium naukowym, pensum ulega zmniejszeniu o 1/30 wymiaru pensum za jeden tydzień dydaktyczny. Dotyczy to również długotrwałej (powyżej 30 dni) choroby pracownika.

§ 13

Złożone przez nauczyciela sprawozdanie z wykonania pensum weryfikowane jest pod względem merytorycznym i rachunkowym przez wyznaczonego pracownika Działu Rozliczania Dydaktyki.

§ 14

1. Nauczyciel akademicki, który w trakcie roku akademickiego wykonał zajęcia dydaktyczne, lub któremu przyznano dodatkowe godziny zaliczone do pensum zgodnie z pkt 4 i 5 Zasad – które nie zostały ujęte w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 – uprawniony jest do złożenia korekty sprawozdania w terminie do dnia 30 września. Korektę potwierdzają osoby, o których mowa w § 8.
2. Korekta sprawozdania składana jest do Działu Rozliczania Dydaktyki na drukach, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 15

1. Na równi z wykonaniem godzin dydaktycznych traktuje się godziny niewykonane faktycznie wskutek nie odbycia zajęć z powodu absencji studentów lub z powodu odwołania zajęć przez Rektora.
2. W przypadku niewykonania godzin dydaktycznych z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn leżących po stronie nauczyciela, godziny te są zaliczane do pensum, o ile łączna ilość wykonanych godzin mieści się w granicach określonych w pkt 2 „Zasad”.

§ 16

W przypadku, gdy w chwili składania sprawozdania nauczyciel zajmuje inne stanowisko niż zajmowane na początku roku akademickiego – obowiązuje go pensum ustalone dla aktualnego stanowiska. Dotyczy to również wysokości stawki honorarium, o której mowa niżej.

III ZAWIERANIE I WYKONANIE UMÓW

§ 17

1. Za wykonanie dodatkowych zajęć dydaktycznych w wymiarze wynikającym z różnicy między liczbą godzin dydaktycznych faktycznie zrealizowanych, a liczbą godzin pensum i godzin ponadwymiarowych, oraz za przeniesienie praw autorskich do tych zajęć, nauczycielowi przysługuje dodatkowe honorarium – na zasadach określonych umową.

2. Honorarium, o którym mowa w ust. 1, obejmuje łącznie: wynagrodzenie za dodatkową pracę nauczyciela i wynagrodzenie za przeniesienie na Szkołę praw autorskich w zakresie, o którym mowa w § 4.
3. Jednolite stawki godzinowe honorarium dla poszczególnych stanowisk ustala prorektor ds. dydaktyki i studentów.

§ 18

1. Nauczyciele, którzy zawarli umowę, o której mowa w § 5 ust. 4, składają rachunki według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Złożenie rachunku jest warunkiem i podstawą wypłaty przez SGH honorarium przysługującego nauczycielowi za wykonane zajęcia dydaktyczne.
2. Wykonanie umowy stwierdza na rachunku Dział Rozliczania Dydaktyki.
3. Zatwierdzenia rachunku do wypłaty dokonuje kierownik Działu Rozliczania Dydaktyki na podstawie potwierżeń wykonania zajęć dydaktycznych dokonanych w sprawozdaniu przez osoby, o których mowa w § 8.
4. Wypłata honorarium następuje w poniższych terminach:
 - 1) 15 marca,
 - 2) 15 kwietnia,
 - 3) 15 maja,
 - 4) 15 czerwca,
 - 5) 15 października,
 - 6) 15 listopada.
 - 7) 15 grudnia.

§ 19

1. Umowy o prowadzenie zajęć dydaktycznych i przeniesienie praw autorskich o wartości przekraczającej 14.000 euro zawierane są po przeprowadzeniu procedury, zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Kierownik Działu Rozliczania Dydaktyki, w uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych, zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej dokumentacji z postępowania na drukach stanowiących załączniki nr 5, 6, 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Dział Zamówień Publicznych zamieści ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.