

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ZOWA-0161/ZR-20/11

ZARZĄDZENIE NR 20

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie zawierania umów związanych z prowadzeniem
naukowych prac badawczych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z § 56 ust. 1 statutu SGH zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Naukowe prace badawcze prowadzone w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie finansowane są ze środków własnych Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz ze źródeł zewnętrznych.
2. Do zawierania umów o naukowe prace badawcze upoważnieni są dziekani kolegiów, a w odniesieniu do tematów realizowanych w jednostkach pozakolegialnych – prorektor ds. nauki.
3. Do zawierania powyższych umów osoby, o których mowa w ust. 2 mogą upoważniać podległych im pracowników. Rejestry upoważnień wraz z archiwizacją oryginałów prowadzą upoważnione jednostki, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

§ 2

1. Umowy o naukowe prace badawcze mogą być zawierane w formie umowy zlecenia albo umowy o dzieło.
2. Wzór umowy zlecenia naukowych prac badawczych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór umowy o dzieło stanowiącej naukową pracę badawczą stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Wzór rachunku do umowy zlecenia naukowych prac badawczych stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

6. Wzór rachunku do umowy o dzieło stanowiące naukową pracę badawczą stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3

1. Naukowe prace badawcze, z wyłączeniem grantów finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wymagają recenzji oraz komisyjnego odbioru.
2. Dziekan kolegium lub prorektor ds. nauki w przypadku jednostki pozakolegialnej może podjąć decyzję o skierowaniu naukowej pracy badawczej do ponownej recenzji. Dopuszczalna jest jedna powtórna recenzja. Naukowa praca badawcza jest odbierana komisyjnie, w obradach komisji może wziąć udział przedstawiciel wykonawcy. Negatywnie zrecenzowana praca nie podlega komisijnemu odbiorowi.
3. Recenzenta naukowej pracy badawczej wyznacza dziekan kolegium lub prorektor ds. nauki w przypadku jednostki pozakolegialnej. Obowiązki i wynagrodzenie recenzenta określa umowa o dzieło, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia Rektora nr 39 z dnia 9 sierpnia 2010 r. z późn. zm.

§ 4

Prace pomocnicze niemające charakteru naukowych prac badawczych (administracyjno-techniczne) opłacane ze środków na naukowe prace badawcze, rozliczane są według zasad określonych w zarządzeniu Rektora nr 38 z dnia 9 sierpnia 2010 r. z późn. zm.

§ 5

1. Rejestry umów, o których mowa w § 1, prowadzą biura kolegiów oraz jednostki pozakolegialne, w których prowadzone są badania.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, archiwizują oryginały umów zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

§ 6

Traci moc zarządzenie Rektora nr 23 z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie zawierania umów o prace związane z prowadzeniem badań własnych i statutowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Adam Budnikowski