

### Cel studiów

#### Podyplomowe Studia "Administracji i zarządzania"

przygotowują do skutecznego i efektywnego funkcjonowania w nowoczesnej strukturze administracji. Uczestnicy studiów zdobywają unikalną i najbardziej aktualną wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie: prawa, metod zarządzania oraz ewaluacji podejmowanych działań w administracji rządowej, samorządowej, jak i w sektorze prywatnym.

Obecnie pracodawcy zwiększają swoje wymagania wobec administracji, nakładając osobom zatrudnionym w tych działach dodatkowe obowiązki znacząco wykraczające poza dotychczasowe kompetencje. Wynika to również z nagłych sytuacji będących efektem np. pandemii COVID-19.

W konsekwencji niezbędnym konieczne staje się posiadanie wiedzy i praktycznych umiejętności zastosowania prawa pracy, zamówień publicznych czy pomocy publicznej. Niezbędne stają się kompetencje do efektywnego zarządzania zespołami czy skutecznej realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

Podyplomowe Studia „Administracji i zarządzania” umożliwiają nabycie przez Słuchaczy praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu:

- prawa i procedur administracyjnych, w tym dotyczących procesu decyzyjnego i legislacyjnego w Polsce oraz w Unii Europejskiej, prawa pracy oraz pomocy publicznej;
- zasad oraz metod zarządzania w administracji, w tym projektami europejskimi oraz personelem, przywództwa oraz podstaw Public Relations;
- monitorowania i ewaluacji podejmowanych działań.

W przypadku pracowników administracji publicznej studia przygotowują dodatkowo do sprawdzianu w ramach organizowanego corocznie postępowania kwalifikacyjnego na urzędnika mianowanego.

Zakres merytoryczny studiów obejmuje m.in. zagadnienia objęte egzaminem sprawdzającym wiedzę (określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej), w tym z zakresu:

- prawa: źródła prawa, prawo konstytucyjne, instytucje polityczne, prawo administracyjne, sądownictwo (w tym administracyjne), dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych, ochrona informacji niejawnych, służba cywilna, prawo międzynarodowe publiczne, prawo Unii Europejskiej,
- administracji publicznej: funkcje i struktura organów władzy publicznej, instytucje polityczne, struktura administracji, procesy decyzyjne w administracji publicznej,
- finansów publicznych: prawo finansów publicznych, budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego, procedury budżetowe, polityka budżetowa, kontrola finansowa, fundusze Unii Europejskiej w systemie finansów publicznych, system podatkowy, dług publiczny, zamówienia publiczne,
- polityki zagranicznej: uczestnictwo Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych, stosunki międzynarodowe i polityka zagraniczna Rzeczypospolitej Polskiej,
- organizacji i zarządzania: zasady, metody, środki organizacji i zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, współdziałanie w zarządzaniu, dialog społeczny i negocjacje,
- zagadnień społecznych i ekonomicznych.

### Program zajęć

Lp.	Przedmiot	Opis zagadnień	Liczba godzin
1.	Institucje, prawo i lobbying w UE	Institucje UE: Rada Europejska, Rada Unii Europejskiej i jej organy przygotowawcze (grupy robocze i COREPER), Komisja Europejska, Parlament Europejski, proces decyzyjny w UE, w tym w okresie pandemii COVID-19, zwykła procedura ustawodawcza, lobbying w instytucjach UE, koordynacja polskiej polityki europejskiej, udział Polski w procesie decyzyjnym w UE, akty prawne UE.	16
2.	Polityka zagraniczna Polski	Uwarunkowania i priorytety polskiej polityki zagranicznej, europejskiej i bezpieczeństwa; kwestie instytucjonalne; stosunki dwustronne i współpraca regionalna (z uwzględnieniem wyzwań związanych z pandemią COVID-19) – Grupa Wyszehradzka, Inicjatywa Trójmorza; B9; polityczne aspekty rozwoju polskiej infrastruktury transportowej (m.in. Via Carpatia, porty); bezpieczeństwo energetyczne: kwestie infrastrukturalne i rynkowe; priorytety RP a nowe wieloletnie ramy finansowe UE; priorytety w polityce wobec wschodniego sąsiedztwa UE i Bałkanów Zachodnich; polityka wobec Chin; Polska na trasie połączeń Europa–Azja.	8

3.	<b>Podstawy prawa</b>	Wybrane zagadnienia prawoznawstwa (norma prawna, akt prawny, reguły interpretacyjne itp.), gałęzie prawa (klasyfikacja i charakterystyka), źródła prawa, elementy prawa międzynarodowego publicznego (źródła prawa międzynarodowego publicznego, prawo międzynarodowe a prawo krajowe, podmioty prawa międzynarodowego, pozostałe zagadnienia), podstawy prawa konstytucyjnego (zasady konstytucyjne, organy władzy, sądy i trybunały, organy ochrony państwowej i ochrony prawa). Zagadnienie dotyczące praw i wolności człowieka w okresie trwania epidemii COVID -19., oraz problematyka: dostępu do informacji publicznej, ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych.	8
4.	<b>Administracja publiczna</b>	Funkcje i struktura organów władzy publicznej, instytucje polityczne, struktura administracji, procesy działań publicznych, procesy decyzyjne w administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych, transformacja cyfrowa oraz modernizacja administracji publicznej.	8
5.	<b>Postępowanie administracyjne</b>	Funkcjonowanie administracji publicznej, źródła prawa w zakresie postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego, podstawowe zasady postępowania administracyjnego, a także jego cele i funkcje, podstawowe elementy postępowania administracyjnego sądowno- administracyjnego. Z uwagi na zaistnienie stanu epidemii w zakresie programu objęto także kwestie funkcjonowania administracji publicznej w tym czasie.	8
6.	<b>Lobbing w administracji</b>	Definicje lobbingu, grupy interesów, dialogu społecznego, określenie funkcji lobbingu, charakterystyka wzorów relacji grup interesu z administracją publiczną, zasoby wywierania wpływu i kanały dostępu do decyzji administracyjnych, cele grup interesu, uwarunkowania konstytucyjne i prawne działalności lobbingowej, ramy instytucjonalne i aktorzy działań lobbingowych, formy i rodzaje lobbingu, standardowe metody oddziaływania.	8
7.	<b>Zarządzanie w administracji publicznej</b>	Źródła specyfiki zarządzania w administracji publicznej, specyfika sektora publicznego i sektora prywatnego w odniesieniu do kwestii zarządzania, inherentne ograniczenia sprawności organów i urzędów administracji publicznej i główne założenia programów podwyższenia sprawności ich funkcjonowania, poziomy i wymiary zarządzania w sektorze publicznym, podstawowe założenia teorii wyboru publicznego i zna jej praktyczne zastosowania, podstawowe obszary i techniki zarządzania w administracji publicznej, kryteria odróżnienia perspektywy operacyjnej i strategicznej w zarządzania w administracji publicznej, kryteria oceny strategicznych programów działania organów i urzędów administracji publicznej. Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej - przypadek epidemii COVID-19.	8
8.	<b>Zarządzanie ludźmi</b>	Budowa systemu motywacyjnego w organizacji, motywacja finansowa i pozafinansowa, motywacja wewnętrzna, wyzwalanie zaangażowania pracowników, prowadzenie rozmowy oceniającej. Zarządzanie ludźmi w czasach kryzysu – analiza reakcji na pandemię COVID-19.	8
9.	<b>Prawo i polityka jednolitego rynku europejskiego</b>	Zarys historyczny budowy unii celnej i jednolitego rynku europejskiego; wprowadzenie swobodnego przepływu towarów (eliminacja barier fizycznych, technicznych i fiskalnych), swobodny przepływ usług, swoboda przepływu pracowników i koordynacja zabezpieczenia socjalnego, uznawanie kwalifikacji i dyplomów, swoboda przepływu kapitału (nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców). Funkcjonowanie jednolitego rynku w okresie pandemii COVID-19.	8
10.	<b>Prawo pracy</b>	Powstanie i zmiana stosunku pracy, ustanie stosunku pracy, treść stosunku pracy, odpowiedzialność prawna w stosunkach pracy, ochrona pracy, spory prawne z zakresu prawa pracy, dyskusja i analiza materiałów empirycznych – umów dotyczących stosunku pracy (umów o pracę) i orzecznictwa sądowego z tego zakresu, kierunki rozwoju prawa pracy. Zagadnienia związane z prawami i obowiązkami pracodawców i pracowników w związku z epidemią koronawirusa. Sytuacja samozatrudnionych w okresie epidemii COVID-19.	8
11.	<b>Przywództwo w organizacji</b>	Pojęcia przywództwa i jego znaczenie, typy i poziomy przywództwa, zarządzanie zmianą kultury organizacyjnej, analiza własnych kompetencji przywódczych, rozwój wybranych umiejętności przywódczych. Rola przywódcy w przeprowadzaniu wybranych typów zmian, w tym w szczególności zmiany kultury organizacyjnej. Przywództwo w kryzysie. Odpowiedzialność przywódcy w czasach pandemii.	8

12.	<b>Public relations</b>	Znaczenia public relations we współczesnych organizacjach, granice oddziaływań PR na inne sfery działania organizacji, współczesny sposób rozumienia public relations, nowoczesne techniki i narzędzia, jakie współczesny PR wykorzystuje, budowanie strategii public relations organizacji w kontekście innych podejmowanych przez nią działań komunikacyjnych, etapy budowania efektywnej strategii PR, dostępne techniki PR pozwalające realizować strategię, analiza rzeczywistych strategii PR, zrealizowanych kampanii, tworzenie przykładowej strategii PR w trakcie zajęć warsztatowych. PR w czasach kryzysu.	8
13.	<b>Finanse publiczne</b>	Międzysektorowe przepływy pieniądza, teoria wyboru publicznego, funkcje finansów publicznych, teoria opodatkowania (w tym krzywa Laffera), teoria transferu, analiza incydencji podatkowej, zagadnienie sprawiedliwości podatkowej i transferowej, budżetowanie, kontrola finansów publicznych – mechanizmy wewnętrzne i zewnętrzne, finansowe mechanizmy pomocy publicznej - zakazy i wyjątki od zakazów, w tym podejście UE i, w tych ramach, Polski do pomocy w związku z epidemią COVID-19.	8
14.	<b>Monitoring i ewaluacja</b>	Wprowadzenie do ewaluacji interwencji publicznych: definicja, podstawowe pojęcia, typy badań ewaluacyjnych, ewaluacja w cyklu realizacji projektów i programów publicznych, logika interwencji publicznej: od wskaźników wkładu, poprzez produkty i rezultaty projektów i programów, metodologia badań ewaluacyjnych: metody ilościowe, jakościowe, pomiar rzeczywistych efektów interwencji publicznych. Realizacja badania ewaluacyjnego w praktyce: przygotowanie zlecenia i przeprowadzenie prac badawczych w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego.	8
15.	<b>Finanse Unii Europejskiej</b>	Źródła dochodów unijnego budżetu, struktura wydatków z budżetu UE, modyfikacje wydatków w następstwie pandemii COVID-19 i źródła ich finansowania, beneficjenci i płatnicy netto, kierunki dyskusji w sprawie Wieloletnich Ram Finansowych UE na lata 2021-2027, znaczenie budżetu dla państw UE oraz dla całego ugrupowania.	8
16.	<b>Prawo zamówień publicznych</b>	Podstawy prawne zamówień publicznych, zakres podmiotowy ustawy Pzp, zakres przedmiotowy ustawy Pzp, zasady zamówień publicznych, szacownie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, tryby udzielania zamówień, siwz, kwalifikacja podmiotowa, badanie ofert, umowy w sprawie zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, kontrola zamówień publicznych. Nowe regulacje w zamówieniach publicznych wprowadzone w związku z epidemią COVID-19.	8
17.	<b>Prawo pomocy publicznej UE</b>	Pojęcie pomocy publicznej, kategorie pomocy publicznej, formy pomocy a ekwiwalent dotacyjny brutto, traktatowe zasady udzielania pomocy publicznej, procedury notyfikacji udzielania pomocy publicznej, systematyka prawa dotyczącego pomocy publicznej, ogólne rozporządzenie wyłączone wybrane kategorie pomocy publicznej spod obowiązku notyfikacyjnego, koncepcja krajowej pomocy regionalnej.	8
18.	<b>Projekty UE w instytucjach administracji publicznej</b>	Możliwości finansowania projektów ze środków UE, zasady poszukiwania wsparcia, zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, zasady procesu aplikacyjnego, przygotowanie organizacji do realizacji projektu finansowanego ze środków UE. Możliwości wspierania organizacji w czasach kryzysu i spowolnienia wywołanego m.in. pandemią.	8
19.	<b>Etyka w administracji</b>	Wybrane kwestie i dylematy związane z etyką w administracji w warunkach gospodarki globalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiązań tych zagadnień z teorią instytucji i teorią konkurencyjności międzynarodowej, związek współczesnych studiów nad konkurencyjnością międzynarodową z problematyką instytucjonalną i etyczną oraz jakością państwa, w tym koncepcją etyki w administracji, społecznej odpowiedzialności w gospodarce oraz wzrostu i rozwoju zrównoważonego, modele administracji i ich etycznego wymiaru oraz etycznych kodeksów postępowania w administracji. Najnowsze doświadczenia i dylematy etyczne związane z pandemią i koronawirusem.	8
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych			160

## Słuchacze

Program Podyplomowych Studiów „Administracji i zarządzania” został tak skonstruowany, aby osoby bez wykształcenia w tym kierunku, jak i bez doświadczenia w obszarze administracji i zarządzania mogły bez problemów dać sobie radę i uzyskać niezbędną wiedzę i umiejętności do wypełniania powierzonych zadań w administracji publicznej, regionalnej, lokalnej oraz w przedsiębiorstwach publicznych i prywatnych. Jednocześnie osoby, posiadające pewną wiedzę w tych tematach będą mogły uporządkować i rozwinąć ją oraz nabyć dodatkowe kompetencje niezbędne do podwyższenia swoich kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem w obu przypadkach świadectwem ukończenia Studiów Podyplomowych SGH.

Studia skierowane są do m.in. pracowników:

- administracji szczebla rządowego, centralnego, regionalnego i lokalnego;
- instytucji, urzędów oraz organów państwowych i samorządowych;
- prywatnych i państwowych przedsiębiorstw, korporacji międzynarodowych, organizacji pozarządowych;
- wszystkich pozostałych podmiotów, w których funkcjonują jednostki zarządzające i obsługujące.

Dotychczasowymi Słuchaczami Podyplomowych Studiów SGH „Administracji i zarządzania” byli urzędnicy wszystkich szczebli administracji publicznej i samorządowej, firm i organów publicznych centralnych i regionalnych.

Wśród naszych Słuchaczy były też osoby, które zdecydowały się podnieść swoje kwalifikacje i umiejętności w zakresie administracji i zarządzania, prowadząc własną działalność gospodarczą, społeczną i polityczną, a w tym:

- lekarze, pielęgniarki, weterynarze, farmaceuci;
- aktorzy, reżyserzy, menedżerowie ośrodków kultury;
- policjanci, strażacy,
- prawnicy, w tym prokuratorzy oraz mecenas;
- nauczyciele, dyrektorzy szkół, ale też pracownicy sekretariatów,
- politycy (posłowie i senatorowie, ale również wójtowie, burmistrzowie, starostowie i prezydenci miast), a także szefowie i pracownicy ich biur.

W przypadku wszystkich osób, szczególnie ostatniej z wymienionych grup zawodowych, a także sprawujących wyższe stanowiska w administracji rządowej, publicznej oraz samorządowej i biznesowej, zapewniamy szczególną anonimowość, rozumiejąc delikatność materii. Jednocześnie wymienione osoby, dzięki naszym studiom, mogą poznać bolączki personelu administracyjnego oraz nauczyć się prawidłowego zarządzania zasobami kadrowymi. Absolwenci naszych studiów są przygotowani do objęcia stanowisk każdego szczebla w strukturach administracyjnych zarówno biznesu prywatnego czy państwowego, jak też urzędów centralnych i samorządowych.

## Wykładowcy

Zajęcia prowadzone są przez pracowników naukowo-dydaktycznych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, jak też wykładowców Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Polskiej Akademii Nauk, a także praktyków z administracji publicznej, kancelarii radców prawnych, firm konsultingowych doradczych oraz organizacji pozarządowych.

**dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH** – profesor w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie; kierownik Katedry Integracji i Prawa Europejskiego, specjalista w zakresie polityki pomocy publicznej dla przedsiębiorców, wykorzystania funduszy europejskich, polityki spójności, polityki rynku wewnętrznego UE, wspólnej polityki handlowej, polityki przemysłowej UE, ekspert w zakresie procesu decyzyjnego w instytucjach Unii Europejskiej oraz lobbingu w UE; Podyplomowych Studiów „Administracji i zarządzania”, kierownik Podyplomowych Studiów „Pomocy publicznej”, Podyplomowych Studiów „Profesjonalne Kadry Zamówień Publicznych”; autor ponad 130 publikacji naukowych i ekspertyz dla polskiej administracji i organizacji międzynarodowych na temat polityki gospodarczej UE, pomocy publicznej oraz funkcjonowania rynku wewnętrznego; wykładowca oraz trener w zakresie europejskiej integracji gospodarczej oraz lobbingu europejskiego.

**prof. dr hab. Elżbieta Kawecka-Wyrzykowska** – profesor w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Ukończyła studia na Wydziale Handlu Zagranicznego w Szkole Głównej Planowania i Statystyki (obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie). W 1992 r. otrzymała tytuł profesora. Otrzymała staże w: Instytucie Europejskim we Florencji, University of Minnesota, Ohio State University w Columbus. Wykładała w Uniwersytecie Kyoto. Pracuje w Katedrze Integracji i Prawa Europejskiego. Od 2008 do 2012 r. była prorektorem SGH ds. współpracy z zagranicą. Od 2002 do 2005 r. należała do zespołu doradców ekonomicznych Prezydenta RP. Uczestniczyła w rokowaniach Rundy Urugwajskiej GATT (1987-1991) jako Przedstawiciel Rządu RP. Była ekspertem Senatu RP ds. ratyfikacji Układu Europejskiego ustanawiającego stowarzyszenie Polski ze Wspólnotami Europejskimi (1992). Prowadzi badania dotyczące m.in. następujących polityk UE i ich znaczenia dla Polski: rolnej, handlowej, spójności, walutowej; budżetu UE, a także rozwoju procesów integracyjnych w UE i na świecie oraz

systemu GATT/WTO. Jest autorką kilku książek oraz około 250 artykułów i rozdziałów w książkach.

**prof. dr hab. Artur Nowak-Far** – profesor nauk prawnych, doktor nauk ekonomicznych, 2015-2020 dyrektor Instytutu Prawa SGH, 2007-2015 kierownik Katedry Prawa Europejskiego SGH, 2013-2015 podsekretarz stanu w MSZ odpowiedzialny za sprawy prawne i traktatowe, 2007-2013 członek Kolegium Najwyższej Izby Kontroli, 2003-2005 doradca Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do spraw europejskich, 2001-2003 doradca rządu Ukrainy w zakresie ulepszenia administracji, 1997-2001 członek rządowego Zespołu Zadaniowego do Spraw Harmonizacji Technicznej.

**prof. dr hab. Krzysztof Jasiński** – profesor nauk społecznych w Instytucie Filozofii, Socjologii i Socjologii Ekonomicznej Kolegium Społeczno-Ekonomicznego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz w Centrum Europejskim Uniwersytetu Warszawskiego. Prowadzi badania w zakresie socjologii ekonomicznej, instytucji kapitalizmu, działań elit gospodarczych i politycznych, grup nacisku i lobbingu, materialnych oraz społecznych aspektów bogactwa, członkostwa Polski w Unii Europejskiej, a także politycznych, ekonomicznych i społecznych wymiarów globalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem Europy Środkowej. Autor i współautor m.in. pracy zbiorowej Reprezentacja interesów gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej (2017), monografii Kapitalizm po polsku. Między modernizacją a peryferiami Unii Europejskiej (2013), pracy zbiorowej Grupy interesu i lobbuing. Polskie doświadczenia w unijnym kontekście (2011), monografii Lobbying. Sztuka skutecznego wywierania wpływu (2006) oraz monografii Elita biznesu w Polsce. Drugie narodziny kapitalizmu (2002). Karierę akademicką rozpoczął w Instytucie Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk (1987-2017). Członek Rady naukowej dyscypliny nauki o polityce i administracji SGH, Rady Centrum Europejskiego UW oraz Rady Naukowej Instytutu Studiów Politycznych PAN. Członek Komisji Etyki Bankowej przy Związku Banków Polskich. W latach 2003-2005 ekspert sejmowej komisji nadzwyczajnej procedującej ustawę o działalności lobbuingowej w procesie stanowienia prawa.

**dr hab. Tomasz Dołęgowski, prof. SGH** – profesor uczelni w Instytucie Międzynarodowej Polityki Gospodarczej Kolegium Gospodarki Światowej SGH. Kierownik Zakładu Konkurencyjności Międzynarodowej. Specjalizuje się w problematyce konkurencyjności międzynarodowej, ekonomii instytucjonalnej, filozofii ekonomii, etycznych aspektów życia gospodarczego, ekonomiki transportu. Członek Rady Naukowej Centrum Myśli Jana Pawła II oraz Rady Programu Stypendialnego im. W. Grabskiego przy Fundacji "Wileńszczyzna". Prowadził wykłady zagranicze w Wilnie, Budapeszcie, Mediolanie i Helsinkach. Aktywnie zaangażowany w ruch debatancki (debaty oksfordzkie i Lincoln-Douglas). Opiekun Studenckiego Koła Naukowego Badań nad Konkurencyjnością.

**dr hab. Rafał Kasprzak, prof. SGH** – pracownik naukowy Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zatrudniony

w Instytucie Zarządzania Wartością. Autor wielu projektów badawczych oraz gospodarczych poświęconych zagadnieniu innowacyjności oraz efektywnemu stymulowaniu współpracy pomiędzy nauką a biznesem. Posiada doświadczenie zawodowe w obszarach doradztwa biznesowego dla organizacji wdrażających innowacje, przygotowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych oraz w zarządzaniu projektami innowacyjnymi. Naukowo pasjonuje się problematyką przemysłów kreatywnych (cultural and creative industries) ich związkami z innowacyjnością oraz pomiarem oddziaływania kultury na gospodarkę regionu. Twórca narzędzi wspomagających funkcjonowanie sfery kultury dostępnych na portalu [www.ekonomiawkulturze.pl](http://www.ekonomiawkulturze.pl), doradca i certyfikowany trener z zakresu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy publicznych oraz autor licznych wniosków o dofinansowanie projektów. Absolwent studiów Master of Business Administration w Ecole Supérieure de Commerce de Rennes (Francja).

**dr hab. Rafał Mrówka, prof. SGH** – profesor w Katedrze Teorii Zarządzania Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, gdzie zajmuje się przywództwem w biznesie, społeczną odpowiedzialnością biznesu, analizą nowoczesnych modeli organizacji i transformacją cyfrową, badaniami satysfakcji i zaangażowania pracowników oraz public relations. Jest on także kierownikiem programu MBA-SGH (program Executive MBA w SGH w języku polskim, według rankingów jeden z najlepszych tego typu programów w Polsce) i wykładowcą przywództwa w tym programie.

**dr Marcin Sakowicz** – pracownik Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ekspert w dziedzinie zarządzania w sektorze publicznym, wykładowca, trener, pasjonat sprawnego funkcjonowania wszelakich organizacji: małych grup, organizacji pozarządowych, urzędów oraz państw; adiunkt w Katedrze Administracji Publicznej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w latach 2006-2015; autor licznych publikacji dotyczących administracji publicznej, samorządów lokalnych, analiz polityki publicznej i e-governance, ekspert w projektach międzynarodowych, m.in. Support to Civil Service Development in Ukraine oraz krajowych, m.in. Benchmarking - narzędzie efektywnej kontroli w urzędach miast na prawach powiatu, urzędach gmin i starostwach powiatowych.

**dr Małgorzata Urban-Theocharakis** – doktor nauk prawnych, pracownik Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. od 2019 roku ekspert Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Posiada doświadczenie zarówno w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, jak i w pracy w administracji publicznej. Autorka publikacji naukowych, głoś do wyroków SN, linii orzeczniczych, artykułów w prasie codziennej oraz licznych komentarzy praktycznych dla Serwisu Lex dla banków wydawnictwa Wolters Kluwer. Wykładowca z bogatym doświadczeniem popartym praktyką oraz uprawnieniami dydaktycznymi, prelegentka na wielu konferencjach naukowych i webinarach adresowanych do praktyków. Obecnie prowadzi zajęcia w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji, na Podyplomowych Studiach

Administracji i Zarządzania (SGH) także w ramach Podyplomowych Studiów Bankowości (SGH). W przeszłości współpracowała też m.in. z uczelnią im. Łazarskiego oraz Politechniką Warszawską. Autorka publikacji ukazujących się w prestiżowym periodyku ICAN Management Review (następca Harvard Business Review Polska).

**dr Izabela Fundowicz** – doktor nauk prawnych w zakresie prawa. Od 2000 r. pracownik Urzędu Zamówień Publicznych, obecnie na stanowisku dyrektora Departamentu Prawnego. Uczestniczyła w pracach nad nową ustawą Prawo zamówień publicznych. Trener na szkoleniach i seminariach, prelegent na konferencjach organizowanych przez Urząd Zamówień Publicznych. Wykładowca prawa zamówień publicznych na studiach podyplomowych (Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka licznych artykułów dotyczących zamówień publicznych.

**Stanisław Bienias** – absolwent Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Od 2004 r. pracownik Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, od 2006 do 2013 r. na stanowisku naczelnika Wydziału Ewaluacji (Krajowa Jednostka Ewaluacji). Koordynował prace blisko 60 jednostek ewaluacyjnych zlokalizowanych w ramach instytucji zarządzających i pośredniczących we wdrażaniu polityki spójności w Polsce. Od 2013 r. Stanisław Bienias współtworzy niezależną

organizację non-profit Fundacja IDEA Rozwoju oraz jest prezesem spółki badawczej IDEA Instytut. Brał udział w realizacji w blisko 200 badań ewaluacyjnych prowadzonych w różnych krajach Europy, Afryki i Azji. Organizator i prelegent licznych konferencji i seminariów dotyczących budowy kultury ewaluacyjnej w Polsce i zagranicą. Autor i współautor kilkudziesięciu publikacji w obszarze ewaluacji i monitorowania.

**Wojciech Konończuk** – dyrektor Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia. Wcześniej kierownik zespołu Białorusi, Ukrainy i Mołdawii oraz analityk w zespole rosyjskim OSW. Pracował również jako koordynator projektów międzynarodowych w Fundacji im. Stefana Batorego. Specjalizuje się m.in. w sytuacji polityczno-gospodarczej państw Europy Wschodniej, kwestiach energetycznych, polityce historycznej. W przeszłości visiting scholar w Instytucie Kennana w Waszyngtonie, uczestnik kilku międzynarodowych projektów badawczych (m.in. Centre for European Policy Studies, Think Visegrad, German Association for East European Studies). Współpracuje z „Nową Europą Wschodnią” i „Tygodnikiem Powszechnym”. Stały komentator mediów polskich i zagranicznych. Absolwent Instytutu Stosunków Międzynarodowych na Uniwersytecie Warszawskim i Studium Europy Wschodniej UW. Studiował również na Uniwersytecie Państwowym w Petersburgu i w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

## Zasady realizacji studiów

**Czas trwania studiów:** studia trwają 2 semestry i są uruchamiane w semestrze zimowym.

**Sposób prowadzenia zajęć:**

- konwersatoria, aktywizujące słuchaczy w trakcie ich trwania,
- warsztaty i ćwiczenia z wykorzystaniem aktualnych dokumentów związanych z tematyką poszczególnych spotkań.

**Elastycznie dostosowane terminy i czas na zajęcia:**

zajęcia odbywają się w ramach comiesięcznych zjazdów sobotnio-niedzielnymi (mniej-więcej raz w miesiącu, przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy oraz innych świąt, tworzących tzw. długie weekendy). Zajęcia w sobotę i w niedziele rozpoczynają się o godz. 9.00, a kończą się o 16.00.

Obecna sytuacja w Polsce i na świecie spowodowała nieodwracalne zmiany w sposobie działania i myślenia całego społeczeństwa. Z dnia na dzień, wiele osób zaczęło nie tylko pracować, ale również kontynuuje swoją naukę zdalnie. Dlatego wychodząc naprzeciw nowym oczekiwaniom, przygotowaliśmy alternatywne do tradycyjnych form edukacji nowe rozwiązanie, jakim jest nauka na **Studiach Podyplomowych „Administracji i zarządzania”** w trybie online za pośrednictwem aplikacji **Microsoft TEAMS**

(z bezpośrednim udziałem w trakcie wszystkich zajęć doświadczonych wykładowców i Słuchaczy).

Z merytorycznego punktu widzenia niczym się nie różnią od stacjonarnych studiów, oprócz miejsca przebywania wykładowcy i Słuchacza w tym samym momencie.

**Zasady zaliczenia studiów:**

- obowiązkowa obecność – udział uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych studiami,
- dwuetapowa weryfikacja wiedzy i umiejętności:
  - część pisemna – test jednokrotnego wyboru (czas trwania ok. 15-20 minut). Zakres obejmuje cały materiał, a pytania są przygotowywane przez poszczególnych wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20,
  - część ustna – prezentacja przygotowanego wcześniej studium przypadku. W ciągu całego okresu trwania studiów słuchacze będą przygotowywali studium przypadku w jednym z wybranych przez siebie obszarów:
    - (a) lobbingu w instytucjach polskich i europejskich, (b) zarządzania środkami europejskimi, (c) ewaluacji realizowanych projektów (w tym unijnych) – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 80.

**Dokument poświadczający zakończenie studiów:**  
świadczenie ukończenia studiów podyplomowych SGH.

### Informacje organizacyjne związane z rekrutacją

**Edycja 21.** zostanie uruchomiona w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025, zajęcia rozpoczną się w listopadzie 2024 r.

**Rekrutacja na edycję 21. (online)** studiów jest obecnie prowadzona. Decyduje kolejność zgłoszeń rozumianych

jako złożenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz dokonanie wpłaty.

Zapraszamy do [REKRUTACJI-ONLINE](#).

([podyplomowe-rejestracja.sgh.waw.pl/Studia-PSAIzO](http://podyplomowe-rejestracja.sgh.waw.pl/Studia-PSAIzO)).

### Biuro studiów

**Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**  
Kolegium Gospodarki Światowej  
ul. Madalińskiego 6/8, budynek M, pokój 33  
02-513 Warszawa

Sekretarz studiów:

**mgr inż. Karolina Nivette**

e-mail: [Karolina.Nivette@sgh.waw.pl](mailto:Karolina.Nivette@sgh.waw.pl)

tel. 22 564 93 49, 516 676 818

Kierownik programu:

**dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH**

e-mail: [Adam.A.Ambroziak@sgh.waw.pl](mailto:Adam.A.Ambroziak@sgh.waw.pl)