

## Regulamin studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie Edycja 2024 – „Innowacje ekologiczne”

### §1

#### Kwota

1. Studencko-doktorancki budżet partycypacyjny, zwany dalej budżetem partycypacyjnym, stanowi wyodrębnioną kwotę środków finansowych, o której przeznaczeniu współdecydują studenci i doktoranci Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią.
2. Na realizację budżetu partycypacyjnego w 2024 r. przeznaczona jest kwota 35 000 złotych, która może być wydatkowana w ciągu 12 miesięcy od ogłoszenia wyników głosowania.
3. Kwota, o której mowa w ustępie drugim, może zostać zwiększona w trakcie realizacji projektu.

### §2

#### Cele

1. Finansowanie w ramach studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego w 2024 r. przewidziane jest dla inicjatyw na rzecz poprawy warunków studiowania i wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów Uczelni, które będą wpisywać się w temat przewodni „Innowacje ekologiczne”. W szczególności mogą to być, uwzględniające kontekst ochrony środowiska i działań proekologicznych, projekty mające na celu:
  - a) polepszenie infrastruktury Uczelni wykorzystywanej przez studentów i doktorantów;
  - b) promocję zdrowia i rozwój świadomości ekologicznej wśród członków społeczności akademickiej;
  - c) zwiększenie komfortu studiowania.

Zgłaszać można inicjatywy o charakterze trwałym (np. infrastrukturalnym), jak i jednorazowym (np. wydarzenia, akcje wśród społeczności akademickiej, rozwiązania organizacyjne), jednak nie mogą to być inicjatywy organizowane bezpośrednio przez Uczelniane Organizacje Studenckie (UOS).

### §3

#### Uczestnicy

Do udziału w procesie realizacji studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w szczególności do zgłaszania projektów oraz udziału w głosowaniu nad zgłoszonymi projektami, uprawniony jest każdy student studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów doktoranckich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

## §4

### Przebieg procesu

1. Proces realizacji studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego jest prowadzony według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. O zmianach w harmonogramie uczestników procesu informuje się za pośrednictwem strony internetowej budżetu partycypacyjnego.

## §5

### Zgłaszanie projektów

1. Projekty mogą być zgłaszane zarówno indywidualnie, jak i w grupach – liczących nie więcej niż pięć osób. Każda osoba uprawniona do udziału w procesie realizacji studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego może być autorem lub współautorem maksymalnie trzech projektów.
2. Maksymalna wartość projektu to 35 000 złotych.
3. Projekty zgłasza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu na skrzynkę mailową: [innowacje.ekologiczne@sgh.waw.pl](mailto:innowacje.ekologiczne@sgh.waw.pl) Zgłoszenia mailowe należy przesyłać z adresu w uczelnianym systemie poczty elektronicznej.

## §6

### Weryfikacja projektów

1. Weryfikację zgłoszonych projektów przeprowadza Komisja Studencko-Doktoranckiego Budżetu Partycypacyjnego, zwana dalej Komisją, powołana przez Rektora w składzie: Rektor, Prorektor ds. dydaktyki i studentów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Kanclerz, Przewodniczący Samorządu Studentów, Przewodniczący Samorządu Doktorantów.
2. Do głosowania dopuszcza się projekty spełniające łącznie następujące kryteria:
  - a) zgodne z celami budżetu wskazanymi w §2 i wpisujące się w temat przewodni „Innowacje ekologiczne”;
  - b) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
  - c) możliwe do realizacji w ciągu 12 miesięcy od ogłoszenia wyników głosowania;
  - d) możliwe do realizacji w ramach podanego przez projektodawcę kosztorysu
  - e) które nie wiążą się z uzyskaniem korzyści finansowych przez wnioskodawców.
3. Z udziału w głosowaniu wyłącza się projekty, których utrzymanie w kolejnych latach będzie stanowiło znaczące obciążenie finansowe dla Uczelni lub których wpływ na realizację celów budżetu partycypacyjnego będzie znikomy w stosunku do poniesionych kosztów.
4. W razie wątpliwości co do dopuszczalności projektu projektodawcy umożliwia się dokonanie niezbędnych zmian w projekcie.

## §7

### Przygotowanie do głosowania

1. Komisja Studencko-Doktoranckiego Budżetu Partycypacyjnego zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.
2. Projekty zatwierdzone do udziału w głosowaniu prezentowane są na stronie internetowej budżetu partycypacyjnego.

## §8

### Głosowanie

1. Każdy student i doktorant może zagłosować tylko raz, oddając głos na maksymalnie trzy projekty.
2. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej, po zalogowaniu do Wirtualnego Dziekanatu.
3. Głosowanie trwa pięć dni.

## §9

### Ogłoszenie wyników

1. Wyniki głosowania publikuje się na stronie internetowej studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Komisję protokołu z głosowania.
2. Do realizacji rekomenduje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację budżetu partycypacyjnego.
3. W informacji o wynikach głosowania wyszczególnia się projekty rekomendowane do realizacji oraz pozostałe projekty wraz z liczbą głosów oddanych na każdy projekt.

### Załącznik nr 1

#### Harmonogram studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego w SGH Edycja 2024 – „Innowacje ekologiczne”

Działanie	Czas realizacji
Zgłaszanie projektów	19 lutego – 18 marca 2024
Weryfikacja projektów	19 marca – 22 marca 2024
Przedstawienie projektów zakwalifikowanych do głosowania	22 marca 2024
Głosowanie	25 marca – 4 kwietnia 2024
Ogłoszenie wyników głosowania	5 kwietnia 2024

Załącznik nr 2  
Formularz zgłaszania projektów  
w ramach studencko-doktoranckiego budżetu partycypacyjnego  
Edycja 2024 – „Innowacje ekologiczne”

Tytuł projektu:
Wnioskodawca(y):
<b>Dlaczego projekt jest ważny? (nie więcej niż 100 słów)</b> <i>WSKAZÓWKA: Proszę krótko opisać, jakie potrzeby ma realizować projekt i jaki może mieć wpływ na całą społeczność Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem studentów i doktorantów.</i>
<b>Opis projektu (nie więcej niż 250 słów)</b> <i>WSKAZÓWKA: Proszę krótko opisać działania niezbędne do realizacji projektu. Proszę pamiętać, że im bardziej precyzyjny opis, tym łatwiej głosujący zorientują się w idei projektu.</i>
Uproszczony kosztorys