

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania Asystentów społecznych oraz Lidera-  
asystenta w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na Asystenta społecznego w Szkole  
Głównej Handlowej w Warszawie**

1. Imię: .....
2. Nazwisko: .....
3. Numer albumu: .....
4. Adres e-mail (w domenie sgh.waw.pl): .....
5. Numer telefonu kontaktowego: .....
6. Jestem:  studentem       doktorantem       pracownikiem
7. Jednostka organizacyjna Uczelni i zajmowane stanowisko (dotyczy pracownika):  
.....
8. Poziom studiów (dotyczy studenta):  studia pierwszego stopnia  
 studia drugiego stopnia
9. Forma studiów (dotyczy studenta):  stacjonarne       niestacjonarne
10. Semestr studiów (dotyczy studenta): .....
11. Wybrany program kształcenia (dotyczy doktoranta): .....
12. Semestr, na którym prowadzone jest kształcenie (dotyczy doktoranta): .....
13. Dodatkowe istotne informacje, mogące mieć wpływ na pełnienie obowiązków  
Asystenta społecznego (np. doświadczenie w pracy z osobami w spektrum  
autyzmu, odbyte kursy, szkolenia w tym zakresie, itp.): .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis kandydata na Asystenta społecznego)

Decyzja Lidera-asystenta:

kwalifikuję

nie kwalifikuję

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis Lidera-asystenta)

## **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie**

### 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

### 3. Cel przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań przed zawarciem porozumienia o wykonywanie świadczeń wolontariatu jako Asystent społeczny w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanym dalej „porozumieniem”, jego zawarcie, realizacja i archiwizacja.

### 4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

### 5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, upoważnionym pracownikom/współpracownikom Administratora danych, a także podmiotom, którym Administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych.

### 6. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencje ich niepodania

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem porozumienia oraz jego realizacji. Skutkiem odmowy podania danych będzie niemożność zawarcia porozumienia.

#### 7. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania porozumienia, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania dostępu do treści danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- 3) żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

#### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu.