

Warszawa, .....

.....  
(imię i nazwisko studenta – nr albumu)

.....  
(forma studiów)

.....  
(adres e-mail i numer telefonu)

**Rektor SGH**  
**Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**  
**w miejscu**

### **Podanie o rozłożenie czesnego na raty**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozłożenie czesnego na **dwie raty\*** za studia niestacjonarne w trybie popołudniowym/sobotnio-niedzielnym\*\* w semestrze zimowym/letnim\*\* w roku akademickim .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Decyzja i podpis Rektora** .....

Student decydujący się na płatność ratalną w danym roku akademickim składa wniosek do Rektora za pośrednictwem Dziekanatu na 14 dni przed upływem terminu płatności pierwszej raty. W odniesieniu do studentów przyjętych na pierwszy semestr studiów termin do złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli wniosek ten wpłynie do Dziekanatu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć w semestrze. Złożenie wniosku w powyższym terminie nie zwalnia z obowiązku terminowego opłacenia pierwszej raty.

\* **W semestrze zimowym:** I rata – płatna najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym, II rata płatna najpóźniej w dniu 1 grudnia; **w semestrze letnim:** I rata płatna w dniu rozpoczęcia semestru letniego, II rata płatna najpóźniej w dniu 1 kwietnia;

\*\*niepotrzebne skreślić;