

**ZASADY PRZYJĘĆ KANDYDATÓW
NA STUDIA
W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE
na rok akademicki 2010/2011**

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zasady dotyczą rekrutacji na:
 - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia – studia licencjackie,
 - 2) studia stacjonarne drugiego stopnia – studia magisterskie,
 - 3) studia niestacjonarne pierwszego stopnia – studia licencjackie,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym,
 - 4) studia niestacjonarne drugiego stopnia – studia magisterskie,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym,
 - 5) studia pierwszego stopnia – studia licencjackie w języku obcym,
 - 6) studia drugiego stopnia – studia magisterskie w języku obcym,
2. Zasady dotyczą również rekrutacji dokonywanej w ramach studiów równoległych, chyba, że postanowienia umów zawartych z innymi uczelniami w celu wzajemnego umożliwienia studentom wstępu na prowadzone kierunki studiów stanowią inaczej. Osoby przyjęte w wyniku realizacji umów międzyuczelnianych nie są wliczane do limitu określonego na podstawie § 2 ust. 6.
3. Zasady dotyczą także osób niebędących obywatelami polskimi, o których mowa w art. 43 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z póź. zm.) chyba, że umowy międzynarodowe lub umowy zawarte przez SGH z instytucjami zagranicznymi albo decyzje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego stanowią inaczej.
4. Jeżeli umowy lub decyzje, o których mowa w ust. 3, nie stanowią inaczej, o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia osób wskazanych w ust. 3 decyduje Rektor.
5. Studia stacjonarne w języku obcym i studia niestacjonarne są odpłatne. Warunki odpłatności określa umowa wymieniona w art. 160, ust. 3 Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z dnia 30 sierpnia 2005 r.).

§ 2

1. Prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie mają kandydaci legitymujący się odpowiednio:
 - 1) świadectwem dojrzałości uzyskanym w ramach nowej matury lub świadectwem dojrzałości uzyskanym w ramach starej matury;

- 2) dyplomem IB (International Baccalaureate) wydanym przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie – maturą międzynarodową;
 - 3) dyplomem EB (European Baccalaureate), wydanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich;
 - 4) lub świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą.
Świadectwa dojrzałości uzyskane za granicą powinny być zalegalizowane lub uznane za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami o nostryfikacji.
2. Na studia pierwszego stopnia mogą być przyjmowani z pominięciem niniejszych Zasad cudzoziemcy spełniający warunki określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz.1406).
 3. Prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, w tym także studia drugiego stopnia w języku obcym, mają kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów, co najmniej pierwszego stopnia. Dyplom uzyskany za granicą powinien być zalegalizowany lub opatrzony apostille, albo uznany za równoważny z dyplomem polskim zgodnie z przepisami o nostryfikacji lub na podstawie umów międzynarodowych.
 4. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy spełniający warunki określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
 5. Przyjęcia na studia w Szkole Głównej Handlowej odbywają się:
 - 1) Przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, w tym także studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w języku obcym w rekrutacji letniej (lipiec – wrzesień),
 - 2) Przyjęcia na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w rekrutacji letniej (lipiec – wrzesień),
 - 3) Przyjęcia na studia niestacjonarne pierwszego stopnia, na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia oraz studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w języku obcym w rekrutacji zimowej (listopad – styczeń).
 6. Rekrutację na studia ogłasza Rektor zgodnie z uchwałą Senatu określającą limit miejsc i terminy rekrutacji.
 7. Jeśli liczba kandydatów na studia spełniających warunki określone w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 jest niższa niż ustalony dla danego trybu studiów limit miejsc, Rektor w drodze zarządzenia może odstąpić od kryteriów rekrutacji określonych w § 9 i § 19 ust. 2 i 6.

§ 3

Przyjęcia na studia odbywają się na podstawie decyzji:

- 1) Komisji Rekrutacyjnej dla studiów pierwszego stopnia,
- 2) Komisji Rekrutacyjnej dla studiów drugiego stopnia,
- 3) Rektora, podejmowanej po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Odwoławczej,
- 4) Rektora, w wyniku postępowania kwalifikacyjnego do Studenckiego Hufca Pracy (SHP), o ile Senat podejmie w danym roku decyzję o naborze w tym trybie.

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i odbywa się na podstawie reguł określonych w niniejszych Zasadach.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego nie dopuszcza się kandydatów, którzy nie spełniają warunków określonych w § 6 ust.1.
3. W przypadku naruszenia wymogów niniejszych Zasad kandydat może być niedopuszczony lub odsunięty od udziału w postępowaniu, przez przewodniczącego właściwej komisji rekrutacyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 kandydat może niezwłocznie odwołać się do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Odwoławczej.
5. Rozstrzygnięcie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Odwoławczej w przedmiocie uwzględnienia lub odrzucenia odwołania, o którym mowa w ust. 4, jest ostateczne.

§ 5

Rejestracja kandydatów na studia w Szkole Głównej Handlowej odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Internetu.

§ 6

1. Warunkiem uzyskania statusu kandydata i dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia w Szkole Głównej Handlowej jest:
 - 1) wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego zgodnie z harmonogramem rekrutacji,
 - 2) wniesienie bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej na konto Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w wysokości i terminie określonych w danym roku przez Rektora.
2. Do upływu terminu rejestracji kandydat ma prawo uzupełniać i modyfikować dane zawarte w formularzu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
3. Podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych bądź niemożność wypełnienia formularza z uwagi na problemy techniczne niezależne od SGH, a także ujawnienie hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego kandydata osobom trzecim są równoznaczne z niespełnieniem warunków określonych w ust. 1 i niedopuszczeniem do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia w SGH wymaga dostarczenia w terminach określonych przez właściwą komisję rekrutacyjną następujących dokumentów:
 - 1) wydrukowany, wypełniony i podpisany elektroniczny formularz zgłoszeniowy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości, dwa zdjęcia typu legitymacyjnego, zdjęcie w formie elektronicznej oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania;
 - 3) dodatkowo od cudzoziemców spełniających wymogi określone w § 1 ust. 3 wymaga się znajomości języka polskiego umożliwiającej studiowanie w nim potwierdzone:

- a) dokumentem o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - b) certyfikatem znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - c) zaświadczeniem SGH, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
- 4) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oryginał świadectwa, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo jego odpis albo kserokopię poświadczoną notarialnie;
 - 5) dodatkowo na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia wymaga się dostarczenia dyplomu ukończenia studiów, co najmniej pierwszego stopnia, o którym mowa w § 2 ust. 3 albo jego odpisu albo kserokopii poświadczonej notarialnie;
 - 6) dodatkowo na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia wymaga się dostarczenia dowodu wpłaty, co najmniej pierwszej raty czesnego i dwóch egzemplarzy umowy, o której mowa w § 1 ust. 5.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy składać w teczkach, osobiście, lub za pośrednictwem pełnomocnika w sekretariacie właściwej komisji rekrutacyjnej. Na studia w języku obcym dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pod warunkiem, że przesyłka dotrze do SGH przed upływem ostatniego dnia składania dokumentów określonego w harmonogramie rekrutacji.

§ 8

1. Harmonogram rejestracji kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia określa Rektor w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Rektor określa także termin przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego dla kandydatów, dla których jest on podstawą kwalifikacji na studia drugiego stopnia.

II. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA STACJONARNE I STUDIA NIESTACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA – STUDIA LICENCJACKIE

§ 9

Podstawą kwalifikacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia jest konkurs świadectw dojrzałości.

§ 10

1. Podstawą kwalifikacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia są wyniki części pisemnej egzaminów maturalnych (nowa matura) z następujących przedmiotów:
 - 1) zdawanych na poziomie rozszerzonym:

- a) matematyka lub fizyka,
 - b) geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie,
 - c) język obcy (spośród następujących: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski),
- 2) drugiego języka obcego zdawanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym spośród wyżej wymienionych.
2. Wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów wymienionych w ust. 1 wyrażone w procentach przelicza się na punkty kwalifikacyjne wg proporcji 1:1, z wyjątkiem egzaminu z drugiego języka obcego, gdzie za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie maturalnym kandydat otrzymuje $\frac{1}{3}$ punktu kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Kandydaci, którzy zdali egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego, wymienionego w ust. 1 pkt 1) c), na poziomie klas dwujęzycznych, za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie maturalnym otrzymują $\frac{4}{3}$ punktu kwalifikacyjnego, jednak łącznie nie więcej niż 100 punktów kwalifikacyjnych, a w przypadku drugiego języka za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie maturalnym otrzymują $\frac{4}{9}$ punktu kwalifikacyjnego, lecz łącznie nie więcej niż $33\frac{1}{3}$ punktów kwalifikacyjnych.
 4. Jeżeli kandydat na świadectwie dojrzałości uzyskany w ramach nowej matury nie ma oceny z przedmiotu wymienionego w ust. 1, może uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymując 0 punktów z tego przedmiotu.
 5. W przypadku, gdy łączna suma uzyskanych punktów kwalifikacyjnych nie jest liczbą naturalną, kandydatowi przyznaje się liczbę punktów stanowiącą jej zaokrąglenie dokonane według następującej zasady: do liczby dodaje się $\frac{1}{2}$, zaś kandydatowi przyznaje się liczbę punktów stanowiącą część całkowitą otrzymanej sumy.

§ 11

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, którzy zdali egzamin dojrzałości w ramach starej matury kwalifikowani są na podstawie wyników tej matury.
2. Podstawą kwalifikacji jest suma najwyższych ocen uzyskanych w części ustnej lub pisemnej egzaminu dojrzałości z trzech przedmiotów wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1) i $\frac{1}{3}$ najwyższej oceny z drugiego języka obcego uzyskanej w części ustnej lub pisemnej egzaminu dojrzałości. Jeżeli kandydat na świadectwie dojrzałości (stara matura) nie ma oceny z przedmiotu wymienionego w § 10 ust. 1, może uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymując 0 punktów z tego przedmiotu.
3. Sumę ocen kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne, o której mowa w ust. 2, przelicza się na punkty kwalifikacyjne mnożąc ją przez 16 i $\frac{2}{3}$, a gdy otrzymany wynik nie jest liczbą naturalną, stosuje się zasady zaokrąglania jak w § 10 ust. 5.

§ 12

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, którzy zdali egzamin maturalny w ramach matury międzynarodowej kwalifikowani są na podstawie ocen z tego egzaminu, przy czym:
 - 1) oceny z przedmiotów wymienionych w § 10 ust. 1 przelicza się na punkty kwalifikacyjne mnożąc stopień z danego przedmiotu przez $14\frac{1}{3}$, z wyjątkiem stopnia z drugiego języka obcego, który mnoży się przez $4\frac{2}{3}$;
 - 2) kandydaci, którzy nie spełniają warunków wymienionych w punkcie 1), a uzyskali na dyplomie IB 36 lub więcej punktów, otrzymują liczbę punktów kwalifikacyjnych proporcjonalną do ocen uzyskanych na świadectwie.
2. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości za granicą (lub dyplom EB) kwalifikowani są na podstawie ocen egzaminów uwidoczniionych na tym świadectwie (lub dyplomie), przy czym:
 - 1) kandydaci ci otrzymują liczbę punktów kwalifikacyjnych proporcjonalną do ocen z przedmiotów wymienionych w § 10 ust. 1;
 - 2) jeżeli na świadectwie dojrzałości (lub dyplomie) uwidoczniiony jest jedynie ogólny wynik egzaminu maturalnego, kandydaci mogą być kwalifikowani na jego podstawie, uzyskując proporcjonalną do niego liczbę punktów kwalifikacyjnych pod warunkiem zaliczenia w szkole średniej przynajmniej dwuletniego kursu z matematyki lub fizyki.

§ 13

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, którzy na egzaminie maturalnym zdawanym w ramach nowej matury byli zwolnieni ze zdawania egzaminu z przedmiotów określonych w § 10 ust. 1, otrzymują 100 punktów kwalifikacyjnych z tego przedmiotu, a jeśli przedmiotem tym jest drugi język obcy – $33\frac{1}{3}$ punktów kwalifikacyjnych.
2. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, którzy na egzaminie dojrzałości zdawanym w ramach starej matury byli zwolnieni ze zdawania egzaminu z przedmiotów określonych w § 10 ust. 1, otrzymują liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej ocenie z przedmiotu objętego zwolnieniem, a jeśli przedmiotem tym jest drugi język obcy – $\frac{1}{3}$ tej oceny.
3. Finaliści i laureaci olimpiad otrzymują w postępowaniu kwalifikacyjnym maksymalną liczbę punktów, zgodnie z załącznikiem do uchwały nr 355 Senatu SGH z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie Zasad uznawania osiągnięć w olimpiadach w toku postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w latach 2009/2010 – 2011/2012.

§ 14

1. Na podstawie sumy punktów kwalifikacyjnych uzyskanych zgodnie z zasadami wymienionymi § 10 – § 13 właściwa komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe na studia, odpowiednio:
 - 1) stacjonarne pierwszego stopnia,
 - 2) niestacjonarne pierwszego stopnia,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym.Lista rankingowa nie jest równoznaczna z listą kandydatów przyjętych na studia.
2. Na listy rankingowe są zakwalifikowani wszyscy kandydaci, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów jak zakwalifikowany kandydat zajmujący ostatnie miejsce na listach rankingowych określonych w ust. 1 w ramach ustalonego przez Senat limitu miejsc.
3. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata na listę rankingową wymienioną w ust. 1 pojawi się na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata. W ciągu czterech dni od ujawnienia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, każdy z powiadomionych w ten sposób kandydatów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) oraz dodatkowo dla kandydatów na studia niestacjonarne dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 5).
4. Niezastosowanie się do obowiązku, o którym mowa w ust. 3 spowoduje skreślenie z listy rankingowej.
5. Jeżeli po weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie zostanie wypełniony limit przyjęć przewidziany dla danego trybu studiów, komisja rekrutacyjna może się zwrócić do kandydatów zajmujących kolejne miejsca na listach rankingowych o złożenie dokumentów.
6. Podpisane przez właściwą komisję rekrutacyjną imienne listy kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, dla określonych w ust. 1 form i trybów studiów, ogłasza przewodniczący komisji przez wywieszenie jej w siedzibie SGH, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie www.sgh.waw.pl.
7. Kandydaci na pierwszy rok studiów otrzymują pisemną decyzję o przyjęciu bądź nie przyjęciu na studia. Decyzja ta jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 15

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi właściwa komisja rekrutacyjna, do której zadań należy w szczególności:

- 1) ustalenie listy rankingowej,
- 2) weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów,
- 3) weryfikacja naliczanych punktów kwalifikacyjnych,
- 4) ustalenie i ogłoszenie list kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

III. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA – STUDIA MAGISTERSKIE

§ 16

1. Studia drugiego stopnia na poszczególnych kierunkach są uruchamiane pod warunkiem zakwalifikowania się więcej niż 50 osób, chyba, że Rektor podejmie decyzję o zmniejszeniu tej liczby. Wymóg minimalnej liczby zgłoszonych dla uruchomienia kierunku nie dotyczy kierunku ekonomia.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów na wskazanym przez kandydatów kierunku mogą być oni kwalifikowani na inne kierunki zgodnie ze swoimi preferencjami przedstawionymi w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1).

§ 17

Kandydaci na studia drugiego stopnia, odpowiednio :

- 1) stacjonarne drugiego stopnia,
- 2) niestacjonarne drugiego stopnia,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym

przyjmowani są w ramach limitu miejsc określonego zgodnie z § 2 ust. 6.

§ 18

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia, odpowiednio :
 - 1) stacjonarne drugiego stopnia,
 - 2) niestacjonarne drugiego stopnia,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnymbędący absolwentami studiów pierwszego stopnia w SGH przyjmowani są w liczbie nie większej niż 1/3 limitu miejsc, o którym mowa w § 17, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Podstawą kwalifikacji, o której mowa w ust. 1, jest średnia z pierwszych pięciu semestrów studiów licencjackich w SGH.
3. Przystąpienie do kwalifikacji, o której mowa w ust. 1, jest możliwa w terminie 24 miesięcy od daty obrony pracy licencjackiej i może mieć miejsce co najwyżej jeden raz.
4. Na podstawie średniej, o której mowa w ust. 2, właściwa komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe na studia, odpowiednio :
 - 1) stacjonarne drugiego stopnia,
 - 2) niestacjonarne drugiego stopnia,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym.
5. Na studia przyjęci zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwyższą średnią z pierwszych pięciu semestrów studiów licencjackich w SGH – aż do wypełnienia określonego limitu miejsc.

6. Na poszczególne formy i tryby studiów mogą być zakwalifikowani wszyscy kandydaci, którzy uzyskają taką samą średnią, o której mowa w ust. 2, jak zakwalifikowany kandydat zajmujący ostatnie miejsce na właściwej liście rankingowej określonej zgodnie z ust. 4 w ramach limitu określonego w ust. 1.
7. Kandydaci znajdujący się na listach rankingowych wymienionych w ust. 4 przyjmowani są na poszczególne kierunki studiów zgodnie z preferencjami zamieszczonymi w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.
8. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata na listę rankingową wymienioną w ust. 4 pojawi się na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata. W ciągu czterech dni od ujawnienia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, każdy z powiadomionych w ten sposób kandydatów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) oraz dodatkowo dla kandydatów na studia niestacjonarne dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 5).
9. Niezastosowanie się do obowiązku, o którym mowa w ust. 8 spowoduje skreślenie z listy rankingowej.
10. Jeżeli po weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8, nie zostanie wypełniony limit przyjęć przewidziany dla danego trybu studiów, komisja rekrutacyjna może się zwrócić do kandydatów zajmujących kolejne miejsca na listach rankingowych o złożenie dokumentów.
11. Podpisane przez właściwą komisję rekrutacyjną imienne listy kandydatów przyjętych na kierunki pierwszego roku studiów drugiego stopnia dla określonych w ust. 4 form i trybów studiów ogłasza przewodniczący właściwej komisji przez wywieszenie jej w siedzibie SGH, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie www.sgh.waw.pl.
12. Kandydaci na kierunki pierwszego roku studiów drugiego stopnia otrzymują pisemną decyzję o przyjęciu bądź nie przyjęciu na studia. Decyzja ta jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 19

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia, odpowiednio :
 - 1) stacjonarne drugiego stopnia,
 - 2) niestacjonarne drugiego stopnia,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym,którzy przystąpili do postępowania kwalifikacyjnego i uzyskali liczbę punktów kwalifikacyjnych zgodną ust. 3 przyjmowani są w liczbie nie większej niż 2/3 limitu miejsc o którym mowa w § 17, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Podstawą kwalifikacji, o której mowa w ust. 1, jest wynik ze sprawdzianu kwalifikacyjnego z wiedzy o gospodarce oraz ze znajomości wybranego przez kandydata języka obcego, wymienionego w § 10 ust. 1, pkt 1) c).
3. Maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu wynosi 100, w tym 80 punktów z wiedzy o gospodarce i 20 punktów z języka obcego.
4. Przeprowadzenie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 i naliczanie punktów kwalifikacyjnych na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzi właściwa komisja rekrutacyjna.

5. Na podstawie sumy punktów kwalifikacyjnych uzyskanych zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 2–3 właściwa komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe na studia, odpowiednio :
 - 1) stacjonarne drugiego stopnia,
 - 2) niestacjonarne drugiego stopnia,
 - a) prowadzone w trybie popołudniowym,
 - b) prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym.
6. Na studia przyjęci zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów – aż do wypełnienia określonego limitu miejsc, ale nie mniej niż 40% maksymalnej liczby punktów.
7. Na poszczególne formy i tryby studiów mogą być zakwalifikowani wszyscy kandydaci, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów jak zakwalifikowany kandydat zajmujący ostatnie miejsce na właściwej liście rankingowej określonej zgodnie z ust. 5 w ramach ustalonego limitu określonego w ust. 1.
8. Kandydaci znajdujący się na listach rankingowych wymienionych w ust. 5 przyjmowani są na poszczególne kierunki studiów zgodnie z preferencjami zamieszczonymi w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.
9. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata na listę rankingową wymienioną w ust. 5 pojawi się na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata. W ciągu czterech dni od ujawnienia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, każdy z powiadomionych w ten sposób kandydatów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) oraz dodatkowo dla kandydatów na studia niestacjonarne dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 5).
10. Niezastosowanie się do obowiązku, o którym mowa w ust. 9 spowoduje skreślenie z listy rankingowej.
11. Jeżeli po weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 9, nie zostanie wypełniony limit przyjęć przewidziany dla danego trybu studiów, komisja rekrutacyjna może się zwrócić do kandydatów zajmujących kolejne miejsca na listach rankingowych o złożenie dokumentów.
12. Podpisane przez właściwą komisję rekrutacyjną imienne listy kandydatów przyjętych na kierunki pierwszego roku studiów drugiego stopnia dla określonych w ust. 5 form i trybów studiów ogłasza przewodniczący właściwej komisji przez wywieszenie jej w siedzibie SGH, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie www.sgh.waw.pl.
13. Kandydaci na kierunki pierwszego roku studiów drugiego stopnia otrzymują pisemną decyzję o przyjęciu bądź nie przyjęciu na studia. Decyzja ta jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 20

W przypadku niewykorzystania limitu miejsc, o którym mowa w § 18 ust. 1 można odpowiednio zwiększyć liczbę przyjętych kandydatów w ramach limitu, o którym mowa w § 19 ust.1 do wysokości limitu określonego w § 17.

§ 21

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi właściwa komisja rekrutacyjna, do której zadań, oprócz wymienionych w § 18 oraz w § 19, należy:

- 1) weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów,
- 2) weryfikacja naliczanych punktów kwalifikacyjnych,
- 3) ustalenie i ogłoszenie list kandydatów przyjętych na kierunki pierwszego roku studiów drugiego stopnia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

IV. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA W JĘZYKU OBCYM

§ 22

Na studia pierwszego stopnia w języku obcym, przyjmowani są, w kolejności zgłoszeń, kandydaci spełniający warunki określone w § 6 ust. 1 i którzy złożą dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia. Kandydaci, o których mowa wyżej przyjmowani są do wyczerpania limitu miejsc.

§ 23

1. Imienną listę kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w języku obcym ogłasza przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego przez wywieszenie jej w siedzibie SGH, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie www.sgh.waw.pl.
2. Kandydaci na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w języku obcym otrzymują pisemną decyzję o przyjęciu bądź nie przyjęciu na studia. Decyzja ta jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia kandydat zobowiązany jest do opłacenia co najmniej pierwszej raty czesnego oraz dostarczenia dwóch podpisanych egzemplarzy umowy, o której mowa w § 1 ust.5.

§ 24

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi właściwa komisja rekrutacyjna, do której zadań należy:

- 1) weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów,
- 2) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w języku obcym w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

V. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA W JĘZYKU OBCYM

§ 25

Na studia drugiego stopnia w języku obcym, przyjmowani są, w kolejności zgłoszeń, kandydaci spełniający warunki określone w § 6 ust 1 i którzy złożą dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5 oraz dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia. Kandydaci, o których mowa wyżej przyjmowani są do wyczerpania limitu miejsc.

§ 26

1. Imienną listę kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia w języku obcym ogłasza przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego przez wywieszenie jej w siedzibie SGH, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie www.sgh.waw.pl.
2. Kandydaci na pierwszy rok studiów drugiego stopnia w języku angielskim otrzymują pisemną decyzję o przyjęciu bądź nie przyjęciu na studia. Decyzja ta jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia kandydat zobowiązany jest do opłacenia co najmniej pierwszej raty czesnego oraz dostarczenia dwóch podpisanych egzemplarzy umowy, o której mowa w § 1 ust.5.

§ 27

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi właściwa komisja rekrutacyjna, do której zadań należy:

- 1) weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów,
- 2) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia w języku obcym w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

VI. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 28

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 14 ust. 7, § 18 ust. 11, § 19 ust. 13 oraz § 26 ust. 3 kandydatowi przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej w przypadku naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołania należy składać w sekretariacie Uczelnianej Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 29

1. Zadaniem Uczelnianej Komisji Odwoławczej jest:
 - 1) nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnych,
 - 2) ocena formalnej prawidłowości przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w przypadkach jego zakwestionowania przez kandydatów.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza wnioskuje do Rektora o:
 - 1) oddalenie odwołania
lub
 - 2) przyjęcie na studia w wyniku uwzględnienia odwołania kandydata.

§ 30

1. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Odwoławczej.
2. O wynikach postępowania odwoławczego Sekretarz Komisji Odwoławczej zawiadamia kandydata listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VII. STUDENCKI HUFIEC PRACY

§ 31

1. Nabór do Studenckiego Hufca Pracy (SHP) ogłasza się zgodnie z § 3 pkt 4).
2. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci w ramach postępowania kwalifikacyjnego na studia stacjonarne pierwszego stopnia, mogą składać w Sekretariacie Rektora podania o przyjęcie do SHP w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego przez odpowiednią komisję rekrutacyjną.
3. O przyjęciu do SHP decyduje Rektor, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie Szkoły na wykonywanie określonych prac.
4. Kandydaci przyjęci do SHP zostają warunkowo wpisani na listę studentów. W następnym roku akademickim Rektor dokonuje ostatecznego wpisu uczestników SHP na listę studentów SGH po uzyskaniu przez nich pozytywnej opinii Kanclerza o przebiegu ich pracy oraz pozytywnej oceny z przedmiotów realizowanych w ramach tegoż Hufca.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ich liczby decyduje głos Przewodniczącego.
2. Obrady komisji są niejawne.
3. Na potrzeby studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w języku obcym sporządza się wyciąg z zasad przyjęć na studia w języku obcym.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyduje Uczelniana Komisja Odwoławcza.