

## **Regulamin studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Studia podyplomowe w SGH, zwane dalej studiami, umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej z dyscyplin i specjalności naukowych uprawianych w jej jednostkach organizacyjnych oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w tym zakresie.
2. Studia prowadzone są przez kolegia.
3. Kolegium może prowadzić studia w zakresie odpowiadającym realizowanej przez nie ofercie dydaktycznej w ramach prowadzonych przez SGH kierunków studiów, makrokierunków i studiów międzykierunkowych lub profilom naukowo-badawczym jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład.
4. Dziekan kolegium sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją zajęć i realizacją programów studiów prowadzonych w kolegium.
5. Nie dopuszcza się możliwości tworzenia studiów o nazwie już prowadzonych studiów przez inne kolegium lub programie różniącym się w stopniu mniejszym niż 20%, chyba że rada kolegium prowadzącego te studia wyrazi na to zgodę.

### **Procedura tworzenia studiów**

#### **§ 2**

1. Z inicjatywą utworzenia studiów występuje jednostka organizacyjna kolegium.
2. Dokumentację niezbędną do utworzenia studiów określi Rektor w drodze zarządzenia. Dokumentację przygotowuje jednostka, o której mowa w ust. 1.
3. Rada kolegium podejmuje uchwałę w sprawach:
  - 1) zgody na utworzenie przez dziekana kolegium studiów oraz powołanie ich kierownika,
  - 2) zatwierdzenia planu i programu studiów,
  - 3) warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów.
4. Rada kolegium podejmując uchwałę, o której mowa w ust. 3, może wyrazić zgodę na rekrutację, na podstawie decyzji dziekana, na kolejne edycje, chyba że program studiów zostanie zmieniony w wymiarze większym niż 20% godzin dydaktycznych poprzedniej edycji.
5. Dziekan kolegium podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) powołania sekretarza studiów,
  - 2) akceptacji kosztorysu studiów.
6. Dziekan kolegium informuje Rektora o utworzeniu studiów i występuje z wnioskiem o ogłoszenie ich utworzenia. Do wniosku załącza dokumenty zawierające:
  - 1) nazwę studiów,
  - 2) czas trwania studiów,
  - 3) termin uruchomienia I edycji,
  - 4) program studiów,
  - 5) ogólną liczbę godzin dydaktycznych,
  - 6) warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
  - 7) kosztorys, sprawdzony pod względem rachunkowym przez Kwesturę i zaakceptowany przez dziekana kolegium,
  - 8) projekt lub podpisaną umowę dotyczącą prowadzenia studiów dla odbiorcy instytucjonalnego, jeśli taka została zawarta.

## **Nadzór Rektora**

### § 3

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad studiami w SGH prowadzonymi przez kolegia z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem SGH.
2. Realizując uprawnienia z zakresu nadzoru nad studiami Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana właściwego kolegium, uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) ogłoszenia utworzenia studiów,
  - 2) zawieszenia naboru na studia,
  - 3) ogłoszenia likwidacji studiów,
  - 4) zobowiązania dziekana do odwołania kierownika lub sekretarza studiów.
3. Rektor zatwierdza kosztorys studiów.

## **Organizacja studiów**

### § 4

1. Studia nie mogą trwać krócej niż jeden semestr i obejmować mniej niż 160 godzin zajęć programowych.
2. Kierownik studiów organizuje proces dydaktyczny przy pomocy sekretarza i odpowiada przed dziekanem kolegium za jego realizację.
3. Kierownik studiów, w konsultacji z dziekanem kolegium, dokonuje obsady personalnej zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach, dziekan kolegium może nie wyrazić zgody na konkretnego prowadzącego zajęcia.

## **Przyjęcia na studia**

### § 5

1. Słuchaczem studiów może być osoba legitymująca się, w chwili ich rozpoczęcia, dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Przyjęcia na studia odbywają się na podstawie dokumentów określonych przez dziekana kolegium, po wniesieniu opłaty na wskazane konto.
3. Po stwierdzeniu spełnienia przez kandydata warunków określonych w ust. 1 i 2, kierownik studiów przyjmuje kandydata na studia.
4. Przyjęcie na studia jest równoznaczne z nabyciem przez słuchacza prawa do udziału we wszystkich zajęciach i konsultacjach przewidzianych programem studiów oraz do korzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, z materiałów dydaktycznych przygotowanych dla słuchaczy danych studiów.

## **Opłaty za studia**

### § 6

1. Studia w SGH są odpłatne.
2. Wysokość opłaty ustala kierownik studiów na podstawie kalkulacji metodą kosztorysową. Wysokość opłaty podlega akceptacji dziekana kolegium i zatwierdzeniu przez Rektora, co następuje w formie podpisu pod kosztorysem.
3. Podstawą finansowania wynagrodzeń i innych kosztów związanych z prowadzeniem studiów jest kosztorys zatwierdzony przez Rektora.
4. Zatwierdzony kosztorys kierownik studiów składa w Kwesturze, w terminie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na studiach.

### § 7

1. Opłatę za studia uiszcza się jednorazowo lub semestralnie. Szczegółowe terminy wnoszenia opłat określa kierownik studiów.
2. Na wniosek słuchacza, który znalazł się trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów, dziekan kolegium może

wnioskować do Rektora o rozłożenie opłaty za studia na więcej rat. Pełna opłata za studia musi jednak zostać uiszczona przed zakończeniem zajęć dydaktycznych na studiach.

3. Na wniosek osoby zainteresowanej, która nagle znalazła się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów, dziekan kolegium może wnioskować do Rektora o zmniejszenie wysokości opłaty za studia.
4. W przypadku nieuruchomienia studiów osobie, która została przyjęta na studia, przysługuje zwrot uiszczonych opłat w całości, w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchamianiu studiów.
5. Osobie, która została przyjęta na studia, lecz zrezygnowała z ich podjęcia przed rozpoczęciem zajęć, przysługuje zwrot opłaty po potrąceniu kosztów rekrutacji, w kwocie wyliczonej przez kierownika studiów.
6. Osobie, która została przyjęta na studia, lecz zrezygnowała z ich podjęcia już po rozpoczęciu zajęć, przysługuje zwrot uiszczonych opłat pomniejszonej o koszty rekrutacji oraz koszty zajęć, w których osoba uczestniczyła, w kwocie wyliczonej przez kierownika studiów.
7. Za moment rezygnacji uznaje się datę wpłynięcia do kierownika lub sekretarza studiów pisemnego oświadczenia słuchacza.
8. Zwrot opłaty ustalonej zgodnie z ust. 5 i 6 następuje w terminie 14 dni od wpłynięcia rezygnacji.

### **Przebieg studiów**

#### **§ 8**

1. Warunki, sposób i termin zaliczenia przedmiotu określa kierownik studiów, w uzgodnieniu z prowadzącym dane zajęcia i podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
2. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów, w przypadku:
  - 1) nieuiszczenia opłaty za studia w pełnej wysokości w terminie ustalonym przez kierownika studiów,
  - 2) niezaliczenia co najmniej jednego przedmiotu w ustalonym, zgodnie z ust. 1, terminie.
3. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku naruszenia przepisów prawa, statutu SGH lub zwyczajów akademickich.
4. Po wniesieniu zaległej opłaty osoba skreślona może zostać przywrócona w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji studiów.
5. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 2 oraz ust. 4 podejmuje kierownik studiów. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 3 podejmuje dziekan kolegium.

### **Zakończenie studiów**

#### **§ 9**

1. Studia kończą się uzyskaniem świadectwa. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów oraz złożenie i obrona pracy końcowej lub uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności w innej formie, określonej przez radę kolegium.
2. Świadectwo ukończenia studiów jest wydawane na druku ustalonym w obowiązujących przepisach.
3. Na świadectwie ukończenia studiów stosuje się następującą skalę ocen: celujący – 5,5; bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0.

#### **§ 10**

1. Osoba, która w przewidzianym terminie nie spełniła warunków niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia studiów innych niż zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, może ubiegać się o jego uzyskanie w trybie indywidualnym, w okresie 6 miesięcy od zakończenia studiów. Decyzję w tej sprawie

podejmuje dziekan kolegium, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów. W przypadku pozytywnej decyzji dziekana, szczegółowe terminy umożliwiające spełnienie brakujących warunków uzyskania świadectwa ustala kierownik studiów.

2. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów w trybie indywidualnym, o którym mowa w ust. 1, słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej na rzecz kolegium, które prowadzi dane studia. Wysokość opłaty, umożliwiającej sfinansowanie kosztów indywidualnego zakończenia studiów, określa dziekan kolegium.

#### § 11

Wygaśnięcie statusu słuchacza studiów następuje z chwilą ich zakończenia, za którą przyjmuje się dzień uroczystego wręczenia świadectw ukończenia studiów danej edycji, lub wydania świadectwa ukończenia studiów, w zależności od tego, który z tych warunków zostanie spełniony w pierwszej kolejności.

### **Procedura odwoławcza**

#### § 12

1. Od decyzji kierownika studiów słuchaczowi przysługuje odwołanie do dziekana kolegium w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Od decyzji dziekana, z wyjątkiem decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.