

Oferta praktyki

Umowa-zlecenie

Dział Planowania i Informacji

1. Zadania:

Pierwszym zadaniem praktykanta będzie:

Bieżące wsparcie pracowników działu w przygotowywaniu bieżących raportów sprzedaży. Współpracując z analitykami Carlsberg Polska będzie współuczestniczyć w procesie przygotowywania wyników sprzedaży, analiz stanów magazynowych, prognoz i planów miesięcznych oraz analiz ad hoc.

Drugim zadaniem będzie wsparcie w przygotowaniu analiz związanych z uruchomieniem hurtowni danych SAP BW w SAP R/3.

Wszystkie powyższe zadania będą wykonywane pod nadzorem doświadczonych pracowników Carlsberg Polska - specjalistów odpowiedzialnych za poszczególne dziedziny.

2. Wymagania

- Excel na poziomie średniozaawansowanym (umiejętność tworzenia tabel przestawnych)
- Komunikatywność
- Dokładność i sumienność
- Zdolności analityczne
- Dyspozycyjność (min 20 godzin w tygodniu)
- mile widziane doświadczenie w pracach analitycznych, znajomość baz danych

3. Czas

Możliwość podjęcia pracy od zaraz.

Umowa podpisywana na okres minimum do 2009.06.30.

Istnieje możliwość indywidualnego ustalania godzin pracy z bezpośrednim przełożonym.

Osoby zainteresowane proszę o przesłanie swojego CV na adres mailowy Michal.bobrowski@carlsberg.pl