**Obraz zawierający tekst, Czcionka, biały, symbol

Opis wygenerowany automatycznie**Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie

**II EDYCJA 2023-2024**

**SUKCES W HOTELARSTWIE TO TEŻ ODKRYWANIE POTRZEB GOŚCIA BIZNESOWEGO**

**Etap Szkolny: 25.10.2023 r. godz. 12.00-13.30**

**Zadania teoretyczne. Test jednokrotnego wyboru**

**Uczestnicy mogą korzystać z prostych kalkulatorów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr pyt.** | **Treść pytania** | **Odpowiedź** |
| **1.** | **W programie konferencji pojawił się zapis coffee break, który oznacza**  **🞎 A. obiad.**  **🞎 B. kolację.**  **🞎 C. przerwę kawową.**  **🞎 D. śniadanie podane do pokoju.** | **C)** |
| **2.** | **Zespół sal o różnej powierzchni, dających się w razie potrzeby dzielić lub łączyć za pomocą ruchomych dźwiękoszczelnych ścian w mniejsze lub większe sale to**  **🞎 A. hotelowe lobby.**  **🞎 B. zespół rekreacyjny.**  **🞎 C. hotelowa restauracja.**  **🞎 D. zespół wielofunkcyjny.** | **D)** |
| **3.** | **Przemysł spotkań oznacza się angielskojęzycznym skrótowcem:**  **🞎 A. MEET**  **🞎 B. MICE**  **🞎 C. 3S**  **🞎 D. 3E** | **B)** |
| **4.** | **Do wyposażenia audiowizualnego w sali wielofunkcyjnej zalicza się:**  **🞎 A. stoły, krzesła, mikrofony, głośniki.**  **🞎 B. rolety, wskaźniki, mikrofony, ekrany.**  **🞎 C. rzutnik pisma, głośniki, krzesła, DVD.**  **🞎 D. głośniki, mikrofony, DVD, rzutnik multimedialny.** | **D)** |
| **5.** | **Jaki rodzaj ustawienia krzeseł w hotelowej sali konferencyjnej powinno się zaproponować organizatorom kongresu dla 300 osób?**  **🞎 A. Owalny.**  **🞎 B. Klasowy.**  **🞎 C. Teatralny..**  **🞎 D. Bankietowy** | **C)** |
| **6.** | **Prezes firmy farmaceutycznej złożył zamówienie do hotelu na zorganizowanie konferencji. Na jej zakończenie o godz. 20:00, zaplanowano uroczyste przyjęcie na stojąco dla 120 osób. Który rodzaj przyjęcia należy zaproponować klientowi?**  **🞎 A. Brunch.**  **🞎 B. Aperitif.**  **🞎 C. Lampkę wina.**  **🞎 D. Przyjęcie bufetowe.** | **D)** |
| **7.** | **Gość złożył zamówienie do hotelu na zorganizowanie międzynarodowej konferencji dla 150 uczestników, w której tłumaczenie ma odbywać się równocześnie z wypowiedzią mówiącego. Realizując usługę hotel powinien dysponować sprzętem do tłumaczenia**  **🞎 A. zwrotnego.**  **🞎 B. szeptanego.**  **🞎 C. asymetrycznego.**  **🞎 D. symultanicznego.** | **D)** |
|  |  |  |
| **8.** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nazwa sali** | **Cena za godzinę?** | **Zniżka od całkowitego kosztu wynajmu** | | **Perłowa** | **130,00 zł** | **10%** | | **Rubinowa** | **150,00 zł** | **30%** | | **Bursztynowa** | **210,00 zł** | **40%** | | **Złota** | **220,00 zł** | **50%** |   **Na podstawie przedstawionego cennika wynajmu sal konferencyjnych, wskaż tę, która będzie najtańsza dla klienta zamawiającego salę na 4 godziny.**  **🞎 A. Złota.**  **🞎 B. Perłowa.**  **🞎 C. Rubinowa.**  **🞎 D. Bursztynowa.** | **C)** |
| **9.** | **Która z wymienionych umów uprawnia biuro podróży do rezygnacji z całości lub z części przydzielonych pokoi, w określonym przez strony terminie, bez ponoszenia kosztów?**  **🞎 A. Czarteru.**  **🞎 B. Allotmentu.**  **🞎 C. Franchisingu.**  **🞎 D. Timesharingu.** | **B)** |
| **10.** | **Gość, którego bagaż został uszkodzony w hotelu, swoje roszczenia powinien oprzeć na przepisach**  **🞎 A. kodeksu karnego.**  **🞎 B. regulaminu pracy.**  **🞎 C. kodeksu cywilnego.**  **🞎 D. regulaminu hotelowego.** | **C)** |
| **11.** | **System, który ma na celu identyfikację oraz oszacowanie skali ryzyka zagrożeń bezpieczeństwa żywności z punktu widzenia jej jakości zdrowotnej oraz eliminację lub ograniczenie tych zagrożeń, to**  **🞎 A. GHP**  **🞎 B. TQM**  **🞎 C. QACP**  **🞎 D. HACCP** | **D)** |
| **12.** | **Lounge service to oferowanie usług gastronomii hotelowej w**  **🞎 A. holu recepcyjnym.**  **🞎 B. jednostce mieszkalnej.**  **🞎 C. sali restauracyjnej hotelu.**  **🞎 D. wynajętej restauracji poza hotelem.** | **A)** |
| **13.** | **Grab&Run oznacza śniadanie**  **🞎 A. serwowane w restauracji hotelowej.**  **🞎 B. w formie room-service’u serwowanego w pokoju.**  **🞎 C. na wynos dla gości opuszczających hotel wcześnie rano.**  **🞎 D. serwowane bardzo wcześnie w pomieszczeniach klubów dla VIP.** | **C)** |
| **14.** | **Na pojęcie MICE składają się następujące elementy:**  **🞎 A. Meetings, Incentive, Catering, Exhibitions.**  **🞎 B. Meetings, Incentive, Conferences, Excursions.**  **🞎 C. Meetings, Incentive, Conferences, Exhibitions.**  **🞎 D. Meetings, International, Conferences, Exhibitions.** | **C)** |
| **15.** | **American plan to rodzaj taryfy hotelowej, która obejmuje:**  **🞎 A. nocleg ze śniadaniem amerykańskim**  **🞎 B. nocleg ze śniadaniem kontynentalnym**  **🞎 C. nocleg ze śniadaniem, obiadem i kolacją**  **🞎 D. nocleg ze śniadaniem amerykańskim i obiadokolacją** | **C)** |
| **16.** | **Bank zorganizował w hotelu szkolenie dla 10 pracowników. Szkolenie odbywało się w dniach 10-11.05.2023 r. w godzinach od 10:00 do 16:00. Podczas szkolenia każdego dnia serwowany był obiad oraz przerwa kawowa. Na podstawie cennika usług oblicz koszt szkolenia.**   |  |  | | --- | --- | | **Nazwa usługi** | **Cena** | | **Wynajęcie sali konferencyjnej A (do 20 osób** | **80,00 zł/godz.** | | **Wynajęcie Sali konferencyjnej B (do 60 osób)** | **100,00 zł/godz.** | | **Przerwa kawowa** | **20,00 zł/os.** | | **Obiad** | **50,00 zł/os.** |   **🞎 A. 1180,00 zł**  **🞎 B. 1900,00 zł**  **🞎 C. 2360,00 zł**  **🞎 D. 2600,00 zł** | **C)** |
| **17.** | **Którą czynność należy wykonać po wystawieniu faktury z niewłaściwą kwotą podatku VAT?**  **🞎 A. Wystawić notę korygującą.**  **🞎 B. Wystawić fakturę korygującą.**  **🞎 C. Pozostawić fakturę bez zmian.**  **🞎 D. Dokonać poprawek na fakturze.** | **B)** |
| **18.** | **Firma zakupiła w hotelu pobyt integracyjny. Które dane firmy należy wpisać na fakturze**?  **🞎 A. NIP**  **🞎 B. PESEL**  **🞎 C. Obszar działalności**  **🞎 D. Przedmiot działalności** | **A)** |
| **19.** | **E-mail przesłany przez gościa (fragment): *Proszę o rezerwację 5 noclegów dla 4 osób* *w dwóch pokojach dwuosobowych z pojedynczymi łóżkami oraz dwóch posiłków dziennie od obiadokolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu***  **Które oznaczenie taryfy cenowej powinien wpisać recepcjonista w formularzu rezerwacji, zgodnie z otrzymanym od gościa e-mailem?**  **🞎 A. DBL + FB**  **🞎 B. DBL + HB**  **🞎 C. TWIN + BB**  **🞎 D. TWIN + HB** | **D)** |
| **20.** | **Cennik noclegów:**   |  |  | | --- | --- | | **Rodzaj pokoju** | **Cena pokoju (zł)** | | **SGL** | **215,00** | | **DBL** | **280,00** | | **TWIN** | **315,00** |   **Oblicz koszt noclegów udzielonych 6 gościom w pokojach jednoosobowych w terminie 16-20.09.2023 r**.  **🞎 A. 1075,00 zł**  **🞎 B. 1290,00 zł**  **🞎 C. 5160,00 zł**  **🞎 D. 6450,00 zł** | **C)** |