

REGULAMIN DZIAŁANIA SEKTOROWEJ RADY DS. KOMPETENCJI TURYSTYKA

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

1. Celem Regulaminu jest określenie zasad funkcjonowania Sektorowej Rady ds. Kompetencji Turystyka - zwanej dalej Radą.
2. Rada działania na podstawie rozstrzygnięcia Konkursu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości POWR.02.12.00-IP.09-00-001/16, oraz art. 4c i 4e ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej PARP. Ponadto Rada działa na podstawie postanowień niniejszego regulaminu, rocznych planów pracy i planu komunikacji.
3. Rada stanowi platformę wymiany doświadczeń i konsultacji pomiędzy przedsiębiorstwami, sferą edukacji formalnej, pozaformalnej i organami administracji publicznej.
4. Celem Rady jest działanie na rzecz dopasowania kompetencji pracowników do potrzeb przedsiębiorców poprzez identyfikację i prognozowanie zapotrzebowania kwalifikacyjno-zawodowego pracodawców na rynku pracy w sektorze turystyki.
5. Głównymi zadaniami Rady są:
 - 5.1 Rekomendowanie zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dopasowanie do potrzeb rynku pracy branż wchodzących w skład sektora turystyki.
 - 5.2 Stymulowanie zawierania porozumień edukacyjnych przez pracodawców i jednostki zajmujące się kształceniem kadr dla sektora turystyki.
 - 5.3 Określenie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w poszczególnych branżach wchodzących w skład sektora turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem osób o niskich kwalifikacjach oraz osób powyżej 50-tego roku życia ..Aktualizacja i rozwój Sektorowych Ram Kwalifikacji dla Sektora Turystyki w tym identyfikowanie potrzeby tworzenia kolejnych „podram”.
 - 5.4 Przekazywanie informacji na temat zapotrzebowania na kompetencje

do instytucji edukacyjnych i instytucji rynku pracy.

5.5 Przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb kompetencyjnych poszczególnych branż wchodzących w skład sektora turystyki do partnerów społecznych dokonujących oceny potrzeb rozwojowych w danym sektorze.

6. W szczególności do zadań Rady należy:

6.1 pozyskiwanie od przedsiębiorców informacji na temat potrzeb kwalifikacyjno - zawodowych

6.2 upowszechnianie informacji na temat w/w potrzeb, przekazywanie ich do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy i partnerów społecznych;

6.3 identyfikacja luk kompetencyjnych, określanie obszarów dla BKL.

Rozdział 2. - Skład oraz organizacja prac Rady

7. Rada składa się z przewodniczącego, jego 2 zastępców, sekretarza oraz od 15 do 35 członków.

8. W strukturze Rady wyodrębnia się Komitet Sterujący i Zespoły Branżowe.

9. Pracami Rady kieruje Komitet Sterujący, składający się z przewodniczącego, jego 2 zastępców, sekretarza oraz kierowników Zespołów Branżowych, reprezentujących poszczególne branże objęte działaniem Rady oraz Pełnomocnika ds. Współpracy Międzynarodowej.

10. Na czas realizacji projektu Przewodniczącego i Wicęprzewodniczących powołuje Grupa Sterująca, składająca się z reprezentatywnych Członków Związku Pracodawców Turystyki LEWIATAN, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz Instytutu Turystyki.

sp. z o. o. w Krakowie

11. Do kompetencji Grupy Sterującej należy dokonywanie zmian w obsadzie stanowisk przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.

12. W przypadku uzyskania osobowości prawnej przez Sektorowe Rady ds. Kwalifikacji zostanie opracowany nowy system wyboru władz Rady zależny od prawnej formy funkcjonowania rad oraz systemu ich finansowania,

13. Kandydatury na członków Rady mogą zgłaszać podmioty zaliczane do jednej z niżej wymienionych grup interesariuszy:

13.1 przedsiębiorstwa należące do poszczególnych branż turystycznych wchodzących w skład sektora turystyki (hotelarskiej; gastronomicznej; organizacji turystyki; pilotażu, przewodnictwa i animacji czasu wolnego);

13.2 organizacje pracodawców;

13.3 instytucje edukacji formalnej lub poza formalnej prowadzących kształcenie i szkolenie zawodowe na potrzeby danego sektora;

13.4 związki zawodowe;

13.5 Radę Rynku Pracy lub Wojewódzkie Rady Rynku Pracy/ Wojewódzkich Rad Zatrudnienia;

13.6 instytucje pełniące funkcję regulatora lub nadzoru dla danego sektora (Minister właściwy ds. turystyki, Urzędy Marszałkowskie);

13.7 stowarzyszenia zawodowe, branżowe izby gospodarcze, stowarzyszenia ekspertów turystyki;

13.8 inne grupy podmiotów prowadzących działalność w obszarze rynku pracy /takich jak np.: instytucje badawcze prowadzące działalność na rzecz turystyki, Obserwatorium Rynku Pracy, itp.

14. Kandydatem na członka Rady może być osoba spełniająca następujące warunki:

14.1 została zgłoszona przez jeden z podmiotów wymienionych w pkt 13;
(kandydat może reprezentować tylko 1 podmiot);

14.2 deklaruje chęć aktywnego uczestnictwa w pracach Rady;

14.3 wykazuje się znajomością zagadnień z zakresu specyfiki branżowego rynku pracy i edukacji kadr.

15. Dowodem potwierdzającym znajomość specyfiki branżowego rynku pracy jest spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków:

15.1 udokumentuje - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży, którą reprezentuje - związane z realizacją zadań w zakresie zatrudniania kadr (np. prowadzenie własnego przedsiębiorstwa, praca na stanowiskach, na których realizowane były zadania związane z rynkiem pracy);

15.2 udokumentuje uczestnictwo w pracach nad opracowaniem sektorowej ramy kwalifikacji dla sektora turystyki (SRKT);

15.3 udokumentuje uczestnictwo w badaniach rynku pracy w turystyce w ostatnich 5 latach.

16. Podmiot zgłaszający kandydatów do Rady pokrywa wszystkie koszty uczestnictwa zgłoszonego kandydata w pracach Rady.

17. Komitet Sterujący dokonuje weryfikacji zgłoszonej kandydatury pod kątem spełnienia warunków członkostwa i powiadamia podmiot zgłaszający kandydata o wynikach weryfikacji. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat nie spełnia kryteriów członkostwa, podmiot zgłaszający może w wyznaczonym terminie przedstawić nowego kandydata.

18. Spośród osób, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji, Komitet Sterujący, kierując się koniecznością zapewnienia reprezentatywności Rady, opracowuje listę kandydatów na członków Rady, którą przekazuje PARP.

19. Zgodnie z art. 4e pkt 5 ustawy z 9.11.2000 r. ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity. Dz. U. 2018, poz.110) minister właściwy do spraw gospodarki powołuje i odwołuje członków rady sektorowej na wniosek Prezesa Agencji.

20. Odwołanie członka Rady następuje w przypadku:

20.1 rezygnacji z udziału w pracach Rady;

20.2 odwołania przez jednostkę delegującą;

20.3 innych przyczyn - takich jak długotrwała nieobecność, uniemożliwiająca udział w pracach Rady lub niewywiązywanie się z obowiązków członka Rady.

21. W przypadku odwołania członka Rady przewodniczący Rady powiadamia o tym fakcie instytucję delegującą oraz informuje o możliwości zgłoszenia w wyznaczonym terminie nowego kandydata, spełniającego ustalone kryteria. Zgłoszone kandydatury podlegają weryfikacji przez Komitet Sterujący pod kątem spełnienia warunków członkostwa. Pozytywna weryfikacja pociąga za sobą - akceptację kandydatury przez Komitet Sterujący i przedłożenie jej- za pośrednictwem PARP - do akceptacji właściwemu Ministrowi.

22. W przypadku braku zgłoszenia kandydata przez instytucję, której przedstawiciel został odwołany- Przewodniczący zwraca się do innych podmiotów z danej grupy interesariuszy (np. innej izby gospodarczej czy stowarzyszenia), z propozycją przedstawienia kandydata na członka Rady spełniającego ustalone kryteria. Zgłoszona kandydatura podlega weryfikacji pod kątem spełnienia warunków członkostwa, i przekazywana jest za pośrednictwem PARP do akceptacji ministra właściwego ds. gospodarki.

23. Udział Członków Rady w posiedzeniach plenarnych i posiedzeniach Zespołów Branżowych jest obligatoryjny.

24. Podstawową formą współpracy są posiedzenia. Istnieje możliwość odbycia posiedzenia z wykorzystywaniem technik teleinformatycznych (telekonferencje,

forum internetowe).

25. Każdy członek Rady bierze udział w posiedzeniach plenarnych Rady oraz jednego Zespołu Branżowego. Członkowie mogą również uczestniczyć w pracach zespołów eksperckich

26. Zasadami obowiązującymi w pracy Rady są: transparentność, dialog i konsensus oraz włączenie wszystkich członków Rady w wypracowywanie dokumentów.

27. Aktywność członków Rady jest zapewniana również poprzez:

27.1 dostarczenie członkom informacji o kompetencjach Rady, zadaniach, korzyściach z członkostwa, obowiązkach członka, trybie prac i konieczności zaangażowania w działania Rady,

27.2 dostępność Animatorów dla członków Rady,

27.3 angażowanie członków w prace nad planem pracy Rady,

27.4 wpływ członków na efekty pracy Rady, w tym wykorzystanie informacji przekazywanych przez innych członków i zespoły branżowe i ekspertów,

27.5. przeprowadzenie dla członków warsztatów prezentujących dobre praktyki rad innych sektorów,

27.6 nawiązanie współpracy z radami innych sektorów w celu wymiany dobrych praktyk

28. W strukturze Rady wyodrębnia się: Komitet Sterujący i Zespoły Branżowe reprezentujące poszczególne branże wchodzące w skład sektora turystyki.

29. W skład Komitetu Sterującego wchodzi z urzędu: przewodniczący Rady, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz oraz przewodniczący zespołów branżowych, reprezentujących poszczególne branże objęte działaniem Rady, oraz pełnomocnik ds. współpracy międzynarodowej. Komitet Sterujący wyznacza kierunki prac Rady oraz koordynuje prace Zespołów Branżowych.

30. Zespoły branżowe reprezentują poszczególne branże objęte zakresem działania

Rady Powołano następujące zespołów branżowe: Zespół ds. Hotelarstwa; Zespół ds. Gastronomii; Zespół ds. Organizacji Turystyki; Zespół ds. Pilotażu Wycieczek, Przewodnictwa Turystycznego i Animacji Czasu Wolnego.

31. W miarę potrzeby liczba zespołów branżowych może ulec zmianie.
32. Pracami zespołu branżowego kieruje przewodniczący wybrany przez zespół. W pracach zespołów branżowych mogą uczestniczyć z urzędu przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz sekretarz.
33. Posiedzenia Rady i wchodzących w jej skład zespołów branżowych będą zwoływane w miarę potrzeb wynikających z realizowanych zadań.
34. Przewiduje się następujące rodzaje spotkań: spotkania Komitetu Sterującego Rady; spotkania Rady; spotkania zespołów branżowych. O terminie, miejscu i programie posiedzenia Rady lub Zespołu informuje Komitet Sterujący.
35. Spotkania Komitetu Sterującego są poświęcone przygotowaniu spotkań Rady i zespołów branżowych. W szczególności spotkania Rady mogą być poświęcone omówieniu:
 - 35.1. celów i możliwych sposobów realizacji zadań przewidzianych harmonogramie;
 - 35.2. wyznaczeniu zadań dla poszczególnych zespołów branżowych;
 - 35.3. omówieniu wyników prac poszczególnych zespołów branżowych;
 - 35.4. wypracowaniu końcowych rekomendacji.
36. Posiedzenia zespołów branżowych, poświęcone realizacji wyznaczonych im zadań, będą miały na celu wypracowanie stanowiska branży w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady.
37. Zadaniem członka Zespołu Branżowego będzie przekazanie instytucji delegującej informacji o realizowanym zadaniu i uzyskaniu jej opinii w tej sprawie. Członek Zespołu przygotowuje pisemną informację o stanowisku instytucji, którą reprezentuje i przekazuje ją w określonym terminie pozostałym członkom Zespołu oraz Komitetowi Sterującemu.
38. Przygotowane przez członków Zespołów opinie środowisk, które reprezentują, będą przedmiotem dyskusji na posiedzeniu Zespołu i stanowić będą podstawę do podjęcia decyzji w sprawie konieczności prowadzenia dalszych działań lub wypracowania stanowiska branży w danej sprawie.

39. Przewodniczący Zespołu przekazuje w formie pisemnej do innych członków Zespołu i Sekretariatu Rady:
- 39.2 .informację o potrzebie prowadzenia dalszych działań wraz z jej uzasadnieniem i wskazaniem rodzaju prowadzonych działań;
- 39.3 .wypracowane na podstawie opinii poszczególnych środowisk, reprezentowanych przez członków Zespołu, i ew. innych dokumentów - końcowe stanowisko branży w danej sprawie.
40. Informacja lub opinia Zespołu Branżowego jest przekazywana wszystkim członkom Rady i stanowi podstawę do podjęcia decyzji w sprawie dalszych działań lub sformułowania końcowej rekomendacji.
41. Każdy Członek Rady biorący udział w pracach, w tym w głosowaniach, dysponuje jednym głosem.
42. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów oddanych na posiedzeniu planarnym, lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji. W przypadku równej liczby głosów, decydującym będzie głos Przewodniczącego. Zasada ta obowiązywać będzie także podczas głosowań na posiedzeniach zespołów branżowych.
43. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Członek Rady może drogą elektroniczną wnieść uwagi i sugestie do przekazach dokumentów, które były przedmiotem obrad.
44. W sprawach pilnych wprowadza się głosowanie elektroniczne z założeniem, że członek Rady winien oddać głos w terminie do pięciu dni roboczych od dnia otrzymania uchwały. Brak udziału w głosowaniu po tym terminie traktowany jest jako akceptacja uchwały.
45. Członek Rady może reprezentować tylko 1 podmiot i być członkiem tylko jednego Zespołu Branżowego. Każdemu członkowi Rady przysługuje 1 głos. Nie dopuszcza się wag głosów.



46. Zasada zapewnienia wyrównanej siły głosu dla przedstawicieli poszczególnych grup interesariuszy jest realizowana przez odpowiedni ich dobór oraz przez proces rekrutacji, podczas którego dąży się do zapewnienia równowagi.
47. Podstawową formą współpracy są posiedzenia. Istnieje możliwość odbycia posiedzenia z wykorzystywaniem technik teleinformatycznych (telekonferencje, platformy internetowe).
48. Projekty dokumentów, - w tym dokumentów będących przedmiotem obrad na posiedzeniach Rady i Zespołów branżowych - są przekazywane członkom Rady do zapoznania się i wniesienia uwag.
49. Na posiedzeniach rady i Zespołów Branżowych prowadzona jest otwarta dyskusja.
50. Członkowie Rady kierują się zasadami etyki w postępowaniu wobec innych członków Rady we wzajemnych kontaktach, kontaktach z reprezentowanym środowiskiem i środowiskami reprezentowanymi przez innych członków Rady oraz innymi interesariuszami.
51. Członek Rady ma prawo:
 - 51.2 udziału w pracach Rady i Zespołu Branżowego
 - 51.3 głosowania w sprawach będących przedmiotem obrad;
 - 51.4 przedstawiania na posiedzeniach Rady i Zespołów Branżowych stanowiska branży, którą reprezentuje;
 - 51.5 upowszechniania w branży, którą reprezentuje wyników badań i analiz prowadzonych przez Radę;
 - 51.6 uczestnictwa (w charakterze eksperta) w realizacji zleczanych przez Radę badań i analiz dotyczących rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia na potrzeby tego rynku;
 - 51.7 uczestnictwa organizowanych przez Radę konferencjach, seminariach i szkoleniach poświęconych problematyce rynku pracy w turystyce.
52. • Członek Rady ma obowiązek:
 - 52.2 osobistego udziału w posiedzeniach Rady (nie dopuszcza się możliwości



zastępstwa);

52.3 przekazywania propozycji zgłaszanych przez środowisko, które reprezentuje, dotyczących podejmowania przez Radę działań mieszczących się w zakresie jej kompetencji;

52.4 przygotowania i przedstawienia na posiedzeniu Zespołu lub Rady stanowiska środowiska, które reprezentuje, w sprawach będących przedmiotem prac Rady lub Zespołu;

52.5 przekazywania środowisku, które reprezentuje w Radzie, informacji o prowadzonych przez Radę działaniach na rzecz rozwoju rynku pracy w poszczególnych branżach turystycznych oraz wynikach prowadzonych badań;

52.6 upowszechniania w środowisku, które reprezentuje informacji o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK), Europejskiej Ramie Kwalifikacji (ERK), Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK), Sektorowej Ramie Kwalifikacji dla Sektora Turystyki (SRKT);

52.7 zachęcanie podmiotów, które reprezentuje do opracowywania i włączania do ZSK kwalifikacji, umożliwiających likwidację luki kompetencyjnej w danej branży;

52.8 zachęcania środowiska, które reprezentuje do aktywnego udziału w badaniach dotyczących rynku pracy w branżach turystycznych, udziału w organizowanych przez Radę konferencjach, seminariach i szkoleniach poświęconych problematyce rynku pracy w turystyce;

53. Niewywiązywanie się z obowiązków członka Rady powoduje utratę członkostwa.

Rozdział 3 - Dokumentowanie pracy Rady

54. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół obrad, którego załącznik stanowią podjęte Uchwały.

55. Protokół podpisany przez Przewodniczącego Rady lub jednego z Wiceprzewodniczących, oraz Sekretarza jest przesyłany wszystkim Członkom Rady. W

SPARP
Grupa PFR

KM Sektorowa Rada
ds. Kompetencji
Turystyka

a Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ciągu 14 dni od otrzymania protokołu, Członkowie Rady mogą wnieść swoje uwagi.

56. Opracowania grup eksperckich winny być zatwierdzone przez podmiot zlecający ekspertyzę / Zespół Branżowy lub Komitet Sterujący.
57. Na podstawie opracowań eksperckich przygotowane są publikacje elektroniczne, zamieszczane na portalu internetowym Rady. Wybrane opracowania są publikowane w formie broszury lub biuletynu. Publikacje są rozsyłane do Członków Rady i Interesariuszy.
58. Zadania realizowane przez Radę i Zespoły Robocze podlegają wewnętrznej ewaluacji pod kątem stopnia realizacji założonych celów.
59. Rada podejmuje uchwały, w szczególności w następujących sprawach:
 - 59.2 formułowanie rekomendacji w zakresie dostosowania kadr gospodarki do aktualnych potrzeb przedsiębiorców z sektora turystyki,
 - 59.3 opracowywanie strategii działania Rady,
 - 59.4 uchwalanie rocznych planów działania Rady,
 - 59.5 uchwalanie rocznego sprawozdania z prac Rady.

Rozdział 4 - Zasady współpracy Rady z innymi podmiotami

60. Współpraca z innymi podmiotami opiera się na zasadzie negocjacji, których celem jest podpisanie umów o wzajemnej współpracy.
61. Rada może zawierać porozumienia o współpracy (w tym listy intencyjne) z innymi podmiotami działającymi w sektorze turystyki i poza nim.
62. Porozumienia wymagają formy pisemnej;
63. W imieniu Rady porozumienia podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności, jeden z Wiceprzewodniczących Rady.
64. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie podejmuje zobowiązań finansowych.
65. Organem właściwym do podejmowania decyzji o współpracy jest Komitet Sterujący.



Rozdział 5 - Postanowienia końcowe

66. Techniczną obsługą Rady zajmuje się specjalista ds. realizacji projektu, animatorzy ze strony Lidera i Partnerów oraz Sekretarz Rady.
67. Rada dysponuje własną podstroną internetową, prowadzoną przez Lidera projektu.
68. Dokonywanie zmian w Regulaminie następuje na wniosek Przewodniczących Zespołów Branżowych, po akceptacji Komitetu Sterującego.
69. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.05.2021

