Procedura rozpoczyna się złożeniem przez osobę chcącą wszcząć postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora (nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej SGH - czyli osób, które rozpoczęły naukę na studiach od 2019 r.) do Dziekana Kolegium **wniosku o powołanie promotora / promotorów / promotora i promotora pomocniczego** i wygląda, zgodnie z zapisami  Uchwały nr 567 Senatu SGH z dn. 18.09.2019 r. (z późn. zm.), następująco:

Rozdział II

Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora

§ 4

1. Wniosek o powołanie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, zainteresowana osoba, zwana dalej „kandydatem” lub „wnioskodawcą”, składa do dziekana kolegium właściwego ze względu na dyscyplinę, w której ma być rozpoczęta procedura lub ze względu na miejsce zatrudnienia osoby proponowanej na promotora. W przypadku, gdy proponowany promotor nie jest pracownikiem SGH, kandydat składa wniosek do dziekana kolegium właściwego ze względu na dyscyplinę, w której ma być rozpoczęta procedura. Ilekroć w dalszych postanowieniach uchwały dotyczących nadawania stopnia naukowego doktora mowa jest o dziekanie kolegium bez bliższego określenia należy przez to rozumieć dziekana właściwego kolegium ustalonego zgodnie ze zdaniem pierwszym tego ustępu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

1) kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego (oryginał lub odpis dyplomu należy okazać do wglądu);

2) propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dyscypliny naukowej lub dziedziny nauki, w zakresie których ma być wszczęte postępowanie;

3) propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;

4) wykaz prac naukowych wraz z ich opisem bibliograficznym oraz informację o działalności popularyzującej naukę;

5) informację o przebiegu przewodu doktorskiego albo postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, a stopień nie został nadany;

6) inne dokumenty, w tym opinie potwierdzające umiejętności w zakresie prowadzenia badań naukowych – jeśli kandydat takie dokumenty posiada.

3. Pod pojęciem dyplomu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 rozumie się także dyplom zagraniczny, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.

4. Kandydat może dołączyć do wniosku także certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć certyfikat lub dyplom, o których mowa w zdaniu poprzednim najpóźniej w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w § 9. Dołączone do wniosku mogą być w szczególności certyfikaty lub dyplomy wymienione w wykazie certyfikatów, stanowiącym załącznik do uchwały Senatu SGH w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w roku akademickim, w którym składany jest wniosek.

I jeszcze warunek z par. 8  ust. 7.: „Rozprawa doktorska, za zgodą dziekana właściwego kolegium i promotora lub promotorów może zostać sporządzona w języku innym niż polski”.

Na komplet dokumentacji składa się również oświadczenie kandydata na promotora z wyrażeniem zgody na pełnienie funkcji promotora oraz o spełnieniu warunków określonych w ust. 3, 4 i 5 par. 7 Uchwały Senatu nr 567 z 18.09.2019 (z późn. zm.).

§ 7

3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w zdaniu poprzednim, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada naukowa właściwej dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Warunkiem wyznaczenia promotora lub promotorów przez dziekana kolegium jest uchwała właściwej rady naukowej pozytywnie opiniująca kandydata/kandydatów na promotora lub promotorów.

4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub

2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które otrzymały negatywne recenzje.

5. Jeden promotor nie może kierować przygotowywaniem więcej niż 10 rozpraw doktorskich w jednym czasie. Jeden promotor pomocniczy nie może uczestniczyć w kierowaniu więcej niż 3 rozprawami doktorskimi w jednym czasie.

W momencie złożenia rozprawy doktorskiej (w terminie wyznaczonym przez Dziekana Kolegium) kandydat składa **wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora**. Procedura, zgodnie z zapisami  Uchwały nr 567 Senatu SGH z dn. 18.09.2019 (z późn. zm.), wygląda następująco:

§ 8

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć rozprawę doktorską w terminie określonym przez dziekana kolegium.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na przedłużające się badania naukowe lub długotrwałą chorobę, dziekan kolegium może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 1, nie więcej jednak

niż o 2 lata.

3. Dziekan kolegium nie może odmówić przedłużenia terminu na złożenie rozprawy doktorskiej kandydatowi o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, a także kandydatowi, który wychowuje dziecko do lat 4.

4. Łączny okres przygotowywania rozprawy doktorskiej nie może przekroczyć 6 lat.

5. Datą złożenia rozprawy doktorskiej jest przekazanie jej promotorowi. Promotor zobowiązany jest potwierdzić pisemnie złożenie rozprawy doktorskiej. Potwierdzenie może być także przekazane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

6. Promotor wydaje opinię na temat rozprawy doktorskiej w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a o jej sporządzeniu niezwłocznie zawiadamia kandydata. Przed sformułowaniem opinii promotor lub promotorzy, sprawdza ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Akceptacja wskaźników wygenerowanych w raporcie z systemu antyplagiatowego stanowi warunek konieczny wydania pozytywnej opinii. Opinia w szczególności potwierdza spełnienie przez rozprawę doktorską przesłanek określonych w art. 187 ustawy. Opinia może być sporządzona w formie elektronicznej i złożona z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

7. Rozprawa doktorska, za zgodą dziekana właściwego kolegium i promotora lub promotorów, może zostać sporządzona w języku innym niż polski.

8. Niezłożenie rozprawy w wyznaczonym terminie lub terminie wynikającym z ust. 1-3 jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o nadanie stopnia. Fakt ten stwierdza dziekan właściwego kolegium, który wydał decyzję otwarcia procedury.

§ 9

1. Kandydat, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów, składa wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora przez radę naukową właściwej dyscypliny. Wniosek skierowany do rady naukowej właściwej dyscypliny, składa się za pośrednictwem dziekana właściwego kolegium a w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2, do dziekana Szkoły Doktorskiej. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

1) rozprawę doktorską w wersji drukowanej (5 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku komputerowego wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;

2) oświadczenie kandydata o samodzielnym opracowaniu rozprawy doktorskiej oraz posiadaniu pełni osobistych i majątkowych praw autorskich do niej, potwierdzone przez promotora lub promotorów;

3) kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów (oryginały do wglądu), poświadczającego znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – jeśli nie zostały złożone wcześniej;

4) wykaz aktualnego dorobku naukowego, obejmujący co najmniej:

a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub

1. b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 5) potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii – wraz z kopiami artykułów i monografii;
2. 5) potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, spełniające warunki określone w § 10.

3. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim. Ust. 1 zdanie ostatnie stosuje się odpowiednio.

4. /uchylony/

5. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, w przypadku publikacji wieloautorskich uznaje się udział kandydata w autorstwie:

1) artykułu – nie mniejszy niż 50%, przy czym liczba punktów przypisanych do udziału nie może być mniejsza niż 15, lub

2) monografii – nie mniejszy niż 30%, przy czym liczba punktów przypisanych do udziału nie może być mniejsza niż 30.

6. Udział, o którym mowa w ust. 5, ustala się na podstawie zgodnego oświadczenia wszystkich autorów, a liczbę punktów – na podstawie wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie odpowiednio art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b albo art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.

7. Dziekan kolegium przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, oraz dokumenty, o których mowa w § 4, przewodniczącemu właściwej rady naukowej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez kandydata, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9. Dziekan dołącza do wniosku propozycję trzech kandydatów na recenzentów oraz propozycję składu komisji ds. przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, o której mowa w § 13, a w przewodach doktorskich wszczętych do 30 września 2019 r. także propozycję składu komisji ds. egzaminów doktorskich.

8. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dziekan Szkoły Doktorskiej kieruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 2, do przewodniczącego rady naukowej, za pośrednictwem dziekana właściwego kolegium.

9. W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3, termin, o którym mowa w ust. 7, liczony jest od dnia złożenia przez kandydata tego egzaminu.

§ 10

1. Potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK jest:

1) potwierdzenie ukończenia pełnego programu kształcenia na studiach doktoranckich prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, dokonane przez uczelnię, w której te studia były realizowane, lub

2) potwierdzenie ukończenia pełnego programu kształcenia w szkole doktorskiej, dokonane przez uczelnię, w której kształcenie w szkole doktorskiej było realizowane – przy czym za ukończenie pełnego cyklu kształcenia rozumie się także przerwanie kształcenia w szkole doktorskiej w związku ze złożeniem rozprawy doktorskiej, lub

3) zdanie egzaminu doktorskiego przed komisją powołaną przez dziekana właściwego kolegium SGH.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, dziekan właściwego kolegium powołuje co najmniej trzy osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora specjalizujące się w problematyce egzaminu.

3. Egzamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dziekan kolegium zarządza w terminie umożliwiającym jego przeprowadzenie przed wyznaczeniem recenzentów rozprawy doktorskiej. Zakres merytoryczny, w tym przedmioty i formę egzaminu, określa dziekan kolegium i podaje do wiadomości kandydata. Egzamin przeprowadza się nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia przekazania kandydatowi informacji o jego formie i zakresie. Egzamin może być przeprowadzony z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu określi Rektor.