

## REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

### § 1

Odbywanie studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej praktykami, ma na celu:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji,
- pogłębienie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.,
- przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

### § 2

Praktyki mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz studentów, którzy ukończyli pierwszy semestr studiów drugiego stopnia.

### § 3

1. Praktyki mogą być obowiązkowe lub fakultatywne, co określa obowiązujący plan studiów i program nauczania.
2. W przypadku, gdy praktyki są obowiązkowe, ich zaliczenie jest warunkiem wykonania minimum programowego obowiązującego dla danego kierunku lub makrokierunku.

### § 4

Praktyka może odbywać się na terenie kraju lub poza nim.

### § 5

Przebieg praktyki powinien odpowiadać profilowi kształcenia w SGH.

### § 6

Dział Nauczania prowadzi rejestr praktyk umożliwiający:

- 1) zidentyfikowanie studenta odbywającego praktykę;
- 2) ustalenie przedsiębiorstwa lub instytucji przyjmującej studenta na praktykę;
- 3) określenie okresu praktyki;
- 4) potwierdzenie faktu jej odbycia.

### § 7

1. Praktyka realizowana jest na podstawie umowy zawieranej między SGH, studentem oraz przedsiębiorstwem lub instytucją przyjmującą studenta (Organizatora). Na żądanie Organizatora student przedstawia wniosek o przyjęcie na praktykę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór umowy o praktykę stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W ramach jednego kierunku/makrokierunku studiów student może ubiegać się o podpisanie przez SGH co najwyżej jednej umowy o praktykę.

4. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania Organizatora, do podpisu przedstawiona jest umowa odmienna niż określona zgodnie z ust. 2, konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego SGH.
5. Umowę o praktykę w imieniu Uczelni podpisuje kierownik Działu Nauczania.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zgodności przewidywanego przebiegu praktyki z profilem kształcenia w SGH, kierownik Działu Nauczania podpisuje umowę o praktykę po uzyskaniu zgody dziekana właściwego studium.
7. Od negatywnej decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora.

#### § 8

1. Każdy student odbywający praktykę poza granicami kraju rejestruje wyjazd w Centrum Rozwoju Programów Międzynarodowych (CRPM) na podstawie wniosku-skierowania na wyjazd za granicę, zgodnie z zarządzeniem Rektora dotyczącym zasad kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów SGH w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, oraz podpisuje umowę o praktykę.
2. W przypadku praktyki zagranicznej odbywanej w ramach programu Erasmus studenta obowiązują zasady określone w Warunkach praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus, stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Umowę pomiędzy studentem zakwalifikowanym na praktyki w ramach programu Erasmus a Uczelnią podpisuje dyrektor CRPM. W terminie do końca czerwca roku akademickiego, którego wyjazd dotyczy, CRPM przekazuje do Działu Nauczania zestawienie praktyk zagranicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### § 9

Student odbywający praktykę na podstawie umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 i § 8 podlega ubezpieczeniu ze strony Uczelni od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie realizacji praktyki. Okres ubezpieczenia w przypadku praktyk krajowych nie może przekroczyć 3 miesięcy, w przypadku praktyk zagranicznych 6 miesięcy.

#### § 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta raportu z przebiegu praktyki, zwanego dalej raportem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Ze strony Organizatora raport potwierdza bezpośredni przełożony studenta odbywającego praktykę (Praktykanta), nadzorujący praktykę.
3. Ze strony SGH dopełnienie formalności związanych z praktyką potwierdza kierownik Działu Nauczania lub upoważniona przez niego osoba.
4. W przypadku braku potwierdzenia raportu wskutek niedopełnienia formalności, o których mowa w ust. 3, decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje dziekan właściwego studium.
5. Praktykę zalicza dziekan właściwego studium przyznając liczbę punktów ECTS określoną w obowiązującym studenta programie nauczania i planie studiów.

#### § 11

1. Na równi z odbyciem praktyki mogą być potraktowane, zgodnie z profilem kształcenia, praca zawodowa, staż lub praktyka realizowana na podstawie dwustronnej umowy pomiędzy studentem a Organizatorem, przez które rozumie się zatrudnienie w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu lub umowy zlecenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
2. W celu uznania pracy zawodowej, stażu lub praktyki realizowanej na podstawie dwustronnej umowy pomiędzy studentem a Organizatorem jako studenckiej

praktyki zawodowej, student składa do dziekana właściwego studium zgłoszenie, które po zaakceptowaniu przez dziekana podlega rejestracji w Dziale Nauczania. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### § 12

1. Do minimum programowego jednego kierunku/makrokierunku studiów może zostać zaliczona tylko jedna praktyka.
2. Wpisu praktyki do planu studiów dokonuje się w semestrze, w którym nastąpiło zaliczenie praktyki przez dziekana.
3. Fakt odbycia praktyki odnotowywany jest w suplemencie do dyplomu.

**WNIOSEK**  
o przyjęcie na praktykę  
studenta  
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

Warszawa, dnia.....

**Zwracamy się z prośbą o przyjęcie na studencką praktykę zawodową w:**

.....  
*nazwa przedsiębiorstwa lub instytucji, w której ma być realizowana praktyka*

Pana/Pani\*

.....  
*imię, nazwisko studenta( drukowanymi literami), nr albumu*

Informacje o studencie:

1. stopień studiów .....  
*studia licencjackie lub studia magisterskie*

2. kierunek/makrokierunek studiów\* .....

3. rok studiów .....

-----  
*podpis dziekana  
lub osoby upoważnionej*

\* Niepotrzebne skreślić

**UMOWA**  
o studencką praktykę zawodową

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, między

.....  
z siedzibą w :

.....  
zwanym dalej Organizatorem, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

Szkołą Główną Handlową w Warszawie z siedzibą przy Al. Niepodległości 162,  
zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez kierownika Działu Nauczania:

.....

oraz

Panią/Panem \* ....., nr albumu .....

Forma studiów.....

Studia licencjackie/magisterskie \* .....

PESEL/nr paszportu \* .....

Adres zameldowania.....

zwanym/zwaną\* dalej Praktykantem

§ 1

Uczelnia kieruje Praktykanta do odbycia studenckiej praktyki zawodowej pod kierownictwem Organizatora, zgodnie z określoną w załączniku do umowy ogólną charakterystyką praktyk zawodowych studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

§ 2

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązana jest do ubezpieczenia Praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Obowiązki kontaktowania się z Organizatorem pełni w imieniu Uczelni Dział Nauczania, który jest upoważniony do rozstrzygania z Organizatorem wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku i dyscypliny pracy;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

---

\* Niepotrzebne skreślić

- 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki;
- 4) dopełnienia określonej przez Uczelnię formalnej procedury związanej z odbywaniem praktyk.

#### § 5

1. Praktyka odbędzie się w terminie od ..... do..... r.
2. Praktykant objęty jest ubezpieczeniem NW od.....do..... r.

#### § 6

Po zakończeniu praktyki Praktykant sporządza raport z jej przebiegu zaakceptowany przez Organizatora. Raport stanowi podstawę zaliczenia praktyki studentowi.

#### § 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **P O D P I S Y**

**UCZELNIA**

**ORGANIZATOR**

**PRAKTYKANT**

### **Ogólna charakterystyka praktyk zawodowych studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie**

Kształcenie w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie ma na celu gruntowne – zarówno teoretyczne, jak i praktyczne – przygotowanie studentów do podjęcia pracy zawodowej lub studiów wyższego stopnia. Mając to na uwadze, studencka praktyka zawodowa powinna wspomagać kształtowanie umiejętności:

- wykorzystywania wiedzy w pracy zawodowej,
- posługiwania się różnymi technikami pozyskiwania i przetwarzania danych oraz metodami ich analizy,
- zrealizowania zleconych zadań badawczych (analitycznych),
- komunikowania się i konsultowania się ze specjalistami w dziedzinie nauk społecznych (a zwłaszcza ekonomii, finansów, zarządzania), z innymi osobami związanymi zawodowo, a także z osobami z różnych środowisk społeczno-zawodowych,
- pracy w zespole i kierowania zespołem.

W trakcie praktyk student powinien zapoznać się z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka, doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.

Głównym zadaniem studentów w ramach praktyki jest wieloaspektowe poznanie funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań. Z tego powodu studentom należy umożliwić obserwację podejmowanych działań, a w miarę możliwości również czynnego udziału w pracach prowadzących do: zidentyfikowania problemów, wyznaczenia zakresu analiz i doboru narzędzi analitycznych, opracowania diagnoz i sposobów rozwiązywania problemów, opracowania nowych procedur, modyfikowania procesów.

Student powinien wykorzystać czas praktyki w celu poznania jak największej gamy aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw lub instytucji, w której odbywa praktykę.

Osiągnięcie powyższych celów powinno nastąpić poprzez realizację zadań stawianych studentom do rozwiązania, a wynikających z codziennej praktyki funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji.

### Warunki realizowanych praktyk w ramach programu ERASMUS

1. Na praktykę w ramach programu ERASMUS mogą wyjechać studenci, którzy zostali zakwalifikowani oraz:
  - ukończyli pierwszy rok studiów pierwszego stopnia (studia licencjackie);
  - ukończyli pierwszy semestr studiów drugiego stopnia (studia magisterskie) i jednocześnie są obywatelami kraju uczestniczącego w programie ERASMUS (albo posiadający status uchodźcy lub kartę stałego pobytu w kraju uczestniczącym).
2. Praktyka może odbywać się w jednym z następujących krajów uczestniczących w programie ERASMUS: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Turcja (kraj kandydujący), Islandia, Lichtenstein, Norwegia<sup>1</sup>.
3. Praktyka może odbywać się w zagranicznych instytucjach posiadających status przedsiębiorstwa/firmy, w jednostkach administracyjnych placówek naukowo-badawczych, organizacjach non-profit i innych instytucjach (muzea, biblioteki, szpitale itp.).
4. Praktyka nie może odbywać się w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz polskich placówkach dyplomatycznych.
5. Praktyka nie może być krótsza niż 3 miesiące i musi być odbyta w danym roku akademickim.
6. Za praktykę nie uznaje się stażu badawczego oraz pracy zawodowej.
7. Ogólne obowiązki Uczelni, instytucji przyjmującej oraz studenta zakwalifikowanego na praktykę określa standardowy dokument – Karta Jakości Praktyki Erasmusa – zamieszczony na stronie internetowej Centrum Rozwoju Programów Międzynarodowych (CRPM).
8. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus nie może:
  - przebywać w trakcie stypendium na urlopie od zajęć, ani być urlopowany,
  - równocześnie odbywać innej praktyki oraz studiować za granicą.
9. Wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
10. Jeśli praktyka realizowana jest w trakcie roku akademickiego, student wnoszący opłatę za studia w SGH może być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na praktyce. W takim wypadku decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studenta z opłat za studia podejmuje dziekan studium.
11. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta na praktyce, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

---

<sup>1</sup> W przypadku Islandii, Norwegii i Lichtensteinu wyjazdy na praktyki mogą być finansowane z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS), pod warunkiem uzyskania przez Uczelnię grantu z FSS na dany rok akademicki. Więcej informacji dot. FSS można znaleźć na stronie <http://www.fss.org.pl>

12. Studenta odbywającego praktykę w ramach programu Erasmus obowiązują, poza Regulaminem studenckich praktyk zawodowych oraz procedurą kierowania studentów SGH za granicę w celu odbycia praktyk zawodowych, procedury i dokumenty określone przez Centrum Rozwoju Programów Międzynarodowych. Powyższe dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej CRPM.
13. Rekrutacja na praktyki programu Erasmus przeprowadzana jest przez CRPM w oparciu o zasady i kryteria oceny ogłaszane na stronie internetowej Centrum.
14. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach programu Erasmus otrzyma stypendium przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce lub uzyska status studenta ERASMUSA bez stypendium.
15. Potwierdzenie udziału w programie i przekazanie stypendium, o ile zostało przyznane, nastąpi w oparciu o indywidualną umowę podpisaną z zakwalifikowanym studentem.



## RAPORT

z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta .....

Nr albumu .....

Studia licencjackie/magisterskie\*

Studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Kierunek/makrokierunek\* .....

Rok studiów .....

Telefon kontaktowy do studenta.....

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki.....

Nazwa przedsiębiorstwa lub instytucji, w której była realizowana praktyka

.....

Telefon kontaktowy do Organizatora.....

Realizowane zadania\*\*  
(merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze i inne)

1).....

2).....

3).....

(...).....

.....  
*podpis studenta*

Potwierdzam odbycie praktyki  
wg przedstawionego przebiegu

.....  
*pieczęć i podpis Organizatora*

Potwierdzam dopełnienie formalności  
związanych z praktyką

.....  
*podpis kierownika Działu Nauczania  
lub osoby upoważnionej*

Decyzja dziekana:

- Zaliczam praktykę i przyznaję .....ECTS
- Nie zaliczam praktyki

.....  
*data*

.....  
*podpis dziekana*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Specyfikacja (jeśli obszerniejsza) może być dołączona na odrębnych stronach; każda strona powinna być parafowana przez Praktykanta i Organizatora

**ZGŁOSZENIE**

pracy zawodowej/stażu/praktyki\* na podstawie dwustronnej umowy z Organizatorem

Imię i nazwisko studenta .....

Nr albumu .....

Studia licencjackie/magisterskie\*

Studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Kierunek/makrokierunek\* .....

Rok studiów .....

Telefon kontaktowy do studenta.....

Do Dziekana Studium

.....  
.....

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie jako studenckiej praktyki zawodowej mojej  
pracy zawodowej/stażu/ praktyki\* realizowanej na podstawie dwustronnej umowy z  
Organizatorem w .....

.....  
.....  
.....

- **Charakterystyka pracodawcy:** (pełna nazwa firmy, forma prawna, termin rozpoczęcia działalności, branża, zakres terytorialny działania)

.....  
.....  
.....  
.....

- Telefon kontaktowy do Organizatora.....

- **Realizowane zadania:** (merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze i inne)\*\*

1).....  
2).....  
3).....  
(...).....

W/w zadania wykonywałem/wykonywałam w okresie od ..... do .....

.....  
*podpis studenta*

---

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Specyfikacja (jeśli obszerniejsza) może być dołączona na odrębnych stronach; każda strona powinna być parafowana przez Praktykanta i Organizatora

Potwierdzam odbycie pracy zawodowej/stażu/praktyki\* realizowanej na podstawie dwustronnej umowy z Organizatorem wg przedstawionego przebiegu.

.....  
*pieczęć i podpis Organizatora*

Decyzja dziekana:

- Zaliczam pracę zawodową/staż/praktykę\* realizowaną na podstawie dwustronnej umowy z Organizatorem jako studencką praktykę zawodową i przyznaję ..... ECTS.
- Nie zaliczam pracy zawodowej/stażu/praktyki\* realizowanej na podstawie dwustronnej umowy z Organizatorem jako studenckiej praktyki zawodowej.

.....  
*data*

.....  
*podpis dziekana*

---

\* Niepotrzebne skreślić